



REPUBLIKA HRVATSKA

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



**UPRAVNI ODJEL ZA
PROSTORNO UREĐENJE,
GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

KLASA: UP/I-351-04/26-01/17

URBROJ: 2109-09-5/01-26-7

Čakovec, 14. rujna 2026.

Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, OIB 09161580297, na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21, 142/23), povodom zahtjeva trgovačkog društva GKP PRE-KOM d.o.o., Hrupine 7B, 40 323 Prelog, OIB: 15704341739, zastupane po osobi ovlaštenoj u skladu sa Zakonom, radi izdavanja dozvole za gospodarenje otpadom, donosi

DOZVOLU ZA GOSPODARENJE OTPADOM

- I. Dozvoljava se GKP PRE-KOM d.o.o., Hrupine 7B, 40 323 Prelog, OIB: 15704341739, obavljanje djelatnosti oporabe otpada na lokaciji gospodarenja otpadom, k.č.br. 6939/1 k.o. Prelog.
- II. Djelatnost iz točke I. uključuje postupke, vrste i količine otpada iz *Tablice 2*. Elaborata gospodarenja otpadom.
- III. Tehnološki procesi i uvjeti obavljanja tehnoloških procesa postupaka iz točke II. određeni su Elabortom gospodarenja otpadom.
- IV. Otpad koji nastaje odnosno preostaje obavljanjem postupaka iz točke II. mora se predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada.
- V. Ova dozvola važi do 14. rujna 2036. godine.
- VI. Obvezuje se GKP PRE-KOM d.o.o., Hrupine 7B, 40 323 Prelog, OIB: 15704341739 da u roku 6 mjeseci poduzme mjere zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koji je izdana ova dozvola, koje su određene Elabortom gospodarenja otpadom.
- VII. Elaborat gospodarenja otpadom, verzija 2.0 od 07.09.2026. godine prileži ovoj dozvoli i njen je sastavni dio.

Obrazloženje

Trgovačko društvo GKP PRE-KOM d.o.o., Hrupine 7B, 40 323 Prelog, OIB: 15704341739 (u daljnjem tekstu: Stranka), podnijelo je 3. kolovoza 2026. godine Međimurskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, OIB 09161580297 (u daljnjem tekstu: Upravno tijelo) zahtjev za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom na

lokaciji gospodarenja otpadom, k.č.br. 6939/1 k.o. Prelog (u daljnjem tekstu: zahtjev) radi obavljanja djelatnosti oporabe otpada postupkom R3, R12 i R13.

Članak 32. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21, 142/23), u daljnjem tekstu: Zakon) propisuje da zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, naznaku djelatnosti za koju se traži dozvola s pripadajućim postupcima, lokaciju građevine u kojoj će se obavljati postupci gospodarenja otpadom te podatke o vrstama i količinama otpada.

Članak 24. stavak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 106/22 i 138/24, 108/25, u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje da je obrazac zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje propisan Dodatkom IV. Pravilnika.

Zahtjev je podnesen putem mrežne aplikacije Registra djelatnosti gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: ReDGO).

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da je Zahtjev podnesen na obrascu propisanom Dodatkom IV. Pravilnika i da sadrži propisane podatke.

Člankom 32. stavkom 4. Zakona propisano je da uz zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom podnositelj zahtjeva prilaže akt za uporabu građevine sukladno propisu kojim se uređuje gradnja, dokaz o raspolaganju građevinom u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom, elaborat gospodarenja otpadom i financijsko jamstvo.

Nakon dostavljenih dopuna priloga Zahtjeva, utvrđeno je da su Zahtjevu, u bitnom, priloženi podaci i dokazi kako slijedi:

1. Akt kojim se dozvoljava uporaba građevine:

Uporabna dozvola kojom se dozvoljava uporaba izgrađene građevine gospodarske namjene, pretežito djelatnost gospodarenja otpadom – građevina za gospodarenje biootpadom i biorazgradivim otpadom na građevnoj čestici k.č.br. 6939/1 k.o. Prelog, izdana od strane Međimurske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Prelog, KLASA: UP/I-361-05/15-01/000008, URBROJ: 2109/1-09/4-15-0006 od 31.03.2015. godine.

Uporabna dozvola kojom se dozvoljava uporaba za izgrađenu građevinu komunalno-servisne namjene, nadstrešnica (linija za punjenje vreća kompostom) na građevnoj čestici k.č.br. 6939/1 k.o. Prelog, izdana od strane Međimurske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Prelog, KLASA: UP/I-361-05/21-01/000038, URBROJ: 2109/1-09/4-21-0006 od 08.11.2021. godine.

Uporabna dozvola kojom se dozvoljava uporaba za izgrađenu građevinu komunalno-servisne namjene, nadstrešnica za prosijavanje komposta prije pakiranja na građevnoj čestici k.č.br. 6939/1 k.o. Prelog, izdana od strane Međimurske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Prelog, KLASA: UP/I-361-05/23-01/000057, URBROJ: 2109-09-3/03-23-0006 od 27.04.2023. godine.

Uporabna dozvola kojom se dozvoljava uporaba za izgrađenu zgradu komunalno-servisne namjene, garaža za strojeve na građevnoj čestici k.č.br. 6939/1 k.o. Prelog, izdana od strane Međimurske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,

Ispostava Prelog, KLASA: UP/I-361-05/24-01/000113, URBROJ: 2109-09-3/04-24-0009 od 09.10.2024. godine.

Uvidom u uvjerenja za uporabu građevine utvrđeno je da je za građevinu u kojoj će se obavljati postupci gospodarenja otpadom izdan akt kojim se dozvoljava uporaba prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja. Temeljem navedenog utvrđeno je da je ispunjen uvjet da Stranka raspolaže građevinom za koju je izdan akt kojim se dozvoljava uporaba prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja.

2. Dokaz o raspolaganju građevinom u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom:

Izvadak iz zemljišne knjige, katastarska općina 303429, Prelog, broj zemljišta 3087/1, oznaka zemljišta: Gorice, površine 9938 m², suvlasnički dio: 5/6 Grad Prelog i 1/6 Grad Prelog, teretovnica za korist HEP – Operater distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, uknjiženo pravo služnosti izgradnje i održavanja niskonaponskog kablenskog priključka građevine za gospodarenje biootpadom u Prelogu, zaprimljeno 03.02.2015. broj: Z-228/15, izdano od Općinski sud u Čakovcu, Zemljišnoknjižni odjel Prelog, stanje na dan 23.01.2026. godine.

Ugovor o upravljanju kompostanom sklopljen između Grada Preloga i GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog dana 23.04.2013. kojim su uređeni međusobni odnosi Grada Preloga kao vlasnika kompostane i GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog kao upravitelja kompostane. Ugovor je popisan na rok od 30 godina od dana početka korištenja kompostane.

Uvidom u ugovor o upravljanju kompostanom utvrđeno je da su Stranka, kao upravitelj kompostane i Grad Prelog, kao vlasnik kompostane uredili međusobne odnose, a uvidom u izvadak iz zemljišne knjige, kao suvlasnik predmetne katastarske čestice na kojoj se nalazi lokacija gospodarenja otpadom upisan je Grad Prelog.

3. Elaborat gospodarenja otpadom:

Elaborat gospodarenja otpadom, GKP PRE-KOM d.o.o., Hrupine 7B, 40 323 Prelog, za obavljanje djelatnosti oporabe otpada postupkom R3, R12 i R13 za neopasni otpad na lokaciji gospodarenja otpadom, k.č.br. 6939/1 k.o. Prelog, od 07.09.2026. godine, Verzija: 2.0.

Uvidom u elaborat utvrđeno je da je izrađen na obrascu propisanom Dodatkom VI. Pravilnika, da je elaborat uložen u spis predmeta u pisanom i digitalnom obliku, da elaborat sadrži sve dijelove propisane člankom 25. stavkom 3. Pravilnika te se temeljem navedenog utvrdilo da je elaborat gospodarenja otpadom verzija 2.0 od 07.09.2026. godine izrađen u skladu sa Zakonom i Pravilnikom. Elaborat gospodarenja otpadom, verzija 2.0 od 07.09.2026. godine, koji je sastavni dio ove dozvole, ispisan je iz aplikacije ReDGO.

4. Dokaz o financijskom jamstvu:

Garancija broj 5402565171, izdana od strane ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. Rijeka, Jadranski trg 3a, OIB: 23057039320 za GKP PRE-KOM d.o.o., Hrupine 7B, 40 323 Prelog, OIB: 15704341739, na iznos 149.310,00 EUR, rok važenja 31.08.2037. godine, izdana u Čakovcu 14.07.2026. godine.

Stranka je dana 31. srpnja 2026. godine kroz ReDGO Upravnom tijelu dostavila financijsko jamstvo - Garancija broj 5402565171, izdana od strane ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. Rijeka Jadranski trg 3a, OIB: 23057039320 za GKP PRE-KOM d.o.o., Hrupine 7B, 40 323 Prelog, OIB: 15704341739, na iznos 149.310,00 EUR, rok važenja 31.08.2037. godine, izdana u Čakovcu 14.07.2026. godine. Sukladno navedenom utvrđeno je da je ispunjen uvjet iz članka 33. stavka 1. Zakona o raspolaganju financijskim jamstvom.

Člankom 32. stavkom 6. Zakona propisano je da će tijelo iz stavaka 1. i 2. predmetnog članka po službenoj dužnosti izvršiti uvid u sudski registar, obrtni registar i registar udruga te će pribaviti uvjerenje da podnositelju zahtjeva nije pravomoćno izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

Po službenoj dužnosti upravno tijelo je pribavilo:

1. Izvadak iz sudskog registra:
 - u postupku je 04.08.2026. godine obavljen uvid u Sudski registar putem mrežne stranice <https://sudreg.pravosudje.hr/registar/> te je utvrđeno da je Stranka registrirana pravna osoba, Podaci o poslovnom subjektu – verzija za ispis, uložena u spis predmeta.
2. Potvrda da nije pravomoćno izrečena kazna zabrane obavljanja djelatnosti:
 - Potvrda Ministarstva pravosuđa, Uprave za kazneno pravo, Sektor za evidencije, pomilovanja i podršku žrtvama i svjedocima, Služba za evidencije i pomilovanja, Odjel za prekršajne evidencije KLASA: 740-03/26-02/19949, URBROJ: 514-05-02-01-02/05-26-02 od 26.08.2026. godine da Gradsko komunalno poduzeće PRE-KOM d.o.o., OIB: 15704341739, sjedište Prelog, Hrupine 7B, prema raspoloživim podacima prekršajne evidencije Ministarstva, nije osuđivan.

Postupajući po zahtjevu Stranke razmotrena je primjena propisa o gospodarenju otpadom te su na odgovarajući način primijenjene odredbe Zakona kojima je propisan postupak izdavanja dozvole.

Člankom 33. stavkom 5. Zakona propisano je da je tijelo iz članka 32. stavaka 1. i 2. toga Zakona dužno u postupku rješavanja zahtjeva za izdavanje dozvole provesti očevid lokacije građevine radi utvrđivanja ispunjavanja uvjeta iz elaborata gospodarenja otpadom.

Sukladno članku 33. stavak 5. Zakona Upravno tijelo je Zaključkom, KLASA: UP/I-351-04/26-01/17, URBROJ: 2109-09-5/01-26-3 od 13. kolovoza 2026. godine, odredilo očevid lokacije građevine radi utvrđivanja ispunjavanja uvjeta iz elaborata gospodarenja otpadom. O provedenom očevidu sastavljen je Zapisnik KLASA: UP/I-351-04/26-01/17, URBROJ: 2109-09-5/01-26-4 od 20. kolovoza 2026. godine koji je priložen spisu predmeta.

Stoga je na temelju svega naprijed navedenog odlučeno kao u izreci.

Upravna pristojba u iznosu od 185,81 EUR uplaćena je na račun Međimurske županije prema Tar. br. 53. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 156/22).

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ove dozvole za gospodarenje otpadom može se izjaviti žalba Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicija, Zagreb, Slavonska avenija 6, **u roku od 15 dana** od dana primitka dozvole.

Pismena se žalba predaje neposredno ili šalje poštom preporučeno ovom Upravnom tijelu, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

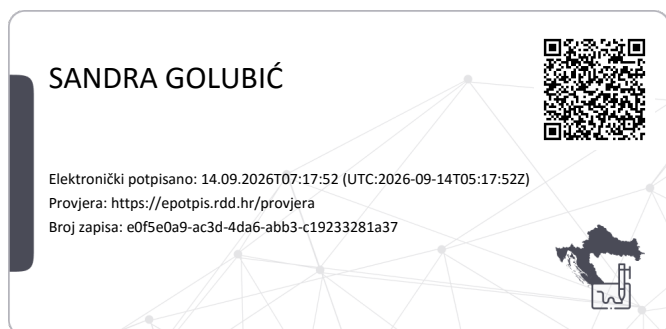
Pomoćnica pročelnika za zaštitu okoliša i prirode:
dr.sc. Sandra Golubić

Prilog:

1. Elaborat gospodarenja otpadom, verzija 2.0 od 07.09.2026. godine

Dostaviti:

1. GKP PRE-KOM d.o.o., Hrupine 7B, 40 323 Prelog
2. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb elektroničkom poštom na e-mail: pisarnica@mzozt.hr
3. Državni inspektorat, Područni ured Varaždin, Ispostava Čakovec, Ul. Zrinsko Frankopanska 9, 40 000 Čakovec elektroničkom poštom na e-mail: pisarnica.dirh@dirh.hr
4. Evidencija, ovdje
5. U spis predmeta



ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

Gradsko komunalno poduzeće PRE-KOM društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje
komunalnih djelatnosti, HRUPINE 7B, 40323 PRELOG

za obavljanje djelatnosti oporabe postupcima: R 3, R 13 i R 12

za NEOPASNI OTPAD

na lokaciji gospodarenja otpadom
PRELOG, , k.o. Prelog, k.č.br. 6939/1

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 07.09.2026.
Verzija 2.0

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

SADRŽAJ

I.	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM.....	3
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	4
	POSTUPCI GOSPODARENJA OTPADOM S PRIPADAJUĆIM TEHNOLOŠKIM PROCESIMA I KAPACITETIMA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	4
	VRSTE OTPADA PO POSTUPCIMA GOSPODARENJA OTPADOM	5
	DOPUŠTENA KOLIČINA OTPADA KOJA SE MOŽE NALAZITI NA LOKACIJI U JEDNOM TRENUTKU	6
	OČITOVANJE O RECIKLIRANJU, PRIPREMI ZA PONOVRNU UPORABU I SVRSI POSTUPKA.....	7
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM.....	8
	OPĆI UVJETI GOSPODARENJA OTPADOM.....	8
	POSEBNI UVJETI GOSPODARENJA OTPADOM	20
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI	25
	OPIS OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA	25
	Tablica 6.1. Tehnološki proces	25
	OPIS OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA	28
	Tablica 6.2. Tehnološki proces	28
	OPIS OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA	31
	Tablica 6.3. Tehnološki proces	31
	OPIS OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA	37
	Tablica 6.4. Tehnološki proces	37
V.	OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE	42
VI.	NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	42
VII.	HEME TEHNOLOŠKIH PROCESA	46
VIII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	46
IX.	IZRAČUNI.....	48
X.	PRILOZI.....	49

I. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA:

NAZIV TVRTKE ILI OBRTA	Gradsko komunalno poduzeće PRE-KOM društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti		
OIB	15704341739	MBO	
SJEDIŠTE			
MJESTO	PRELOG	BROJ POŠTE	40323
ULICA I BROJ	HRUPINE 7B	ŽUPANIJA	Međimurska
TELEFON	040 321 244	E-POŠTA	pre-kom@pre-kom.hr
MOBITEL	099 334 4428	TELEFAKS	

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	PRELOG	BROJ POŠTE	40323
ULICA I BROJ		ŽUPANIJA	Međimurska
KATASTARSKI PODACI			
K. O.	Prelog		
K. Č. BR.	6939/1		
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI PODACI			
K.O.	Prelog		
ZK.UL.BR.	1312		
ZK. Č. BR.	3087/1		
AKT O UPORABI			
KLASA	URBROJ	NAZIV RJEŠENJA I TIJELO KOJE JE IZDALO RJEŠENJE	
UP/I-361-05/15-01/000008	2109/1-09/4-15-0006	Uporabna dozvola za kompostanu - Republika Hrvatska; Međimurska županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Ispostava Prelog	
UP/I-361-05/21-01/000038	2109/1-09/4-21-0006	Uporabna dozvola za nadstrešnicu (linija za punjenje vreća kompostom) - Republika Hrvatska; Međimurska županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Ispostava Prelog	
UP/I-361-05/23-01/000057	2109-09-3/03-23-0006	Uporabna dozvola za nadstrešnicu za prosijavanje komposta prije pakiranja - Republika Hrvatska; Međimurska županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Ispostava Prelog	
UP/I-361-05/24-01/000113	2109-09-3/04-24-0009	Uporabna dozvola za garažu za strojeve - Republika Hrvatska; Međimurska županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Ispostava Prelog	

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

POSTUPCI GOSPODARENJA OTPADOM S PRIPADAJUĆIM TEHNOLOŠKIM PROCESIMA I KAPACITETIMA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 1. Postupci gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima i kapacitetima tehnoloških procesa

br.	POSTUPAK GOSPODARENJA OTPADOM*	OZNAKA TEHNOLOŠKOG PROCESA**	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	DOPUŠTENI KAPACITET TEHNOLOŠKOG PROCESA
1.	R12	B1	Priprema otpada	6.240,00 t/god
2.	R13	A1	Prihvat otpada	9.450,00 t/god
3.		A2	Skladištenje	1.800,00 m3
4.	R3	C1	Kompostiranje	9.450,00 t/god

*) Upisati oznake iz Dodatka I ili Dodatka II Zakona

**) određuje podnositelj zahtjeva

VRSTE OTPADA PO POSTUPCIMA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK GOSPODARENJA OTPADOM		DOPUŠTENI KAPACITET POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM
			POSTUPAK OPORABE OTPADA R*	POSTUPAK ZBRINJAVANJA OTPADA D*	
1.	02 01 03	otpadna biljna tkiva	12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god
			13		500,00 t
2.	02 01 07	otpad iz šumarstva	13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god
3.	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god
4.	03 01 01	otpadna kora i pluto	13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god
5.	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god
6.	03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god
7.	15 01 03	drvena ambalaža	3		9.450,00 t/god
			13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
8.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	3		9.450,00 t/god
			13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
9.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	13		500,00 t
			3		9.450,00 t/god
			12		6.240,00 t/god
10.	20 02 01	biorazgradivi otpad	13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god
11.	20 03 02	otpad s tržnica	13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god

*) Upisati oznake iz Tablice 1.

DOPUŠTENA KOLIČINA OTPADA KOJA SE MOŽE NALAZITI NA LOKACIJI U JEDNOM TRENUTKU

Tablica 3. Dopusštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji u jednom trenutku

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA OTPADA NA LOKACIJI U JEDNOM TRENUTKU
1.	02 01 03	otpadna biljna tkiva	50,00 t
2.	02 01 07	otpad iz šumarstva	50,00 t
3.	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	50,00 t
4.	03 01 01	otpadna kora i pluto	50,00 t
5.	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	50,00 t
6.	03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	50,00 t
7.	15 01 03	drvena ambalaža	50,00 t
8.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	300,00 t
9.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	50,00 t
10.	20 02 01	biorazgradivi otpad	1.000,00 t
11.	20 03 02	otpad s tržnica	50,00 t
12.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	100,00 t
13.	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	100,00 t
14.	20 03 01	miješani komunalni otpad	100,00 t

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koju je u jednom trenutku dopušteno držati na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi 1.000,00 t.

Ukupna količina svih vrsta opasnog otpada iz Tablice 3. koju je u jednom trenutku dopušteno držati na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi 0,00 t.

Ukupna količina svih vrsta neopasnog otpada iz Tablice 3. koju je u jednom trenutku dopušteno držati na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi 1.000,00 t.

OČITOVANJE O RECIKLIRANJU, PRIPREMI ZA PONOVRNU UPORABU I SVRSI POSTUPKA

Tablica 4. Očitovanje o recikliranju, pripremi za ponovnu uporabu i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom

br.	OZNAKA POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM D ILI R*	1. SVRHA POSTUPKA
		2. OBRAZLOŽENJE O RECIKLIRANJU
		3. OBRAZLOŽENJE O PRIPREMI ZA PONOVRNU UPORABU
1.	R13	1. Omogućavanje organiziranja daljnjeg postupanja s otpadom.
		2. Postupak ne udovoljava definiciji „recikliranje“ koja je propisana Zakonom.
		3. Postupak ne udovoljava definiciji „priprema za ponovnu uporabu“ koja je propisana Zakonom.
2.	R13	1. Omogućavanje organiziranja daljnjeg postupanja s otpadom.
		2. Postupak ne udovoljava definiciji „recikliranje“ koja je propisana Zakonom.
		3. Postupak ne udovoljava definiciji „priprema za ponovnu uporabu“ koja je propisana Zakonom.
3.	R12	1. Omogućavanje daljnje obrade otpada kompostiranjem.
		2. Postupak ne udovoljava definiciji „recikliranje“ koja je propisana Zakonom.
		3. Postupak ne udovoljava definiciji „priprema za ponovnu uporabu“ koja je propisana Zakonom.
4.	R3	1. Proizvodnja gnojidbenog proizvoda.
		2. Postupak udovoljava definiciji „recikliranje“ koja je propisana Zakonom. Iz postupka R 3 izlazi gnojidbeni proizvod.
		3. Postupak ne udovoljava definiciji „priprema za ponovnu uporabu“ koja je propisana Zakonom.

*) Upisati oznake iz Tablice 1.

**) Kratki opis

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

OPĆI UVJETI GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti gospodarenja otpadom

Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Dodatak I.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	POPIS POSTUPAKA ZBRINJAVANJA OTPADA D 1 Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.) D 2 Obrada otpada na ili u tlu (na primjer biološka razgradnja tekućeg ili muljevitog otpada u tlu itd.) D 3 Duboko utiskivanje otpada (na primjer utiskivanje otpada crpkama u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.) D 4 Odlaganje otpada u površinske bazene (na primjer odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.) D 5 Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (odlaganje u povezane komore koje su zatvorene i izolirane jedna od druge i od okoliša itd.) D 6 Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane D 7 Ispuštanje otpada u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno D 8 Biološka obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 – D 12 D 9 Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 – D 12 (na primjer isparavanje, sušenje, kalciniranje itd.) D 10 Spaljivanje otpada na kopnu D 11 Spaljivanje otpada na moru (ovaj je postupak zabranjen zakonodavstvom EU-a i međunarodnim konvencijama) D 12 Trajno skladištenje otpada (na primjer smještaj spremnika u rudnike itd.) D 13 Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku navedenim pod D 1 – D 12 (ako nijedna druga oznaka D nije odgovarajuća, ova može obuhvatiti prethodne postupke prije odlaganja, uključujući prethodnu preradu, primjerice, među ostalim, sortiranje, drobljenje, sabijanje, peletiranje, sušenje, usitnjavanje, kondicioniranje ili odvajanje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D1 – D12)

	D 14 Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 13 i D 15 Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D 1 – D 14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja) i drugi postupci propisani posebnim propisom.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom ne provode se postupci zbrinjavanja otpada (D) nego isključivo postupci R3, R12 i R13.
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Dodatak II.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	R 1 korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije Ovaj postupak obuhvaća spalionice namijenjene preradi krutog komunalnog otpada samo kad je njihova energetska efikasnost jednaka ili veća od: – 0,60 za postrojenja u radu i odobrena u skladu s primjenjivim zakonodavstvom Zajednice prije 1. siječnja 2009. – 0,65 za postrojenja koja su odobrena nakon 31. prosinca 2008. primjenom sljedeće formule: Energetska efikasnost = $(E_p - (E_f + E_i)) / (0,97 \times (E_w + E_f))$ gdje: E_p označava godišnju proizvodnju energije kao toplinske energije ili električne energije. Izračunava se tako da se energija u obliku električne energije pomnoži s 2,6, a toplinska energija proizvedena u komercijalne svrhe množi se s 1,1 (GJ/godina) E_f označava količinu energije koja godišnje ulazi u sustav a dobivena je iz goriva i služi proizvodnji pare (GJ/godina) E_w označava godišnju količinu energije sadržane u obrađenom otpadu izračunanu primjenom neto kalorične vrijednosti otpada (GJ/godina) E_i označava godišnju uvezenu količinu energije bez E_w i E_f (GJ/godina) 0,97 je faktor obračuna gubitaka energije zbog pepela na dnu peći i isijavanja. Ova se formula primjenjuje u skladu s referentnim dokumentom o najboljim dostupnim tehnikama za spaljivanje otpada. Vrijednost formule za energetske učinkovitost množi se s klimatskim korekcijskim faktorom (CCF) na sljedeći način: 1. CCF za pogone u funkciji i dopuštene u skladu s važećim zakonodavstvom Unije prije 1. rujna 2015. $CCF = 1$ ako je $HDD \geq 3\,350$

	$CCF = 1,25$ ako je $HDD \leq 2\,150$ $CCF = - (0,25/1\,200) \times HDD + 1,698$ kada je $2\,150 < HDD < 3\,350$ 2. CCF za pogone dopuštene nakon 31. kolovoza 2015. i za pogone u sklopu točke 1. ovoga Dodatka nakon 31. prosinca 2029. $CCF = 1$ ako je $HDD \geq 3\,350$ $CCF = 1,12$ ako je $HDD \leq 2\,150$ $CCF = - (0,12/1\,200) \times HDD + 1,335$ kada je $2\,150 < HDD < 3\,350$ (Dobivena vrijednost CCF-a zaokružiti će se na tri decimalna mjesta.). Vrijednost HDD-a (stupanj – dan grijanja) trebala bi se uzeti kao prosječna vrijednost HDD-a za lokaciju pogona za spaljivanje, izračunana za razdoblje od 20 uzastopnih godina prije godine za koju je izračunan CCF. Za izračun vrijednosti HDD-a trebala bi se primjenjivati sljedeća metoda koju je utvrdio Eurostat: HDD je jednak $(18\,^{\circ}\text{C} - T_m) \times d$ ako je T_m niži od ili jednak $15\,^{\circ}\text{C}$ (prag grijanja), a nula ako je T_m viši od $15\,^{\circ}\text{C}$, pritom je T_m prosječna $(T_{\min} + T_{\max})/2$ vanjska temperatura u razdoblju od d dana. Izračuni se provode na dnevnoj osnovi ($d = 1$) te se zbrajaju za godinu. R 2 obnavljanje/regeneracija otpadnog otapala R 3 recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (ovaj postupak obuhvaća kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe, pripremu za ponovnu uporabu, plinifikaciju i pirolizu u kojima se sastojci upotrebljavaju kao kemikalije te uporabu organskih materijala u obliku nasipavanja) R 4 recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala (ovaj postupak obuhvaća pripremu za ponovnu uporabu) R 5 recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala (ovaj postupak obuhvaća pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje anorganskih građevinskih materijala, uporabu anorganskih materijala u obliku nasipavanja i čišćenje tla koje rezultira uporabom otpada) R 6 regeneracija otpadnih kiselina ili lužina R 7 uporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja R 8 uporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora R 9 ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe ulja R 10 tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja
--	---

	R 11 upotreba otpada nastalog bilo kojim postupkom navedenim pod R 1 – R 10 R 12 razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R 1 – R 11 (ako nijedna druga oznaka R nije odgovarajuća, ova može obuhvatiti prethodne postupke prije oporabe, uključujući prethodnu preradu kao što su, među ostalim, rasklapanje, sortiranje, drobljenje, sabijanje, peletiranje, sušenje, usitnjavanje, kondicioniranje, ponovno pakiranje, odvajanje, uklapanje ili miješanje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod R1 – R11) R 13 Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R 1 do R 12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja). i drugi postupci propisani posebnim propisom.
Način ispunjavanja	GKP PRE-KOM d.o.o. na lokaciji gospodarenja otpadom provodi djelatnost oporabe otpada postupcima R 13, R 12 i R 3. Iz postupka R 3 nastaje gnojidbeni proizvod. GKP PRE-KOM d.o.o. je upoznat s obvezama koje proizlaze iz odredbi propisa koji reguliraju gnojidbene proizvode: - Zakon o gnojidbenim proizvodima (NN 39/23), - Uredba (EU) 2019/1009 - Prilog II, - Pravilnik o ukidanju statusa otpada (NN 55/23).
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Članak 5. Stavak 1.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način kojim se ne ugrožava zdravlje ljudi i ne uzrokuje štetni utjecaj na okoliš, a posebno: 1. ne uzrokuje rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti 2. ne uzrokuje neugodu zbog buke i neugodnih mirisa 3. ne uzrokuje štetan utjecaj na krajolik ili mjesta od posebnog interesa i 4. ne uzrokuje nastajanje eksplozije ili požara.
Način ispunjavanja	GKP PRE-KOM d.o.o. gospodari otpadom na način kojim se ne ugrožava zdravlje ljudi i ne uzrokuje štetni utjecaj na okoliš. Pod građevine za gospodarenje otpadom u cijelosti je asfaltiran. Na površini za kompostiranje i površini za pripremu asfalt je dodatno punjen betonskim gelom što ga čini vodonepropusnim. U ovom vodonepropusnom asfaltu postoje odvodni kanali koji vodu odvođe do nepropusne jame. Voda iz ove vodonepropusne jame koristi se za zalijevanje otpada u procesu kompostiranja. U asfaltu preostalih dijelova lokacije postoje odvodni kanali putem kojih oborinska voda odlazi do slivnika s taložnicom. Nakon taložnice vode se obrađuju u separatoru masti i ulja te se potom ispuštaju u upojne bunare na lokaciji. Na opisan način spriječeno je istjecanje neobrađenih oborinskih voda koje su došle u doticaj s otpadom u okoliš (tlo i podzemne vode). Upotreba tehnologije kompostiranja s efektivnim mikroorganizmima i redovito preokretanje hrpa neutralizira nastanak neugodnih mirisa.

	Lokacija je smještena izvan zaštićenih područja i područja ekološke mreže, a najbliže takvo područje udaljeno je preko 1 km od lokacije gospodarenja otpadom. GKP PRE-KOM d.o.o. gospodari otpadom na način da je pojava nastajanja eksplozije ili požara svedena na najmanju moguću mjeru (izveden je video nadzor, aparati za gašenje požara se redovito održavaju, strojevi se redovito tehnički pregledavaju i servisiraju). Također, za lokaciju gospodarenja otpadom je izrađen Elaborat zaštite od požara za kojeg je ishodeno Odobrenje (KLASA: UP/I-245-02/26-04/1022, URBROJ: 511-01-392-26-2, od 30. srpnja 2026.) od strane Ministarstva unutarnjih poslova, te je ishodena i Potvrda (KLASA: UP/I-245-02/26-04/1022, URBROJ: 511-01-392-26-4, od 31. srpnja 2026.) od strane Ministarstva unutarnjih poslova da su mjere zaštite od požara na lokaciji provedene.
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Članak 39. Stavak 1.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Na odlagalištu otpada zabranjeno je odlaganje: 1. tekućeg otpada, osim taloga/mulja iz uređaja za pročišćavanje procijednih voda s tijela odlagališta s kojega su procjedne vode sakupljene i pročišćene 2. otpada koji je u uvjetima odlagališta eksplozivan, nagrizajući, oksidirajući, lako zapaljiv ili zapaljiv prema odredbama posebnih propisa 3. bolničkog i drugog kliničkog otpada koji nastaje u medicinskim i/ili veterinarskim ustanovama i ima svojstva opasnog medicinskog otpada prema posebnim propisima 4. otpadnih guma 5. animalnog i klaoničkog otpada, životinjskih trupla i životinjskih prerađevina ako nisu termički obrađeni prema posebnim propisima 6. otpadnih industrijskih i automobilskih baterija i akumulatora 7. otpadnih motornih vozila i njihovih neobrađenih sastavnih dijelova, koji nastaju u postupku obrade i uporabe otpadnih vozila 8. otpadnih električnih i elektroničkih uređaja i opreme i 9. odvojeno sakupljenog otpada u svrhu pripreme za ponovnu uporabu i recikliranje sukladno članku 22. ovoga Zakona, osim otpada koji nastaje obradom odvojeno sakupljenoga otpada za kojega odlaganje daje najbolji ishod za okoliš sukladno hijerarhiji gospodarenja otpadom.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom provodi se djelatnost uporabe otpada postupcima R 13, R 12 i R 3.
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Članak 39. Stavak 2
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Na odlagalištu otpada dozvoljeno je odlaganje otpada koji je prošao prethodnu obradu otpada prije odlaganja.

Način ispunjavanja	Nije primjenjivo na lokaciji gospodarenja otpadom provodi se djelatnost oporabe otpada postupcima R 13, R 12 i R 3.
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Članak 39. Stavak 3.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, može se odobriti odlaganje otpada koji nije prošao prethodnu obradu prije odlaganja, ako takvo odlaganje ne bi bilo protivno mjerama za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom iz članka 54. ovoga Zakona te bi se odlagao: 1. inertni otpad čija obrada nije tehnički izvediva i 2. otpad, koji nije obuhvaćen točkom 1. ovoga stavka, ako: – prethodna obrada toga otpada ne bi doprinijela smanjenju količina otpada koji se odlaže, ili – se prethodnom obradom ne bi smanjio štetni utjecaj, uzrokovan svojstvima odloženog otpada, na okoliš, posebice onečišćenje površinskih voda, podzemnih voda, tla i zraka, kao i globalnog okoliša, uključujući »učinak staklenika«, te svake opasnosti za zdravlje ljudi do koje bi moglo doći zbog odlaganja otpada tijekom cijelog životnog vijeka odlagališta.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom provodi se djelatnost oporabe otpada postupcima R 13, R 12 i R 3.
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Članak 39. Stavak 4.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Osoba koja upravlja odlagalištem dužna je određivati masu otpada odgovarajućim uređajem umjerenim za određivanje mase povezanim sa sustavom identifikacije vozila.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom provodi se djelatnost oporabe otpada postupcima R 13, R 12 i R 3.
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Članak 39. Stavak 5.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Osoba koja upravlja odlagalištem dužna je Ministarstvu do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti podatke o masi otpada odloženog na odlagalište putem obrasca objavljenoga na mrežnoj stranici Ministarstva.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom provodi se djelatnost oporabe otpada postupcima R 13, R 12 i R 3.
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Članak 39. Stavak 6.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Osim otpada iz stavka 1. ovoga članka, vrste otpada koje ne ispunjavaju kriterije za prihvata otpada na odlagališta propisuje ministar pravilnikom uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za prostorno uređenje i graditeljstvo i ministra nadležnog za vodno gospodarstvo.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom provodi se djelatnost oporabe otpada postupcima R 13, R 12 i R 3.
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Članak 41. Stavak 1.

Opći uvjet gospodarenja otpadom	Postupak energetske uporabe spaljivanjem ili suspaljivanjem mora se obavljati na način da se nastala energija koristi uz visoku razinu energetske učinkovitosti.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom provodi se djelatnost uporabe otpada postupcima R 13, R 12 i R 3.
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Članak 41. Stavak 2.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Način rada uključujući pokretanje i prekidanja rada postrojenja za spaljivanje odnosno suspaljivanje otpada, kontrola ulaznog otpada te gospodarenje otpadom koji nastaje u postrojenju za spaljivanje i suspaljivanje otpada propisuje ministar pravilnikom.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom provodi se djelatnost uporabe otpada postupcima R 13, R 12 i R 3.
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Članak 42. Stavak 1.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Zabranjeno je miješanje opasnog otpada s drugim vrstama opasnog otpada, s drugim vrstama otpada, i s drugim tvarima ili materijalima, pri čemu miješanje uključuje i razrjeđivanje opasnih tvari.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom provodi se djelatnost uporabe neopasnog otpada postupcima R 13, R 12 i R 3.
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Članak 42. Stavak 2.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvolom za gospodarenje otpadom može se dozvoliti miješanje opasnog otpada s drugim opasnim otpadom koji ima drukčija fizikalna, kemijska ili opasna svojstva ili s drugim otpadom i tvarima ili materijalima ako: 1. su ispunjeni zahtjevi iz članka 5. ovoga Zakona 2. postupak miješanja ne uzrokuje povećanje štetnog učinka gospodarenja otpadom na zdravlje ljudi i okoliš i 3. za postupak miješanja se primjenjuju najbolje raspoložive tehnike.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom provodi se djelatnost uporabe neopasnog otpada postupcima R 13, R 12 i R 3.
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Članak 42. Stavak 6.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Osoba koja obrađuje otpad dužna je prije obrade ili u tijeku obrade iz odvojeno sakupljenog otpada radi obrade otpada pripremom za ponovnu uporabu, recikliranjem ili uporabom, izdvojiti opasne tvari, smjese i komponente iz opasnog otpada kako bi se iste obradile u skladu s člancima 5. i 6. ovoga Zakona.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom provodi se djelatnost uporabe neopasnog otpada postupcima R 13, R 12 i R 3.
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Članak 42. Stavak 7.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Otpadno ulje se mora obraditi pri čemu prioritet ima regeneracija otpadnog ulja ili drugi postupak recikliranja koji daje jednako vrijedni ili bolji ishod za okoliš od regeneracije, u skladu s člancima 5. i 6. ovoga

	Zakona.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom ne gospodari se otpadnim uljima.
Naziv propisa i referenca	Zakon o gospodarenju otpadom Članak 42. Stavak 8.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Zabranjeno je miješanje otpadnih ulja koja imaju različita svojstva te miješanje otpadnog ulja i drugog otpada ili tvari, ako takvo miješanje onemogućuje regeneraciju ili drugi postupak recikliranja koji rezultira jednako vrijedni ili bolji ishod za okoliš od regeneracije.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom ne gospodari se otpadnim uljima.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 13. Stavak 1.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Opći uvjeti kojima mora udovoljiti lokacija gospodarenja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: 1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more ili je onemogućeno da otpad dođe u doticaj s oborinskom vodom 2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš 3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada 4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu 5. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad 6. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom 7. da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno članku 19. ovoga Pravilnika 8. da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu i 9. da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada. 10. da su mjere zaštite od požara provedene za sve postupke gospodarenja otpadom koje se dopušta obavljati, te za sve količine i vrste otpada koje se dopušta držati na lokaciji gospodarenja otpadom.
Način ispunjavanja	1. Pod građevine za gospodarenje otpadom u cijelosti je asfaltiran. Na površini za kompostiranje i površini za pripremu asfalt je dodatno punjen betonskim gelom što ga čini vodonepropusnim. U ovom vodonepropusnom asfaltu postoje odvodni kanali koji vodu odvođe do nepropusne jame. Voda iz ove vodonepropusne jame koristi se za

	zalijevanje otpada u procesu kompostiranja. U asfaltu preostalih dijelova lokacije postoje odvodni kanali putem kojih oborinska voda odlazi do slivnika s taložnicom. Nakon taložnice vode se obrađuju u separatoru masti i ulja te se potom ispuštaju u upojne bunare na lokaciji. Na opisan način spriječeno je istjecanje neobrađenih oborinskih voda koje su došle u doticaj s otpadom u okoliš (tlo i podzemne vode). 2. Oko lokacije gospodarenja otpadom nalazi se metalna ograda koja sprječava eventualno raznošenje većih dijelova otpada vjetrom. 3. Biootpad i biorazgradivi otpad na lokaciji ima svojstva neopasnog otpada, te ne djeluje na podlogu s kojom dolazi u doticaj – asfalt i asfalt punjen betonskim gelom. 4. Oko lokacije gospodarenja otpadom postavljena je metalna ograda i vrata kojima je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu. 5. Na vidljivim i pristupačnim mjestima, u objektu za prijemnu službu, postavljene su upute za rad. 6. Lokacija gospodarenja otpadom opremljena je električnom rasvjetom. Rasvjeta pokriva sva mjesta obavljanja tehnoloških procesa gospodarenja otpadom. 7. Lokacija gospodarenja otpadom označena je na propisani način odgovarajućom oznakom. Oznaka sadrži sve podatke propisane člankom 19. Pravilnika: - naziv pravne osobe koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom na toj lokaciji, - OIB pravne osobe, - radno vrijeme, - natpis »GOSPODARENJE OTPADOM«. 8. Do građevine za gospodarenje otpadom omogućen je nesmetan pristup vozilu. 9. Predmetni neopasni biootpad i biorazgradivi otpad skladišti se i obrađuje u rasutom obliku. Prikupljanje i premještanje otpada obavlja se radnim strojevima, lopatama, metlama i rukavicama. 10. Za lokaciju gospodarenja otpadom je izrađen Elaborat zaštite od požara za kojeg je ishođeno Odobrenje (KLASA: UP/I-245-02/26-04/1022, URBROJ: 511-01-392-26-2, od 30. srpnja 2026.) od strane Ministarstva unutarnjih poslova, te je ishođena i Potvrda (KLASA: UP/I-245-02/26-04/1022, URBROJ: 511-01-392-26-4, od 31. srpnja 2026.) od strane Ministarstva unutarnjih poslova da su mjere zaštite od požara na lokaciji provedene.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 13. Stavak 2.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako se postupak gospodarenja otpadom obavlja mobilnim uređajem za obradu otpada obvezno je ispuniti uvjete propisane stavkom 1. točkama 1., 2. i 4. do 9. ovoga članka te lokacija na kojoj je postavljen mobilni uređaj za obradu otpada mora biti ograđena.

Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom otpad se ne obrađuje mobilnim uređajem za obradu otpada.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 13. Stavak 3.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i sljedećim uvjetima: 1. da je građevina natkrivena i 2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom ne gospodari se opasnim otpadom.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 13. Stavak 4.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Iznimno od stavka 3. točke 1. ovoga članka građevina ne mora biti natkrivena ako se u Elaboratu gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Elaborat), odnosno upisu u Očevidnik sakupljača i oporabitelja, ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu gospodariti, iznesu i obrazlože razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne može biti natkriven, ako posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom ne gospodari se opasnim otpadom.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 13. Stavak 5.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Svaki postupak gospodarenja otpadom, koji se obavlja s vrstom otpada određenom uputom objavljenom na mrežnoj stranici Ministarstva i koji može uzrokovati neugodu zbog mirisa otpada izvan lokacije gospodarenja otpadom, mora se obavljati uz primjenu tehničkih mjera kojima se sprečava neugoda uzrokovana mirisom otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji gospodarenja otpadom gospodari se sljedećim otpadom a koji su navedeni u Uputi o vrstama otpada za koje je obvezna primjena mjera kojima se sprječava neugoda uzrokovana mirisom otpada (Uputa je objavljena na službenim stranicama Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije): • 02 01 03 otpadna biljna tkiva • 20 01 08 biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina • 20 02 01 biorazgradivi otpad • 20 03 02 otpad s tržnica. Svi navedeni ključni brojevi otpada ulaze u tehnološki proces kompostiranja. Tijekom kompostiranja primjenjuju se tehničke mjere u svrhu pravilnog odvijanja tehnološkog procesa. Površina za kompostiranje u potpunosti je natkrivena u svrhu zaštite od prejakog sunca te zaštite od previše vlage u kišnom periodu. Početne hrpe se prekrivaju cvjećarskom folijom koja sprječava širenje neugodnih mirisa. Redovito se kontrolira temperatura i vlaga u hrpama, tretira ih se preparatom s efektivnim mikroorganizmima (EM) te ih se periodički preokreće zbog osiguravanja aerobnih uvjeta. Navedenim tehničkim mjerama osiguravaju se optimalni uvjeti za kompostiranje, stoga do eventualne pojave neugodnih mirisa ne bi smjelo doći.

	U slučaju da unatoč primjeni navedenih tehničkih mjera dođe do pojave neugodnih mirisa, na lokaciji će se bez odgode poduzeti sljedeće korektivne i preventivne mjere. Provest će se izvanredna kontrola procesnih parametara (temperatura, vlaga, struktura materijala, prisutnost anaerobnih zona) kako bi se utvrdio uzrok nastanka mirisa (npr. prekomjerna vlaga, nedostatak kisika, neadekvatan omjer C:N). Hrpe će se odmah preokrenuti radi uspostave aerobnih uvjeta i sprječavanja anaerobne razgradnje koja je najčešći uzrok nastanka neugodnih mirisa. U slučaju prekomjerne vlage dodat će se strukturni materijal (npr. suha biljna masa, drvena sječka) radi poboljšanja poroznosti i prozračnosti. U slučaju presuhe mase provest će se kontrolirano navodnjavanje. Po potrebi će se provesti dodatno tretiranje hrpa EM preparatima radi stabilizacije bioloških procesa i smanjenja emisije mirisa. Hrpe će se dodatno prekriti cvječarskom folijom ili drugim prikladnim materijalom kako bi se ograničilo širenje mirisa u okoliš. U slučaju izraženije pojave mirisa, privremeno će se ograničiti ili obustaviti zaprimanje novih količina otpada do stabilizacije procesa. O svakoj pojavi mirisa vodit će se zapisnik (datum, vrijeme, vremenski uvjeti, poduzete mjere) te će se po potrebi obavijestiti nadležne službe. U slučaju zaprimanja pritužbi građana, iste će se evidentirati te će se podnositelju dati povratna informacija o poduzetim mjerama. Provedbom navedenih korektivnih mjera osigurava se brzo uklanjanje uzroka neugodnih mirisa te sprječavanje njihovog ponovnog nastanka, uz kontinuirano održavanje optimalnih uvjeta kompostiranja i zaštitu okoliša.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 13. Stavak 6.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D 1, D 5 ili D 12 ne primjenjuju se uvjeti propisani stavkom 1. točkama 3., 6. i 9. i stavcima 3. i 5. ovoga članka, već se primjenjuju samo uvjeti propisani propisom koji uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom provodi se djelatnost oporabe neopasnog otpada postupcima R 13, R 12 i R 3.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 13. Stavak 7
Opći uvjet gospodarenja otpadom	(7) Pravna ili fizička osoba – obrtnik koji obavlja djelatnost oporabe otpada ili djelatnost zbrinjavanja otpada i koji za obavljanje tih djelatnosti na određenoj lokaciji gospodarenja otpadom nije obvezna ishoditi okolišnu dozvolu, obvezna je za tu lokaciju imati uveden odgovarajući sustav upravljanja okolišem što uključuje ISO 14001, EMAS, uključujući EMAS »easy« ili sustav koji je u skladu s točkom 1. Dodatka I Preporuka Vijeća o okolišno prihvatljivom gospodarenju otpadom (OECD/LEGAL/0329).«.
Način ispunjavanja	GKP PRE-KOM d.o.o. obavlja djelatnost oporabe otpada te za lokaciju kompostane ima uveden sustav upravljanja okolišem ISO 14001.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 13. Stavak 8.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Pravna ili fizička osoba – obrtnik koji obavlja djelatnost oporabe otpada ili zbrinjavanja otpada obvezna je provoditi sljedeće bitne elemente okolišno prihvatljivog gospodarenja otpadom:

	1. za svaku lokaciju gospodarenja otpadom mora biti donesen, dokumentiran i mora provoditi interni godišnji program obuke i osposobljavanja kako bi osobe, koje sudjeluju u tehnološkim procesima bile obučene identificirati te pravilno koristiti opremu, postupati sa svim vrstama otpada i materijala uključujući i sve vrste opasnih komponenti u pošiljkama otpada koje se zaprimaju na toj lokaciji na propisan način te provoditi tehnološke procese na način da se izbjegnu rizične situacije, da se nužno ispuštanje tvari obavlja na kontrolirani način te da se provode odgovarajući sigurnosni protokoli i postupanja u hitnim situacijama 2. za svaki tehnološki proces gospodarenja otpadom mora biti donesen interni dokument kojim su određene odgovornosti, ovlasti i međusobni odnosi ključnih osoba koje obavljaju, upravljaju i nadziru tehnološki proces 3. za svaku lokaciju gospodarenja otpadom mora biti: a. donesen i redovito ažuriran odgovarajući plan za hitne situacije, koji se temelji na procjeni postojećih i potencijalnih rizika, a obuhvaća praćenje, izvješćivanje i način postupanja prilikom nenamjernog ili iznimnog ispuštanja onečišćujućih tvari do kojega može doći zbog hitne situacije uključujući nezgodu, požar, eksploziju i uvjete obavljanja tehnoloških procesa koji NN 106/22, 138/24, 108/25 12 nisu redovni, a uključuje kratkoročne i dugoročne mjere sanacije koje treba poduzeti, pri čemu količina pojedinosti u planu ovise o rizicima, količinama i vrstama otpada b. imenovan koordinator za hitne situacije u čijoj nadležnosti je postupanje s opasnim otpadom c. donesen program praćenja, bilježenja i izvješćivanja koji obuhvaća relevantne zahtjeve određene propisima uključujući i glavne procesne parametre tehnoloških procesa, način postizanja usklađenosti sa primjenjivim sigurnosnim zahtjevima, emisije otpadnih voda i emisije u zrak, pojedinosti o obvezi vođenja e-ONTO-a. 4. pravna ili fizička osoba – obrtnik, koja obavlja djelatnost oporabe otpada ili djelatnost zbrinjavanja otpada, dužna je poduzeti mjere u skladu s posebnim propisom koji uređuje zaštitu na radu kako bi osigurala da osobe koje rade na lokaciji gospodarenja otpadom: a. nisu izložene neprihvatljivim rizicima koji proizlaze iz svojstva materijala s kojim rade, emisijama tih materijala i opreme koja se koristi, uključujući opasne tvari, otrovne metale, plinove ili ispuštanje štetne prašine b. koje rukuju teškim teretima nisu izložene neprihvatljivim rizicima koji proizlaze iz izlaganja vibracijama i buci
--	---

	5. pravna ili fizička osoba – obrtnik, koja obavlja djelatnost oporabe otpada ili djelatnost zbrinjavanja otpada, treba poduzeti mjere kako bi osigurala da stanovništvo koje živi ili radi u blizini lokacije gospodarenja otpadom nije izloženo neprihvatljivim rizicima uzrokovanim narušavanjem okoliša, zdravlja ili nesreća zbog emisija u zrak i vodu te buke
Način ispunjavanja	1. GKP PRE-KOM d.o.o. ima donesen godišnji Program obuke i osposobljavanja, te ga redovito provodi. 2. GKP PRE-KOM d.o.o. ima donesene interne dokumente kojim su određene odgovornosti, ovlasti i međusobni odnosi ključnih osoba koje obavljaju, upravljaju i nadziru tehnološki proces. 3. GKP PRE-KOM d.o.o. ima, za lokaciju kompostane: - donesen Plan za hitne situacije, - imenovanog koordinatora za hitne situacije u čijoj je nadležnosti postupanje s opasnim otpadom i - donesen Program praćenja, bilježenja i izvješćivanja. 4. GKP PRE-KOM d.o.o. aktivno održava mjere zaštite na radu koje obuhvaćaju i djelatnost oporabe otpada koja se na lokaciji provodi. Mjere zaštite na radu osiguravaju da osobe koje rade na lokaciji gospodarenja otpadom: - nisu izložene neprihvatljivim rizicima prilikom gospodarenja otpadom - a koje rukuju teškim teretima, nisu izložene neprihvatljivim rizicima koji proizlaze iz izlaganja vibracijama i buci. 5. GKP PRE-KOM d.o.o. za obavljanje djelatnosti oporabe otpada koristi strojeve koji se redovito održavaju i ispituju kao radna oprema čime isti ne stvaraju nedozvoljeno visoke razine buke, a tehnološki proces kompostiranja odvija se uz redoviti nadzor i optimizaciju uvjeta kako ne bi došlo do pojave neugodnih mirisa. U krugu od 300 m oko lokacije gospodarenja otpadom nema izgrađenih objekata u kojima stanovništvo živi ili radi.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima Članak 4. Stavak 2.
Opći uvjet gospodarenja otpadom	Otpadni PCB mora se zbrinuti.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na lokaciji gospodarenja otpadom ne gospodari se otpadnim PCB-om.

*) broj članka, stavka, točke propisa

**) navesti iz odgovarajućeg članka propisa

***) kratki opis

POSEBNI UVJETI GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.2. Posebni uvjeti gospodarenja otpadom

Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 14. Stavak 1.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjeti za djelatnost oporabe otpada i zbrinjavanja otpada su: - raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada - raspolaganje odgovarajućim skladištem otpada, osim za postupak obrade otpada mobilnim uređajem

	- da se postupak ne obavlja na poljoprivrednom zemljištu
Način ispunjavanja	GKP PRE-KOM d.o.o. obavlja djelatnost oporabe otpada te: - raspolaže uređajima i opremom za obradu otpada koji su navedeni u opisu tehnoloških procesa - raspolaže skladištem otpada na lokaciji gospodarenja otpadom - ne obavlja postupke gospodarenja otpadom na poljoprivrednom zemljištu.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 14. Stavak 8.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjet za obradu otpada postupkom R 12 je da se otpad, koji nastaje obradom postupkom R 12, dodatno obradi postupkom R 1, R 2, R 3, R 4, R 5, R 6, R 7, R 8, R 9, R 10 ili R 11.
Način ispunjavanja	Otpad koji nastaje postupkom R 12 dodatno se obrađuje na kompostani postupkom R 3.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 14. Stavak 9.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjet za skladištenje otpada postupkom R 13 je da se skladišteni otpad obradi postupkom R 1, R 2, R 3, R 4, R 5, R 6, R 7, R 8, R 9, R 10, R 11 ili R 12.
Način ispunjavanja	Otpad koji se skladišti na lokaciji postupkom R 13 se zatim obrađuje postupcima R 12 i R 3.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 16. Stavak 1.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološkim procesom prihvata otpada pošiljka otpada preuzima se u posjed.
Način ispunjavanja	GKP PRE-KOM d.o.o. tehnološkim procesom prihvata otpada pošiljke otpada preuzima u posjed.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 16. Stavak 2.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Osoba koja preuzima otpad dužna je u okviru tehnološkog procesa prihvata otpada: – provjerom utvrditi cjelovitost i točnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima – pregledom otpada utvrditi odgovara li pošiljka otpada koju preuzima dokumentaciji koja prati tu pošiljku – utvrditi masu pošiljke koristeći uređaj za određivanje mase (vagon) i – poduzeti ostale mjere određenih Elaboratom odnosno upisom u Očevidnik sakupljača i oporabitelja.
Način ispunjavanja	Djelatnici poduzeća GKP PRE-KOM d.o.o.: - Prilikom prihvata otpada evidentiraju količinu i vrstu dopremljenog otpada. Prilikom prihvata otpada od strane pravnih osoba utvrđuje se cjelovitost i ispravnost prateće dokumentacije (Prateći list). Prilikom prihvata otpada od strane građana provjera dokumentacije nije primjenjiva jer građanima nije propisano ispunjavanje prateće dokumentacije o otpadu. - Prilikom prihvata provjeravaju dokumentaciju o otpadu i vizualno pregledavaju otpad. Otpad ključnog broja 20 01 08 se posebno pregledava jer isti može sadržavati otpad biljnog i životinjskog porijekla,

	a na predmetnu lokaciju prihvaća se samo otpad biljnog porijekla jer bi otpad životinjskog porijekla mogao smanjiti kvalitetu konačnog gnojidbenog proizvoda. - Prilikom prihvata otpada utvrđuju masu pošiljke na mosnoj vagi te evidentiraju količinu i vrstu dopremljenog otpada.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 17. Stavak 1.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Na lokaciji gospodarenja otpadom otpad se skladišti odvojeno po vrsti.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 17. Stavak 2.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Cijela lokacija kompostane, a time i skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja je pod neprekidnim video nadzorom.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 17. Stavak 3.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, natpis »OPASNI OTPAD« i oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	1. Prihvaćeni biootpad i biorazgradivi otpad skladišti se u rasutom obliku. Upotreba spremnika za ovaj otpad nije potrebna budući da se radi isključivo o krutom neopasnom otpadu. Otpad izdvojen u tehnološkom procesu pripreme otpada (odvajanje papira i kartona, plastike, stakla, metala itd.) te prevrtanjem materijala u tehnološkom procesu kompostiranja, skladišti se odvojeno po sastavu i ključnom broju do odvoza na reciklažno dvorište, odnosno na odlagalište otpada. Izdvojeni otpad skladišti se u plastičnim spremnicima kapaciteta 0,12, 0,24 i 1,1 m ³ . 2. Navedeni spremnici izrađeni su od plastičnog materijala koji je otporan na djelovanje uskladištenog otpada te na način koji omogućava sigurno punjenje i pražnjenje. 3. Navedeni spremnici također su označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o posjedniku otpada, ključnom broju i naziv otpada.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 17. Stavak 4.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom, odnosno u upisu u Očevidnik sakupljača i oporabitelja,

	iznesu i obrazlože razlozi iz kojih se taj proces ne može obavljati u spremniku.
Način ispunjavanja	Prihvaćeni biootpad i biorazgradivi otpad skladišti se u rasutom obliku. Upotreba spremnika za ovaj otpad nije potrebna budući da se radi isključivo o krutom neopasnom otpadu.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 17. Stavak 5.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Podna površina skladišta: 1. mora biti nepropusna za otpad koji se u njemu skladišti 2. mora biti izvedena na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine, što uključuje betonsku ili asfaltnu podlogu za kruti otpad, te betonsku s premazom ili aditivom koji sprečava upijanje tekućine u podlogu za tekući otpad i 3. ne smije kemijski reagirati s otpadom i tekućinom iz otpada s kojom dolazi u doticaj.
Način ispunjavanja	Podne površine na kojima se provodi tehnološki proces skladištenja otpada su: 1. izvedene od asfalta koji nepropustan za kruti biootpad i biorazgradivi otpad koji se na njima privremeno skladišti, 2. izvedene od asfalta koji je pravilno zbijen i izravnat, tako da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti korištenjem strojeva i/ili ručno korištenjem metla i lopata. 3. izvedene od asfalta koji ne reagira kemijski s neopasnim biootpadom i biorazgradivim otpadom s kojim dolazi u doticaj.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 17. Stavak 7.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti na otvorenom prostoru i na natkrovljenom prostoru, u kojima je prirodna ventilacija stalno prisutna.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 19. Stavak 1.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Lokacija gospodarenja otpadom u kojoj se obavlja djelatnost sakupljanja, oporabe ili zbrinjavanja otpada mora biti označena oznakom postavljenom na vidljivom i pristupačnom mjestu na svim ulazima na tu lokaciju.
Način ispunjavanja	Na vidljivom i pristupačnom mjestu, na svim ulazima na lokaciju gospodarenja otpadom, postavljena je odgovarajuća oznaka.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 19. Stavak 2.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Oznaka iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati naziv pravne ili fizičke osobe – obrtnika koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom na toj lokaciji, OIB te osobe, radno vrijeme i natpis: »GOSPODARENJE OTPADOM«.
Način ispunjavanja	Oznaka sadrži sve podatke propisane člankom 19. Pravilnika: - naziv pravne osobe koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom na toj lokaciji,

	- OIB pravne osobe, - radno vrijeme, - natpis »GOSPODARENJE OTPADOM«.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 23. Stavak 1.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Postojanje neugode uzrokovane mirisom uzrokovanog otpadom utvrđuje se ispitivanjem prema normi HRN EN 13725, HRN EN 16841-1 ili HRN EN 16841-2.
Način ispunjavanja	Ukoliko nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno provoditi ispitivanje neugodnih mirisa, koristiti će se navedene norme. Norma 'HRN EN 13725 Emisije iz nepokretnih izvora -- Određivanje koncentracije mirisa metodom dinamičke olfaktometrije i emisije mirisa' odnosi se na emisije iz nepokretnih izvora te opisuje metodu za objektivno određivanje koncentracije mirisa u plinovitom uzorku dinamičkom olfaktometrijom s ljudskim ocjenjivačima. Norma se primjenjuje se za mjerenje koncentracije mirisa čistih tvari, definiranih mirisnih spojeva i mješavina hlapljivih mirisnih tvari u zraku ili dušiku, izražene u europskim jedinicama mirisa po kubnom metru (ouE/m³). Norma se koristi za procjenu emisija mirisa, uključujući mjerenje učinkovitosti sustava za smanjenje mirisa, ali ne uključuje izravno mjerenje izloženosti mirisu u okolnom zraku niti mjerenje ugodnosti ili neugodnosti mirisa. Norma 'HRN EN 16841-1 Vanjski zrak -- Određivanje mirisa u vanjskom zraku ispitivanjem na terenu -- 1. dio: Ispitivanja u točkama mreže' koristi se za procjenu izloženosti mirisu u okolišu, posebice u područjima gdje mirisi mogu utjecati na kvalitetu života, poput područja u blizini industrijskih postrojenja. Naglasak je na sustavnom prikupljanju podataka o mirisima u određenom području putem mreže promatračkih točaka, gdje obučeni ocjenjivači bilježe prisutnost, intenzitet i vrstu mirisa. Ova norma ne bavi se laboratorijskim mjerenjima, već terenskim ispitivanjima kako bi se utvrdio utjecaj mirisa na okoliš i stanovništvo. Norma 'HRN EN 16841-2 Vanjski zrak -- Određivanje mirisa u vanjskom zraku ispitivanjem na terenu -- 2. dio: Ispitivanje duž perjanice' odnosi se na određivanje mirisa u okolnom zraku korištenjem metode inspekcije na terenu, poznate kao metoda perjanice (eng. plume method). Norma specificira postupak za procjenu izloženosti mirisu u okolišu putem izravnog terenskog ispitivanja, gdje obučeni ocjenjivači prate širenje mirisa od izvora (npr. industrijskog postrojenja) u obliku tzv. "perjanice" mirisa. Metoda se koristi za utvrđivanje prostornog doseg a i intenziteta mirisa u okolnom zraku, posebice u područjima gdje mirisi mogu utjecati na stanovništvo ili okoliš.
Naziv propisa i referenca	Pravilnik o gospodarenju otpadom Članak 23. Stavak 2.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ispitivanje iz stavka 1. ovoga članka obavlja osoba akreditirana za normu kojom obavlja ispitivanje.
Način ispunjavanja	Ukoliko nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno provoditi ispitivanje neugodnih mirisa, provesti će ga osoba akreditirana za normu kojom će ispitivanje biti provedeno.

*) broj članka, stavka, točke propisa

**) navesti iz odgovarajućeg članka propisa

***) kratki opis

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

OPIS OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Tablica 6.1. Tehnološki proces

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA TEHNOLOŠKOG PROCESA	
1	Prihvat otpada		A1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES				
OTPAD KOJI ULAZI U TEHNOLOŠKI PROCES			OTPAD KOJI IZLAZI IZ TEHNOLOŠKOG PROCESA	
KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA		KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
02 01 03	otpadna biljna tkiva		02 01 03	otpadna biljna tkiva
02 01 07	otpad iz šumarstva		02 01 07	otpad iz šumarstva
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu		02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
03 01 01	otpadna kora i pluto		03 01 01	otpadna kora i pluto
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*		03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta		03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta
15 01 03	drvena ambalaža		15 01 03	drvena ambalaža
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina		20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*		20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 02 01	biorazgradivi otpad		20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 02	otpad s tržnica		20 03 02	otpad s tržnica
OSTALI PRODUKTI TEHNOLOŠKOG PROCESA (energija, tehnološka voda, otpadni plinovi koji se ispuštaju i dr.)				
Ispušni plinovi i buka vozila od kojih se prihvaća otpad.				
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU (vrsta proizvoda koji nastaje) **				
U ovom tehnološkom procesu nema recikliranja te se ne radi o proizvodnom procesu.				

*) za svaki tehnološki proces gospodarenja otpadom iz Tablice 1. upisuje se zasebna tablica, umjesto „n“ upisati naziv i oznaku tehnološkog procesa iz Tablice 1.

**) Opisati

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Mosna vaga	VAGE d.o.o. MJ100A1	1.200,000 tona/dan	Vaganje prihvaćenog biootpada i biorazgradivog otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Biootpad i biorazgradivi otpad na kompostanu mogu dovoziti i građani koji su korisnici usluga GKP PRE-KOM d.o.o., kao i ostale osobe. Građani mogu besplatno predati do 8 m³ otpada, a za količine veće od toga biti će potrebno platiti naknadu. Prilikom prihvata otpada od strane pravnih osoba i od strane vlastitih teretnih vozila provjerava se odgovara li otpad pratećoj dokumentaciji, otpad se pregledava i važe od strane djelatnika GKP PRE-KOM d.o.o. Ključni broj 20 01 08 može sadržavati otpad biljnog i životinjskog porijekla. Na predmetnu lokaciju prihvaća se otpad isključivo biljnog porijekla jer bi otpad životinjskog porijekla mogao smanjiti kvalitetu konačnog gnojidbenog proizvoda. Nakon evidentiranja količine prihvaćenog otpada on se istovaruje na površinu za pripremu i miješanje otpada ili na površinu za skladištenje grana i pripremu sječke, ovisno o vrsti otpada.

MJERE NADZORA I UPRAVLJANJA

Nadzor tehnološkog procesa

Pri dolasku vozila na lokaciju gospodarenja otpadom, dovezeni otpad se na ulazu prijavljuje te se važe njegova težina koja se upisuje u aplikaciju 'prihvat otpada'. Mosna vaga kojom se određuje količina prihvaćenog otpada redovito se umjerava. Prilikom prihvata otpada zaposlenici GKP PRE-KOM d.o.o. pregledavaju, važu te evidentiraju količinu i vrstu otpada.

Ukoliko se pri procesu prihvata otpada dogodi bilo kakva situacija koja odstupa od uobičajenog provođenja navedenog procesa, o istom se odmah obavještava osoba zadužena za nadzor.

Upute za rad

- Provjeriti da se radi o odgovarajućem biootpadu i biorazgradivom otpadu
- Izvagati otpad na mosnoj vagi
- Izvaganu težinu otpada upisati u aplikaciju 'prihvat otpada'
- Ispuniti i ovjeriti prateće listove (ukoliko je primjenjivo).

OPIS OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Tablica 6.2. Tehnološki proces

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA TEHNOLOŠKOG PROCESA	
2	Skladištenje		A2	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES				
OTPAD KOJI ULAZI U TEHNOLOŠKI PROCES			OTPAD KOJI IZLAZI IZ TEHNOLOŠKOG PROCESA	
KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA		KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
02 01 03	otpadna biljna tkiva		02 01 03	otpadna biljna tkiva
02 01 07	otpad iz šumarstva		02 01 07	otpad iz šumarstva
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu		02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
03 01 01	otpadna kora i pluto		03 01 01	otpadna kora i pluto
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*		03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta		03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta
15 01 03	drvena ambalaža		15 01 03	drvena ambalaža
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina		20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*		20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 02 01	biorazgradivi otpad		20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 02	otpad s tržnica		20 03 02	otpad s tržnica
OSTALI PRODUKTI TEHNOLOŠKOG PROCESA (energija, tehnološka voda, otpadni plinovi koji se ispuštaju i dr.)				
Nema ostalih produkata procesa.				
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU (vrsta proizvoda koji nastaje) **				
U ovom tehnološkom procesu se otpad ne reciklira te se ne radi o proizvodnom procesu.				

*) za svaki tehnološki proces gospodarenja otpadom iz Tablice 1. upisuje se zasebna tablica, umjesto „n“ upisati naziv i oznaku tehnološkog procesa iz Tablice 1.

**) Opisati

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
-------------------------	-------------------------------	--	---------

Spremnici za otpad	EUROPLAST d.o.o., Austrija, 0004-5/5	0,120 tona/dan	Skladištenje izdvojenog otpada
Spremnici za otpad	EUROPLAST d.o.o., Austrija, 0005-5/5	0,240 tona/dan	Skladištenje izdvojenog otpada
Spremnici za otpad (kontejneri)	EUROPLAST d.o.o., Austrija, 0006-5/5	1,100 tona/dan	Skladištenje izdvojenog otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prihvaćeni biootpad i biorazgradivi otpad privremeno se skladišti na površini za skladištenje otpada od drveta (grane) ili odmah ulazi u tehnološki proces pripreme otpada (na površini za pripremu otpada).

Površina za skladištenje otpada od drveta zauzima najviše 300 m² (20 × 15 m), a otpad se na njoj skladišti u obliku hrpe visine 4 m. Dimenzije ove hrpe su: najveća visina je 4 m, najveća širina je 20 m, najveća dužina je 15 m, najmanja udaljenost do sljedeće hrpe: 14 m, najmanja udaljenost do okolnog objekta: 4 m do ograde koja okružuje lokaciju.

Površina za skladištenje gnojidbenog proizvoda prije prosijavanja iznosi najviše 300 m² (15 × 20 m), a gnojidbeni proizvod se na njoj skladišti u obliku hrpe visine 4 m. Dimenzije ove hrpe su: najveća visina je 4 m, najveća širina je 15 m, najveća dužina je 20 m, najmanja udaljenost do sljedeće hrpe je 14 m, najmanja udaljenost do okolnog objekta: 1 m do protupožarnog zida.

Otpad izdvojen u tehnološkom procesu pripreme otpada te prevrtanjem materijala u tehnološkom procesu kompostiranja, skladišti se pod ključnim brojem 19 12 12, 20 02 03 ili 20 03 01 do odvoza na zbrinjavanje. Ovaj izdvojeni otpad skladišti se u plastičnim spremnicima kapaciteta 0,12, 0,24 i 1,1 m³ ili u natkrovljenim boksovima.

Proizvedeni gnojidbeni proizvod u cijelosti se skladišti, prije prosijavanja, u rasutom stanju. Nakon provedbe postupka prosijavanja, gnojidbeni proizvod se dalje skladišti ovisno o potrebama tržišta, i to u rasutom obliku ili pakiran u vreće volumena 50 litara, sve do trenutka odvoza s lokacije, odnosno prodaje krajnjim korisnicima.

MJERE NADZORA I UPRAVLJANJA

Nadzor tehnološkog procesa

Osoba zadužena za nadzor povremeno provjerava razvrstava li se izdvojeni otpad pravilno u odgovarajuće spremnike te povremeno provjerava da se otpad slaže na stabilan način i da hrpe otpada nisu previsoke. Osoba zadužena za nadzor također provjerava da je između hrpa ostavljeno dovoljno prostora za kretanje strojeva.

Ukoliko se pri procesu skladištenja dogodi bilo kakva situacija koja odstupa od uobičajenog provođenja navedenog procesa, o istom se odmah obavještava osoba zadužena za nadzor.

Upute za rad

Prihvaćeni otpad

- Prihvaćeni otpad skladištiti na način da se između hrpa ostavi dovoljno prostora za kretanje strojeva
- Otpad skladištiti na način da su hrpe stabilne i dostupne

Izdvojeni otpad

- Otpad izdvojen prilikom sortiranja odvojiti po vrsti i rasporediti u odgovarajuće spremnike

OPIS OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Tablica 6.3. Tehnološki proces

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA TEHNOLOŠKOG PROCESA
3	Priprema otpada		B1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U TEHNOLOŠKI PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ TEHNOLOŠKOG PROCESA	
KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
02 01 03	otpadna biljna tkiva	02 01 03	otpadna biljna tkiva
02 01 03	otpadna biljna tkiva	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
02 01 03	otpadna biljna tkiva	20 03 01	miješani komunalni otpad
02 01 07	otpad iz šumarstva	02 01 07	otpad iz šumarstva
02 01 07	otpad iz šumarstva	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
02 01 07	otpad iz šumarstva	20 03 01	miješani komunalni otpad
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
03 01 01	otpadna kora i pluto	03 01 01	otpadna kora i pluto
03 01 01	otpadna kora i pluto	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
03 01 01	otpadna kora i pluto	20 03 01	miješani komunalni otpad
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	20 03 01	miješani komunalni otpad
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala)

			od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	20 03 01	miješani komunalni otpad
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 03	drvena ambalaža	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 02 01	biorazgradivi otpad	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 02 01	biorazgradivi otpad	03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv
20 03 02	otpad s tržnica	20 03 02	otpad s tržnica
20 03 02	otpad s tržnica	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 03 02	otpad s tržnica	20 03 01	miješani komunalni otpad

OSTALI PRODUKTI TEHNOLOŠKOG PROCESA (energija, tehnološka voda, otpadni plinovi koji se ispuštaju i dr.)

Nema ostalih produkata procesa.

RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU (vrsta proizvoda koji nastaje) **

U ovom tehnološkom procesu se otpad ne reciklira te se ne radi o proizvodnom procesu.

*) za svaki tehnološki proces gospodarenja otpadom iz Tablice 1. upisuje se zasebna tablica, umjesto „n“ upisati naziv i oznaku tehnološkog procesa iz Tablice 1.

**) Opisati

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Motorna pila za drvo, ručna	Husqvarna 334T	75,000 tona/dan	Usitnjavanje drvenog otpada
Metle			Održavanje čistoće radne površine
Lopate			Utovar, premještanje i dodavanje strukturnog materijala
Drobilica	WILLIBALD MS 3000 MINI SHARK	400,000 tona/dan	Usitnjavanje krutog biootpada i biorazgradivog otpada
Teleskopski utovarivač	NEW HOLLAND 7H7.32 CLASSIC	1.200,000 tona/dan	Utovar drvenog otpada u drobilicu
Grablje			Ravnanje i raspodjela materijala
Vile			Premještanje i prozračivanje lakšeg biorazgradivog otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Dio prihvaćenog otpada (npr. grane, debla, korijenje i dr.) pohranjen na površini za skladištenje grana i pripremu sječke se usitnjava s ručnom motornom pilom odnosno u drobilici. Djelatnici s oprezom i koristeći osobna sredstva zaštite na radu najprije režu drveni otpad motornom pilom na manje komade, te ubacuju, ručno ili koristeći teleskopski utovarivač, komade drveta u drobilicu. Iz drobilice izlazi usitnjeni otpad (sječka) koji zatim odlazi u proces kompostiranja. Dio granja i sječke ne ulazi u proces kompostiranja nego se odvozi sa lokacije.

Dio prihvaćenog biootpada i biorazgradivog otpada istovaruje se na površinu za pripremu otpada.

Otpad se na ovoj površini pregledava te se iz njega ručno, odnosno korištenjem ručnih alata, izdvajaju sve komponente (nečistoće) koje ne trebaju ići u proces kompostiranja. Preostali biootpad i biorazgradivi otpad iz kojeg je izdvojen navedeni otpad miješa se s usitnjenim otpadom od drveta, tzv. sječkom, te se tretira preparatom s efektivnim mikroorganizmima (EM) koji osigurava pravilno kompostiranje. Ovako izmiješani i pripremljen biootpad i biorazgradivi otpad otprema se na površinu za kompostiranje.

Tijekom tehnološkog procesa pripreme otpada za kompostiranje izdvajaju se materijali (nečistoće) koji se razlikuju od osnovne vrste prihvaćenog otpada. Takvi se materijali dalje razvrstavaju prema svom stvarnom sastavu, svojstvima i podrijetlu.

Primjerice, ako se tijekom pripreme otpada izdvajanjem dobije mješavina različitih neopasnih materijala koju nije moguće razvrstati prema pojedinačnim vrstama otpada, takva se mješavina razvrstava pod ključni broj 19 12 12 – ostali otpad (uključujući mješavine materijala) iz mehaničke obrade otpada. Ako se, primjerice, tijekom pregleda izdvoji materijal koji prema svom sastavu i svojstvima predstavlja miješani komunalni otpad, isti se razvrstava pod ključni broj 20 03 01 – miješani komunalni otpad. Kod prihvaćenog otpada ključnog broja 20 02 01 – biorazgradivi otpad, koji primjerice obuhvaća otpad iz parkova i vrtova, uključujući biootpad s groblja, tijekom pripreme mogu se izdvojiti sastojci koji nisu biorazgradivi. Ako takav izdvojeni materijal svojim sastavom i svojstvima odgovara opisu otpada 20 02 03 – ostali otpad koji nije biorazgradiv, isti se razvrstava pod navedeni

ključni broj. Dio granja i sječke (03 03 01, 20 02 01) ne ulazi u proces kompostiranja nego se odvozi sa lokacije.

Na taj način promjena ključnog broja nije posljedica same obrade otpada, već činjenice da se tijekom pregleda i pripreme izdvajaju materijali koji se svojim sastavom i svojstvima razlikuju od izvorno zaprimljene vrste otpada. Dio otpada koji i nakon pregleda i izdvajanja nečistoća i dalje odgovara izvorno zaprimljenoj vrsti otpada zadržava izvorni ključni broj, dok se izdvojeni materijal (nečistoće) različitog sastava razvrstava prema svojim stvarnim svojstvima, sastavu i podrijetlu, odnosno prema odgovarajućem ključnom broju.

Dopušteni kapacitet tehnološkog procesa pripreme otpada:

Kapacitet tehnološkog procesa pripreme otpada procjenjuje se na 3 tone po satu te se procjenjuje da se na lokaciji gospodarenja otpadom može raditi 8 sati dnevno, 260 radnih dana u godini.

$$3 \text{ t} \times 8 \text{ h} \times 260 \text{ d} = 6.240 \text{ tona/godina}$$

Teorijski najveći mogući kapacitet pripreme otpada:

$$3 \text{ t} \times 24 \text{ h} \times 365 \text{ d} = 26.280 \text{ tona/godina}$$

MJERE NADZORA I UPRAVLJANJA

Nadzor tehnološkog procesa

S utovarivačem i drobilicom rade samo osposobljeni radnici koji koriste osobna sredstva zaštite na radu. Teleskopski utovarivač i drobilica redovito se servisiraju. Osoba zadužena za nadzor na dnevnoj razini provjerava upotrebljavaju li radnici osobna zaštitna sredstva pri radu (radno odijelo, zaštitne rukavice i cipele, antifone, itd.). Osoba zadužena za nadzor povremeno provjerava i jesu li iz otpada koji se koristi za kompostiranje u potpunosti odvojene nečistoće. Ako osoba zadužena za nadzor utvrdi da otpad sadrži nečistoće, one se odvajaju naknadno, kako bi se osigurao kvalitetan krajnji proizvod.

Ukoliko se pri procesu pripreme otpada dogodi bilo kakva situacija koja odstupa od uobičajenog provođenja navedenog procesa, o istom se odmah obavještava osoba zadužena za nadzor.

Upute za rad

(utovarivačem smiju upravljati samo osposobljeni djelatnici)

Upute za rad s drobilicom

(drobilicom smije rukovati samo osposobljeni djelatnik)

- Nositi odjeću koja priliježe uz tijelo, dugu kosu staviti pod kapu ili vezati maramom
- Prije početka rada provjeriti da rad stroja neće ugroziti druge radnike
- Provjeriti da je drobilica prazna, te da oko nje ima dovoljno praznog prostora
- Pokrenuti drobilicu
- Ručno ili koristeći utovarivač polako ubacivati komade drveta
- Isključiti drobilicu tek kada u njoj više nema materijala za drobljenje.

Upute za rad s ručnim alatom (lopate, metle, grablje, vile, motorna pila)

Prije početka rada:

- Provjeriti ispravnost alata.
- Koristiti propisanu osobnu zaštitnu opremu (radne rukavice, zaštitnu obuću, radno odijelo, po potrebi zaštitne naočale i masku).

Tijekom rada:

- Alat koristiti isključivo za namjenu za koju je predviđen.
- Prilikom podizanja i premještanja materijala koristiti pravilnu tehniku (savijanje u koljenima, ravna leđa) radi sprječavanja ozljeda.
- Održavati siguran razmak od drugih radnika.
- Ne ostavljati alat na prolaznim površinama kako bi se spriječilo spoticanje.

Nakon završetka rada:

- Očistiti alat od ostataka otpada.
- Odložiti alat na predviđeno mjesto za skladištenje.

Redovitim pregledom i pravilnim korištenjem ručnog alata osigurava se sigurnost radnika te učinkovita i kontrolirana priprema otpada za daljnji tehnološki proces kompostiranja.

Upute za odvajanje i miješanje otpada

- Otpad koji nije potrebno usitnjavati rasprostrijeti po površini za pripremu otpada
- Ručno, odnosno ručnim alatima, odvojiti neorganske komponente iz biootpada i biorazgradivog otpada
- Izdvojene neorganske komponente otpada pohraniti odvojeno prema vrsti otpada
- Biootpad i biorazgradivi otpad iz kojeg su izdvojene neorganske komponente pomiješati sa sječkom
- Otpad tretirati preparatom s efektivnim mikroorganizmima (EM).

OPIS OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Tablica 6.4. Tehnološki proces

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA TEHNOLOŠKOG PROCESA	
4	Kompostiranje		C1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES				
OTPAD KOJI ULAZI U TEHNOLOŠKI PROCES			OTPAD KOJI IZLAZI IZ TEHNOLOŠKOG PROCESA	
KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA		KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
02 01 03	otpadna biljna tkiva			
02 01 07	otpad iz šumarstva			
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu			
03 01 01	otpadna kora i pluto			
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*			
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta			
15 01 03	drvena ambalaža			
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina			
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*			
20 02 01	biorazgradivi otpad			
20 03 02	otpad s tržnica			
OSTALI PRODUKTI TEHNOLOŠKOG PROCESA (energija, tehnološka voda, otpadni plinovi koji se ispuštaju i dr.)				
Tekućina od procesa kompostiranja, mirisi.				
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU (vrsta proizvoda koji nastaje) **				
U procesu kompostiranja se biootpad i biorazgradivi otpad recikliraju te nastaje gnojidbeni proizvod.				

*) za svaki tehnološki proces gospodarenja otpadom iz Tablice 1. upisuje se zasebna tablica, umjesto „n“ upisati naziv i oznaku tehnološkog procesa iz Tablice 1.

**) Opisati

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
-------------------------	-------------------------------	--	---------

Utovarivač na kotačima	JCB 409 SV	1.200,000 tona/dan	Manipulacija biootpadom i biorazgradivim otpadom
Sito za gnojidbeni proizvod	TERRA SELECT T400	1.200,000 tona/dan	Prosijavanje gnojidbenog proizvoda
Linija za punjenje prosijanog gnojidbenog proizvoda	TEHNOTRADE CT-25S	1.200,000 tona/dan	Doziranje i odvaga gnojidbenog proizvoda

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Pripremljeni biootpad i biorazgradivi otpad doprema se na plohu za biostabilizaciju pod nadstrešnicom, te se formira u hrpu širine oko 7,5 m, dužine oko 50 m, visine oko 4 m (hrpa 1).

Proces kompostiranja odvija se u tri faze, a prva faza započinje odmah po formiranju hrpe 1 te se u njoj temperatura podiže na temperaturu u rasponu od 55 °C do 65 °C, pri čemu se posebno pazi da se temperatura ni u jednom trenutku ne podigne iznad 75 °C. Nadstrešnica ispod koje se nalaze hrpe služi za zaštitu od prejakog sunca, te previše vlage u kišnom periodu. Duljina hrpe ovisit će o količinama raspoloživog materijala. Nepropusna podna površina ima pojačane nagibe zbog učinkovitijeg odlijevanja viška vode. Hrpa 1 prekriva se cvječarskom folijom, kojom se postiže veća temperatura, pospješuje aktivnost mikroorganizama, te sprječava isušivanje površinskog sloja. Folija također sprječava širenje prašine, neugodnih mirisa te skupljanje insekata. U hrpi 1 vlaga se, po potrebi, povećava polijevanjem vodom iz sabirne jame, a kiselost smanjuje dodavanjem vapna. Nakon 14 dana hrpa se ponovno tretira preparatom s efektivnim mikroorganizmima (EM). Za vrijeme ove faze hrpu treba periodički preokretati kako bi se osigurali aerobni uvjeti. Prva faza kompostiranja traje do 30 dana te se volumen hrpe smanji za do 20 %.

Nakon isteka prve faze, hrpa 1 se preslaguje u hrpu 2, kako bi se uslijed smanjenja volumena ponovno formirala hrpa veličine početnog volumena. U ovoj fazi je i dalje važno održavati optimalne uvjete vlage, temperature i kiselosti. Temperatura hrpe smanjuje se na oko 40 °C, a volumen se smanjuje za do 15 %. Ova faza kompostiranja traje od 31-og do 60-og dana. Po isteku druge faze kompostiranja opet se preslaguje hrpa zbog smanjenja volumena, te započinje treća faza, odnosno faza dozrijevanja. Treća faza traje od 61-og do 90-og dana ili dulje, te se volumen hrpe i u ovoj fazi smanjuje za do 10 %. Po isteku ove faze dobivamo gnojidbeni proizvod.

Tijekom postupka kompostiranja svi dijelovi svake serije imaju jedan od sljedećih temperaturno-vremenskih profila:

- 70 °C ili više tijekom najmanje 3 dana,
- 65 °C ili više tijekom najmanje pet dana,
- 60 °C ili više tijekom najmanje sedam dana, ili
- 55 °C ili više tijekom najmanje 14 dana.

Proizvedeni gnojidbeni proizvod je potrebno prosijati u svrhu odvajanja dijelova koji se nisu stigli razgraditi. Prosijavanje se provodi sa sitom za gnojidbeni proizvod, a preostali krupniji materijal se vraća na početak tehnološkog procesa kompostiranja, odnosno miješa se sa svježim biorazgradivim

otpadom. Gnojidbeni proizvod koji je dobiven na ovaj način zadovoljava kriterije koji su propisani Prilogom II. Uredbe (EU) 2019/1009.

Dopušteni kapacitet tehnološkog procesa kompostiranja:

Dimenzije dvaju hrpa (prva i druga faza kompostiranja) ispod nadstrešnice su: širina oko 7,5 m, duljina oko 50 m, visina oko 4 m. Uz obje hrpe postavljen je zid visine 2,2 m. Može se pretpostaviti da volumen ovih hrpa zauzima oko 80% volumena kvadra istih dimenzija.

Treća hrpa (treća faza - faza dozrijevanja) formira se izvan nadstrešnice te je dimenzija: širina oko 7,5 m, duljina oko 25 m, visina oko 4 m. Uz ovu hrpu postavljen je zid visine 2,2 m.

Može se pretpostaviti da volumen ovih hrpa zauzima oko 80% volumena kvadra istih dimenzija.

$$V_{\text{kvadra veće hrpe}} = 7,5 \text{ m} \times 50 \text{ m} \times 4 \text{ m} = 1,500 \text{ m}^3$$

$$V_{\text{većih hrpa}} = 1.500 \text{ m}^3 \times 80\% = 1.200 \text{ m}^3$$

$$V_{\text{kvadra manje hrpe}} = 7,5 \text{ m} \times 25 \text{ m} \times 4 \text{ m} = 750 \text{ m}^3$$

$$V_{\text{manja hrpa}} = 750 \text{ m}^3 \times 80\% = 600 \text{ m}^3$$

Na površini za kompostiranje stane oko 3.150 m³ otpada, budući se istovremeno mogu oblikovati tri hrpe, dvije veće (po 1.200 m³) i jedna manja (750 m³). Na temelju iskustva je zaključeno da se godišnje može završiti četiri ciklusa kompostiranja:

$$(1.200 \text{ m}^3 \times 2 \text{ hrpe} + 750 \text{ m}^3 \times 1 \text{ hrpa}) \times 4 \text{ ciklusa godišnje} = 12.600 \text{ m}^3/\text{god}$$

Uz pretpostavku da je gustoća pripremljenog otpada (otpada koji je već prošao prethodni tehnološki proces pripreme otpada) koji ulazi u proces kompostiranja 0,75 t/m³ kapacitet tehnološkog procesa kompostiranja je:

$$12.600 \text{ m}^3/\text{god} \times 0,75 \text{ t/m}^3 = 9.450 \text{ t/god}$$

MJERE NADZORA I UPRAVLJANJA

Nadzor tehnološkog procesa

Za potrebe premještanja i preokretanja hrpa koristi se samo redovito servisirana mehanizacija. Strojovima za manipulaciju hrpama upravljaju isključivo osposobljeni radnici. Uvjeti vlage i temperature u hrpama redovito se kontroliraju te se poduzimaju mjere osiguravanja optimalnih uvjeta za aktivnost mikroorganizama. Svi podaci i zapažanja o hrpama vode se u dnevniku obrade biorazgradivog otpada (OBR-DBO).

Kvaliteta proizvedenog gnojidbenog proizvoda se redovito ispituje. Osoba zadužena za nadzor na dnevnoj razini provjerava upotrebljavaju li radnici osobna zaštitna sredstva pri radu (radno odijelo, zaštitne rukavice i cipele, antifone, itd.). Ukoliko se pri procesu kompostiranja dogodi bilo kakva situacija koja odstupa od uobičajenog provođenja navedenih procesa, o istom se odmah obavještava osoba zadužena za nadzor.

Upute za rad

(traktorom, utovarivačem i sitom za gnojidbeni proizvod smiju upravljati samo osposobljeni djelatnici)

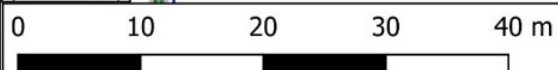
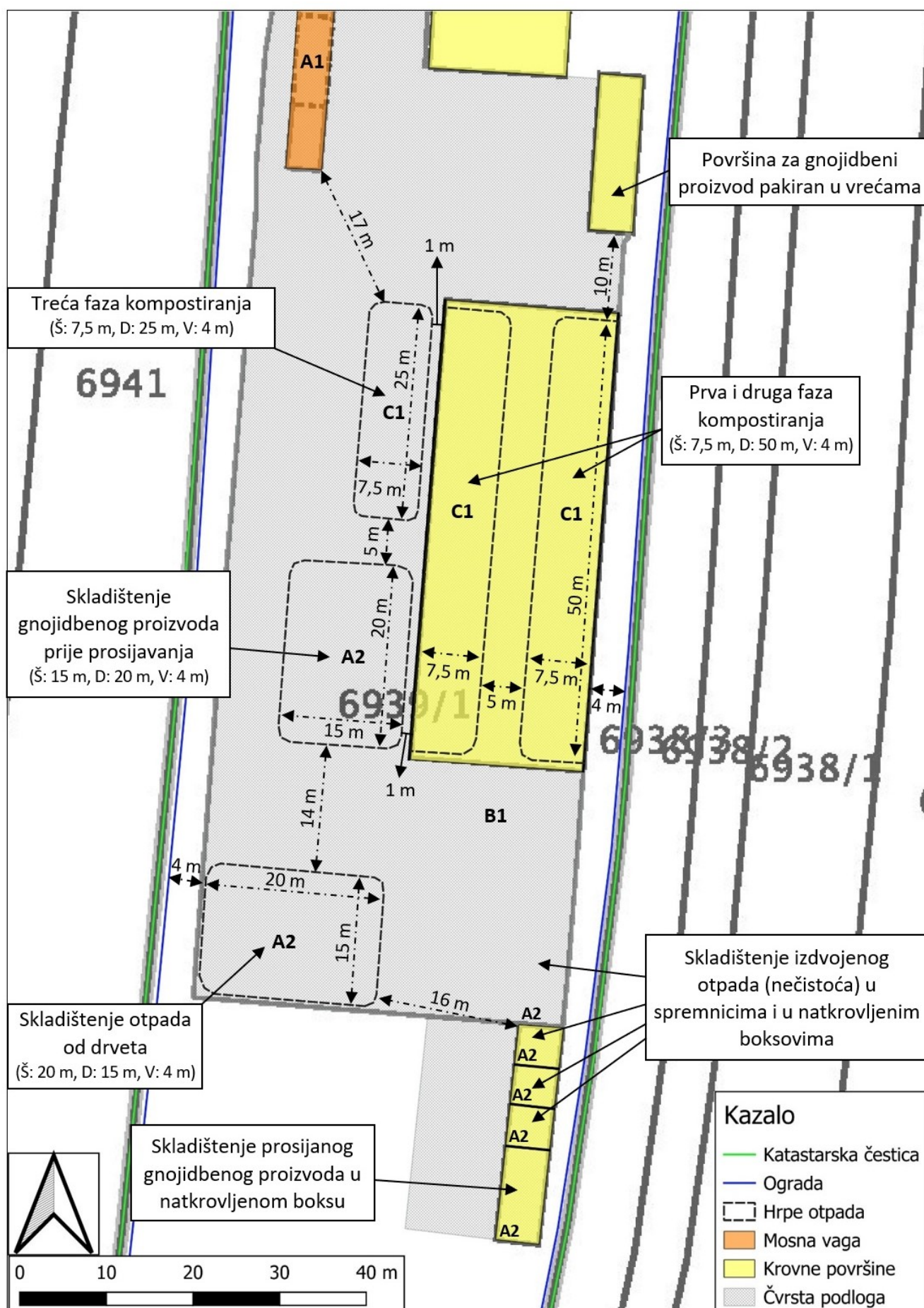
- Pripremljeni izmiješani otpad preuzeti s površine za pripremu i miješanje
- Otpad dopremiti na površinu za kompostiranje (ispod nadstrešnice)
- Složiti otpad u hrpu širine oko 7,5 m, dužine oko 50 m, visine oko 4 m (hrpa 1), te ju prekriti cvječarskom folijom zbog postizanja veće temperature i brže razgradnje
- Svakodnevno pratiti temperaturu, vlagu i kiselost tijekom kompostiranja
- Nakon 14 dana hrpu 1 ponovno tretirati EM preparatom
- Nakon isteka 30 dana hrpu 1 presložiti u hrpu 2 koja je dimenzijama ista kao hrpa 1 na početku procesa
- Vlagu regulirati zalijevanjem iz spremnika za prikupljanje procjedne vode, te po potrebi i iz spremnika za sakupljanje oborinskih voda s radnih površina
- Kiselost regulirati dodavanjem vapna
- Po isteku 60 dana hrpu 2 presložiti u hrpu 3 širine oko 7,5 m, dužine oko 25 m te visine oko 4 m, koja se nalazi izvan nadstrešnice
- Između hrpa ostaviti dovoljno prostora za prolaz rovokopača
- Sva zapažanja bilježiti u dnevnik obrade biorazgradivog otpada (OBR-DBO)
- Po završetku kompostiranja (90 dana ili duže), nastali gnojidbeni proizvod prebaciti na površinu za skladištenje gnojidbenog proizvoda
- Proizvedeni gnojidbeni proizvod prosijati a krupnije dijelove vratiti na ponovno kompostiranje.

V. OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE

Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	Zbog procesa biorazgradnje moguća je pojava neugodnih mirisa pri kompostiranju. Upotreba tehnologije s efektivnim mikroorganizmima neutralizira neugodne mirise. Ukoliko do pojave neugodnih mirisa ili drugog onečišćenja zraka ipak dođe te ukoliko građani podnesu prijavu da je došlo do onečišćenja zraka, izvršno tijelo Grada Preloga utvrditi će opravdanost prijave i donijeti odluku o potrebi provedbe mjerenja posebne namjene sukladno članku 36. Zakona o zaštiti zraka (NN 127/2019, 57/2022, 136/2024). Mjerenja posebne namjene provode se u skladu sa sljedećim propisima: • Zakon o zaštiti zraka (NN 127/2019, 57/2022, 136/2024), • Pravilnik o praćenju kvalitete zraka (NN 72/2020), i • Uredba o razinama onečišćujućih tvari u zraku (NN 77/2020).
VODA	Oborinske vode s otvorenih površina lokacije gospodarenja otpadom obrađuje se u taložnici i separatoru masti i ulja te se potom ispuštaju u upojne bunare. GKP PRE-KOM d.o.o. dužan je imati sklopljen ugovor s ovlaštenom pravnom osobom za održavanje i čišćenje separatora masti i ulja.
MORE	-
TLO	-
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Otpadne vode s površine za pripremu otpada i površine za kompostiranje sakupljaju se u vodonepropusnu sabirnu jamu, te se koriste za ponovno zalijevanje otpada koji je u procesu kompostiranja. Ukoliko se sakupi prevelika količina ovih voda može ih se prevesti do najbližeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, ukoliko zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 26/2020) za ispuštanje u sustav javne odvodnje. U slučaju otpreme ovih voda u uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, provesti ispitivanje vode u svrhu utvrđivanja ispunjavaju li primjenjive uvjete iz istog Pravilnika (NN 26/2020).
OSTALO	-

VI. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



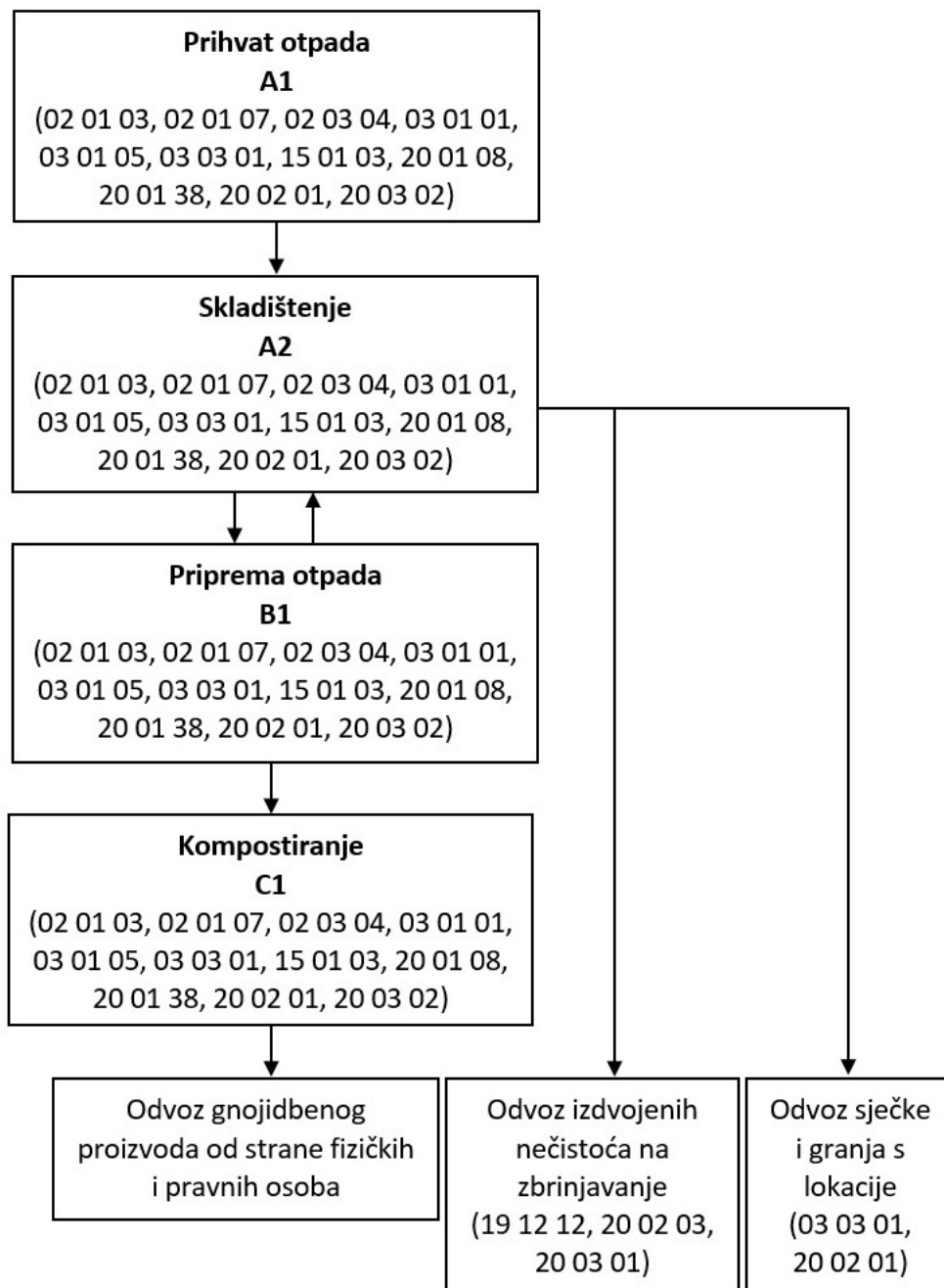
Kazalo

- Katastarska čestica
- Ograda
- Hrpe otpada
- Mosna vaga
- Krovne površine
- Čvrsta podloga

Tehnološki procesi:

- A1 – Prihvat otpada
- A2 – Skladištenje
- B1 – Priprema otpada
- C1 – Kompostiranje

VII. SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA



VIII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

U svrhu zatvaranja i razgradnje lokacije gospodarenja otpadom potrebno je provesti sljedeće aktivnosti:

- 1. o prestanku obavljanja djelatnosti uporabe otpada obavijestiti nadležno tijelo koje je izdalo dozvolu*

za gospodarenje otpadom

2. *obustaviti rad, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese*
3. *ukloniti i adekvatno zbrinuti preostali otpad putem ovlaštenih osoba*
4. *očistiti građevinu*
5. *ukloniti objekte koji nisu predviđeni za daljnju uporabu, ukoliko je primjenjivo*
6. *odvesti i zbrinuti otpad od radova rušenja putem ovlaštenih osoba*
7. *pregledati lokaciju i ocijeniti stanje okoliša.*

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon iznad provedenih mjera, provesti dodatnu sanaciju lokacije.

Navedene aktivnosti potrebno je provesti u roku od 6 mjeseci od prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola.

IX. IZRAČUNI

a) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

b) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Površina za skladištenje otpada od drveta iznosi najviše 300 m² (20 × 15 m), a otpad se na njoj skladišti u obliku hrpe visine 4 m.

Površina za skladištenje gnojidbenog proizvoda prije prosijavanja iznosi najviše 300 m² (15 × 20 m), a gnojidbeni proizvod se na njoj skladišti u obliku hrpe visine 4 m.

Preostale površine za skladištenje mogu se smatrati zanemarivima u odnosu na iznad navedene dvije hrpe.

Korisni volumen prostora za skladištenje (otpada i gnojidbenog proizvoda):

$$V_{\text{skladišta}} = (300 \text{ m}^2 \times 4 \text{ m} \times 0,75) + (300 \text{ m}^2 \times 4 \text{ m} \times 0,75) = 1.800 \text{ m}^3$$

X. PRILOZI



PODACI O FIZIČKIM OSOBAMA KOJE SU IZRADILE ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

1.	Ime i prezime:	Zlatko Grčić, dipl.ing.	Tomislav Malešević, dipl.ing.
2.	Zvanje:	diplomirani inženjer biologije	diplomirani inženjer kemije
3.	Stručna sprema:	visoka stručna sprema	visoka stručna sprema
4.	OIB:	87382078178	63820210050
5.	Odgovorna osoba za izradu cjelovitog elaborata u:	ANT d.o.o. Medarska ulica 69 10090 Zagreb	ANT d.o.o. Medarska ulica 69 10090 Zagreb
6.	Svojstvo djelatnika u t.5.:	nositelj ovlaštenja u svojstvu stručnjaka za obavljanje stručnih poslova sukladno Zakonu o zaštiti okoliša	nositelj ovlaštenja u svojstvu voditelja stručnih poslova zaštite okoliša sukladno Zakonu o zaštiti okoliša

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	1/28	25.08.2026.	

PLAN ZA HITNE SITUACIJE

KOMPOSTANA PRELOG

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	2/28	25.08.2026.	

1. UVOD

Ovaj Plan za hitne situacije izrađen je za GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog, te obuhvaća lokaciju kompostane na k.č. 6939/1 k.o. Prelog. Kompostana je smještena na području Grada Preloga, na prostorno odvojenoj lokaciji koja omogućuje sigurno i kontrolirano gospodarenje biootpadom. Lokacija je uređena u skladu s važećim propisima o zaštiti okoliša i zakonodavnim okvirom za obradu biootpada, s ciljem proizvodnje kvalitetnog komposta/gnojidbenog proizvoda iz biorazgradivih frakcija prikupljenih iz kućanstava, poslovnih subjekata i zelenih površina. GKP PRE-KOM d.o.o. za oporabu otpada postupcima R3, R12 i R13 te ukidanja statusa otpada posjeduje certificate ISO 9001:2015, 14001:2015 te ISO 45001:2018 što dokazuje da se na lokaciji primjenjuju sustavi upravljanja kvalitetom, okolišom te zaštitom zdravlja sigurnosti.

Svrha ovog Plana za hitne situacije je utvrditi postupke, odgovornosti i mjere za pravovremeno i učinkovito djelovanje u slučaju izvanrednih i hitnih situacija na kompostani GKP PRE-KOM d.o.o., s ciljem zaštite života i zdravlja radnika i drugih osoba, sprječavanja ili smanjenja negativnih utjecaja na okoliš, zaštite imovine i opreme, osiguranja kontinuiteta poslovanja te usklađenost s važećim propisima Republike Hrvatske.

Plan se primjenjuje na sve zaposlenike, izvođače radova i druge osobe koje se nalaze na lokaciji kompostane.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	3/28	25.08.2026.	

1.1 KLJUČNI POJMOVI

BIOOTPAD – biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

BIORAZGRADIVI OTPAD – je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton

CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM – sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;

DJELATNOST OPORABE OTPADA - je djelatnost koja uključuje obavljanje postupka oporabe

DJELATNOST PRIJEVOZA OTPADA - je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske

DJELATNOST SAKUPLJANJA OTPADA – uključuje postupke sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište;

GOSPODARENJE OTPADOM - djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe uključujući razvrstavanje i zbrinjavanja otpada, uključujući nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama na kojima se zbrinjavao otpad, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom i posrednik u gospodarenju otpadom

GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM – je građevina za sakupljanje otpada uključujući skladište otpada, pretovarnu stanicu i reciklažno dvorište, građevina za obradu otpada, uključujući odlagalište otpada, centar za gospodarenje otpadom i reciklažno dvorište za građevni otpad;

INERTNI OTPAD – je otpad koji ne podliježe značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama, nije topiv, nije zapaljiv, na bilo koje druge načine fizikalno ili kemijski ne reagira niti je biorazgradiv, s tvarima s kojima dolazi u dodir ne djeluje tako da bi to utjecalo na zdravlje ljudi, životinjskog i biljnog svijeta ili na povećanje dozvoljenih emisija u okoliš. Vodotopivost, sadržaj onečišćujućih tvari u vodenom ekstraktu i ekotoksičnost vodenog ekstrakta (u daljnjem tekstu: eluata) inertnog otpada mora biti zanemariva i ne smije u nijednom propisanom parametru ugrožavati kakvoću površinskih ili podzemnih voda;

KOMUNALNI OTPAD – je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	4/28	25.08.2026.	

kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata;

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM - je prostor na kojem se obavlja djelatnost gospodarenja otpadom i određen je katastarskom česticom ili s više katastarskih čestica u katastarskoj općini: u dozvoli za gospodarenje otpadom uključujući i lokaciju na kojoj se postavlja mobilni uređaj za obradu otpada, u Očevidniku sakupljača i oporabitelja kao lokacija skladišta sakupljača ili oporabitelja bez dozvole, na kojem se nalazi reciklažno dvorište uključujući i mjesto na kojem se nalazi mobilno reciklažno dvorište;

MATERIJALNA OPORABA je svaki postupak uporabe, uključujući i pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i nasipavanje, osim energetske uporabe i prerade u materijale koji će se uporabljivati kao gorivo ili druga sredstva za proizvodnju energije;

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD – otpad iz kućanstava i otpad i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01

NEOPASNI OTPAD – otpad koji nije opasan otpad

OBRADA OTPADA – je postupak uporabe ili zbrinjavanja, a uključuje i pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja;

ODVOJENO SAKUPLJANJE – sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

OKOLIŠ – prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja koje je stvorio čovjek;

ONEČIŠĆIVAČ – svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša;

OPASNI OTPAD – otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava (eksplozivno, oksidirajuće, jako zapaljivo, nadražujuće, opasno, toksično, kancerogeno, nagrizajuće, zarazno, itd.)

OPORABA OTPADA – svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u postrojenju ili u širem gospodarskom smislu;

OTPAD – svaka tvar ili predmet koju posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;

PONOVNA UPOTREBA – svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE- KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	5/28	25.08.2026.	

POSTUPCI GOSPODARENJA OTPADOM – su: sakupljanje otpada i sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu, postupci oporabe, postupci zbrinjavanja otpada, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom i prijevoz otpada;

PRIMARNA RECIKLAŽA – odvojeno sakupljanje na mjestu nastanka otpada

PRIPREMA ZA PONOVNUPOTREBU – postupci oporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;

PROIZVOĐAČ OTPADA - je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (u daljnjem tekstu: izvorni proizvođač otpada) i svaka osoba koja obavlja prethodnu obradu, miješanje ili drugi postupak kojim nastaje promjena sastava ili svojstva otpada;

reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada;

RECIKLIRANJE – svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

SAKUPLJANJE OTPADA – prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

SAKUPLJAČ OTPADA – pravna ili fizička osoba koja sakuplja razvrstava ili prevozi otpad;

SKLADIŠTENJE OTPADA – privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

SPREČAVANJE NASTANKA OTPADA - mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan utjecaj na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

TEHNOLOŠKI PROCESI GOSPODARENJA OTPADOM (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvata, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i drugi procesi u sklopu postupka oporabe i zbrinjavanja otpada;

TEKUĆI OTPAD - je svaki otpad u tekućem stanju uključujući i otpadne vode, ali ne uključuje mulj;

TRGOVAC OTPADOM - je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja u svoje ime i za svoj račun kupuje i prodaje otpad, uključujući trgovca otpadom koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;

ZBRINJAVANJE OTPADA - je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući i postupak koji kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	6/28	25.08.2026.	

2. TEHNIČKI PODACI

Kompostana Prelog je postrojenje za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada tehnologijom aerobnog kompostiranja u hrpama. Kapacitet obrade postrojenja iznosi 9450 tona biootpada godišnje prema Elaboratu za gospodarenje otpadom. Smještena je na k.č. 6939/1 k.o. Prelog, veličina parcele iznosi 10.094 m².

Postrojenje je podijeljeno na više različitih dijelova:

- ulazno-izlazna zona s vagonom, parkiralište, sanitarni čvor, garderoba i ured
- ploha za sijanje i skladištenje komposta
- ploha za pripremu drvenog otpada (sječke)
- ploha za biostabilizaciju i kompostiranje
- ploha za prihvati i čišćenje
- skladište
- garaža radnih strojeva
- unutarnje prometnice i parkiralište
- zelene površine

Tehnološki procesi na kompostani obuhvaćaju:

- **prihvati biorazgradivog otpada** – uključuje prihvat otpada od vlastitih komunalnih vozila koja prikupljaju otpad na terenu, prihvat od korisnika i pravnih osoba, uključuje vaganje, vizualnu kontrolu i provjeru prihvatljivosti otpada te kontrolu i cjelovitost prateće dokumentacije
- **skladištenje biorazgradivog otpada** (postupak R13)
- mehaničku **pripremu otpada** – odvajanje nečistoća, usitnjavanje, miješanje i homogenizacija, tretiranje sa efektivnim mikroorganizmima (EM), formiranje kompostnih hrpa – (postupak R12)
- aerobnu biološku obradu – **kompostiranje** (postupak R3) uz kontrolu procesnih parametara, prevrtanje i održavanje kompostnih hrpa, fazu dozrijevanja komposta
- skladištenje gotovog komposta do predaje ili uporabe

Tehnička oprema i vozila

1. Komunalna vozila za odvoz otpada – smećari
2. Spremnici za otpad
3. Mosna vaga
4. Drobilica

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	7/28	25.08.2026.	

5. Teleskopski utovarivač
6. Utovarivač na kotačima
7. Sito za prosijavanje
8. Linija za punjenje prosijanog komposta/gnojidbenog proizvoda
9. Motorna pila te ručni alati (metle, lopate, grablje, vile)



Slika 1. Kompostana Prelog

3. PROCJENA I ANALIZA RIZIKA

Identifikacija i procjena rizika provedena je u skladu s važećim zakonskim propisima i internim procedurama Društva te obuhvaća **postojeće rizike** (rizike koji su već prisutni u redovnom radu kompostane) i **moгуće rizike** (rizike koji se mogu pojaviti u izvanrednim, neplaniranim ili promijenjenim uvjetima rada. Izrađena je ocjena rizika te su navedeni načini postupanja u slučaju pojave rizika.

3.1. POSTOJEĆI RIZICI

Postojeći rizici su oni koji proizlaze iz svakodnevnog i redovnog funkcioniranja kompostane te se njima upravlja kroz definirane postupke i tehničke mjere.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	8/28	25.08.2026.	

Tablica 1. Prikaz postojećih rizika s procjenom vjerojatnosti i razine rizika te načinu postupanja

Izvor opasnosti	Opis postojećeg rizika	Moguće posljedice	Vjerojatnost	Razina rizika	Način postupanja
Kompostne hrpe	Povišena temperatura u procesu kompostiranja	Samozapaljenje, dim	Srednja	VISOK	Hlađenje i prevrtanje hrpa, gašenje početnog požara, poziv 112 ako se ne može lokalno sanirati
Tehnološke vode	Nastanak i zadržavanje procjednih voda	Onečišćenje tla i voda	Srednja	VISOK	Zaustavljanje istjecanja, preusmjeravanje u sabirni sustav, sanacija i dokumentiranje događaja
Proces obrade biootpada	Emisija neugodnih mirisa	Onečišćenje zraka, pritužbe	Visoka	SREDNJI	Kontrola vlažnosti i C/N omjera, redovito prevrtanje, pravovremena obrada, tretiranje sa EM
Rad strojeva i opreme	Mehanički kvarovi strojeva	Ozljede radnika, zastoј rada	Srednja	VISOK	Isključenje stroja, označavanje kvara, poziv ovlaštenog servisa, pružanje prve pomoći
Rad strojeva (drobilice, utovarivači)	Povećana razina buke	Utjecaj na zdravlje radnika i okolinu	Srednja	SREDNJI	smanjiti intenzitet rada ili privremeno zaustaviti stroj koji uzrokuje buku, koristiti OZO, rotacija radnika
Mehanička obrada biootpada i manipulacija materijalom	Nastanak prašine	Onečišćenje zraka utjecaj na zdravlje	Srednja	SREDNJI	privremeno zaustaviti rad koji uzrokuje prašenje ili smanjiti intenzitet rada, provesti vlaženje materijala, radnih površina

3.2. MOGUĆI RIZICI

Mogući rizici odnose se na izvanredne, neuobičajene i rijetke događaje koji mogu nastati uslijed tehničkih kvarova, ljudske pogreške ili prirodnih nepogoda, a mogu imati ozbiljne posljedice za ljude, okoliš i imovinu.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	9/28	25.08.2026.	

Prirodne opasnosti:

- **Poplava** – mogućnost plavljenja radnih i manipulativnih površina uslijed obilnih oborina, podizanja razine podzemnih voda ili nedovoljne odvodnje.
- **Potres** – mogućnost oštećenja građevina, tehnološke opreme,...
- **Požar** - mogućnost zapaljenja radnih strojeva i opreme, kompostnih hrpa,...
- **Ekstremne vremenske pojave** – jaki vjetar, olujno nevrijeme, snijeg, visoke ili niske temperature.

Tablica 2. Prikaz mogućih rizika s procjenom vjerojatnosti i razine rizika te načinu postupanja

Izvor opasnosti	Opis postojećeg rizika	Moguće posljedice	Vjerojatnost	Razina rizika	Način postupanja
Infrastruktura, kompostne hrpe	Požar	Dim, onečišćenje zraka, materijalna šteta	Srednja	VISOK	Hlađenje i prevrtanje hrpa, gašenje početnog požara, poziv 112 ako se ne može lokalno sanirati
Gorivi materijali i strojevi	Eksplוזija	ozljede radnika, oštećenje objekata	Niska	VISOK	gašenje početnog požara, poziv 112 ako se ne može lokalno sanirati
Oborinske i tehnološke vode	Poplava	onečišćenje tla i voda	Srednja	SREDNJI	Zaustavljanje istjecanja, preusmjeravanje u sabirni sustav, sanacija i dokumentiranje događaja
Prirodne nepogode	Potres	Ozljede radnika, oštećenje infrastrukture	Niska	VISOK	Evakuacija
Skladišta, strojevi i oprema	Neovlašteni ulazak	Sigurnosni incidenti, materijalna šteta, zastoј rada	Niska	SREDNJI	Upozorenje, udalјavanje osoba, po potrebi poziv policiji

Tvrтка je obvezna primjenjivati stroge mjere zaštite na radu, imati plan upravljanja u kriznim situacijama (požar, izlјevanje, eksplozija) te redovito educirati zaposlenike.

Biootpad prikupljen i obrađen na kompostani predstavlja materijal niskog rizika, a pravilnim skladištenjem i kontroliranim procesom kompostiranja te uvođenjem adekvatnih sigurnosnih mjera znatno se smanjuje mogućnost pojave opasnih situacija.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	10/28	25.08.2026.	

4. POSTUPANJE U HITNIM SITUACIJAMA

U slučaju izvanredne situacije (npr. curenje opasnih tvari, požar, kontaminacija i dr.), tvrtka koja se bavi gospodarenjem otpada mora imati jasno definirane i brzo provedive postupke reagiranja s ciljem zaštite ljudi, okoliša i imovine.

Postupci obuhvaćaju sljedeće ključne korake:

- Prva procjena incidenta (vrsta, količina, lokacija)
- Zaustavljanje izvora ako je sigurno
- Upozoravanje ljudi i evakuacija ako je potrebno
- Obavješćivanje nadležnih službi (vatrogasci, inspekcija zaštite okoliša, hitne službe)
- Korištenje neutralizatora, sorbenata i opreme za sanaciju

Neposredne mjere (0–3 minute)

- prekid rada
- udaljavanje radnika
- isključivanje struje ako je sigurno
- obavješćivanje odgovorne osobe

Prva procjena incidenta

Odmah po uočavanju incidenta, ovlaštena osoba ili prvi prisutni djelatnik dužan je izvršiti brzu procjenu situacije – utvrditi vrstu incidenta, količinu zahvaćenog otpada te točnu lokaciju događaja. Ova procjena je temelj za donošenje daljnjih odluka i aktiviranje odgovarajućih procedura.

Prva procjena incidenta predstavlja ključnu početnu fazu u upravljanju izvanrednim situacijama. Cilj ove procjene je brzo, ali točno identificirati osnovne parametre incidenta kako bi se omogućila odgovarajuća i pravovremena reakcija, spriječilo širenje posljedica i zaštitili ljudi, okoliš i imovina.

Identifikacija vrste incidenta

Potrebno je odmah utvrditi o kakvoj se situaciji radi, odnosno klasificirati incident, npr.:

- Curenje ili izlijevanje opasnih tvari (kemikalije, gorivo, otapala itd.)
- Požar ili eksplozija, poplava, potres
- Kontaminacija tla, vode ili zraka
- Mehaničko oštećenje spremnika ili opreme
- Pristup neovlaštene osobe / pokušaj krađe

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	11/28	25.08.2026.	

- Kombinacija više navedenih (npr. curenje koje je izazvalo požar)
- Određivanje količine i opsega

Važno je brzo procijeniti:

- Količinu otpada ili tvari koja je uključena u incident (npr. litraža tekućine, masa otpada)
- Širinu zahvaćenog područja (npr. par kvadratnih metara ili više)
- Je li incident lokaliziran ili se brzo širi (npr. isparavanje, razlijevanje, kretanje prema odvodima ili vodenim tokovima)
- Lokacija i kontekst

Točna lokacija incidenta unutar objekta ili terena mora se zabilježiti, uz opis:

- Blizina osjetljivih područja (kanalizacija, skladišta, prometne površine, vodotokovi)
- Vrsta podloge (beton, zemlja, asfalt) jer utječe na brzinu prodora u tlo
- Prisutnost ljudi u blizini i eventualna izloženost

Stanje okoliša i vanjski uvjeti

Vanjski faktori mogu ubrzati ili pogoršati situaciju:

- Vrijeme: kiša može uzrokovati širenje kontaminacije, vjetar može raspršiti dim ili čestice
- Temperatura: visoke temperature povećavaju rizik od isparavanja ili požara
- Vidljivost i pristupačnost: utječu na brzinu reakcije i evakuacije

Rizici za ljude i imovinu

Procjenjuje se:

1. Je li netko ozlijeđen ili izložen opasnim tvarima
2. Postoji li rizik od daljnjih ozljeda, požara, eksplozije ili širenja kontaminacije
3. Jesu li instalacije, zgrade ili oprema ugroženi

Dokumentiranje i prva obavijest

Svi dostupni podaci trebaju se zabilježiti i evidentirati, čak i ako se incident čini manjim.

Ova prva procjena se koristi za:

1. Obavješćavanje odgovornih osoba
2. Aktiviranje plana reagiranja
3. Donošenje odluke o evakuaciji i/ili obavješćavanju vanjskih službi

Prvu procjenu obično provodi:

1. Djelatnik koji je prvi uočio incident (usmeno izvješće nadređenom)
2. Brigadir kompostane/ osoba zadužena za sigurnost, koja potvrđuje i dopunjuje podatke
3. U složenijim situacijama: stručnjak za zaštitu okoliša ili sigurnost na radu

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	12/28	25.08.2026.	

Zaustavljanje izvora (ako je sigurno)

Ako procjena pokaže da ne postoji neposredna opasnost po zdravlje i sigurnost, djelatnici mogu pokušati zaustaviti daljnje širenje incidenta, npr. zatvaranjem ventila, zaustavljanjem strojeva ili začepljivanjem curenja. Ove radnje smiju se provoditi isključivo ako ne ugrožavaju život i zdravlje osoba.

Nakon prve procjene incidenta, ako postoji mogućnost i uvjeti dopuštaju sigurno djelovanje, pristupa se zaustavljanju izvora incidenta kako bi se spriječilo daljnje širenje opasnosti i umanjile posljedice.

Procjena sigurnosti za djelovanje

Prije bilo kakve intervencije, procjenjuje se rizik za osobu koja bi poduzela radnju:

1. Postoji li opasnost od izloženosti toksičnim parama, požaru, električnom udaru, eksploziji?
2. Je li mjesto dostupno i sigurno za pristup?
3. Ima li radnik potrebnu zaštitnu opremu i znanje?

Ako bilo koji faktor ugrožava sigurnost, ne smije se pristupati zaustavljanju – umjesto toga aktiviraju se hitne službe.

Primjeri zaustavljanja izvora

Ako je sigurno, mogu se poduzeti sljedeće radnje:

1. Zatvaranje ventila ili slavina kroz koje curi tekućina ili plin
2. Isključivanje električne energije ili strojeva u zahvaćenom području
3. Postavljanje privremenih barijera ili upijajućih materijala kako bi se spriječilo daljnje širenje tvari
4. Premještanje netaknute opasne tvari iz blizine incidenta (ako ne ugrožava sigurnost)
5. Zatvaranje poklopaca spremnika, brtvljenje pukotina ili korištenje zaustavnih čepova

Potrebna oprema

Djelatnici koji pristupaju izvoru moraju imati:

1. Osobnu zaštitnu opremu (kemijski otporna odjeća, rukavice, zaštita za disanje, naočale)
2. Pribor za hitne intervencije (zaštitne čepove, pokrivače za odvođe, sorbente)
3. Sredstva komunikacije kako bi ostali u kontaktu s nadležnom osobom

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	13/28	25.08.2026.	

Ograničenje djelovanja

U pravilu, zaustavljanje izvora smije provoditi isključivo osposobljeno i obučeno osoblje i to samo kada:

1. Je situacija stabilna i ne eskalira
2. Je pristup siguran
3. Postoji jasna metoda zaustavljanja

U svim drugim slučajevima, intervenciju treba prepustiti vatrogascima ili specijaliziranim službama.

Upozoravanje ljudi i evakuacija

U slučaju opasnosti za zaposlenike ili druge prisutne osobe, odmah se provodi upozoravanje i evakuacija prema unaprijed definiranim planovima evakuacije sukladno Planu evakuacije i spašavanja. Osigurava se da se svi udalje iz ugroženog područja i da se okupe na točki za okupljanje.

Upozoravanje ljudi i provođenje evakuacije je kritičan korak koji se poduzima odmah nakon prve procjene incidenta, ako postoji bilo kakva prijetnja za zdravlje i sigurnost ljudi. Cilj je spriječiti ozljede i izloženost opasnim tvarima te omogućiti hitnim službama nesmetan pristup zahvaćenom području.

Prepoznavanje potrebe za evakuacijom

Evakuacija se pokreće kada:

- Postoji prisutnost opasnih para, dima, vatre ili izlivanja opasnih tvari
- Postoji mogućnost eksplozije ili brzog širenja incidenta
- Nadležna osoba (npr. brigadir kompostane, povjerenik zaštite na radu) naredi evakuaciju
- Incident ugrožava više radnih zona ili prostorija

Način upozoravanja

- Upozorenje se daje što brže i jasnije, korištenjem:
- Zvučnih i svjetlosnih alarma (ako su instalirani)
- Usmenih uputa putem razglasa, radio-veze, mobitela, megafona ili direktnim upozorenjem osoblja
- Signalizacije i znakova za evakuaciju, ako je riječ o velikim prostorima
- Poruka mora biti kratka, jasna i smirena, npr.:

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	14/28	25.08.2026.	

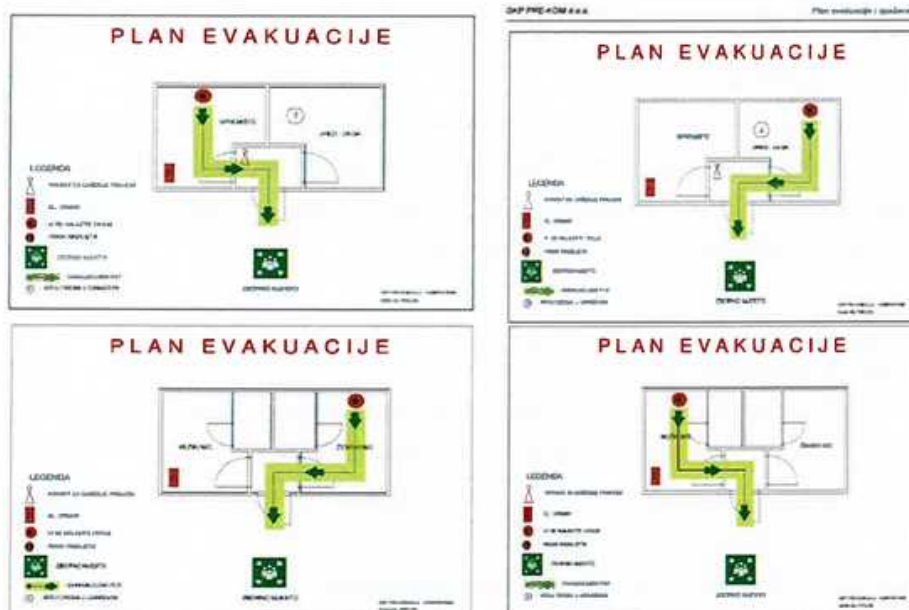
- "Došlo je do požara u skladištu B. Svi radnici neka se odmah udalje i upute na evakuacijsko mjesto br. 1."

Provođenje evakuacije

- Zaposlenici napuštaju prostor prema označenim evakuacijskim putevima
- Zabranjeno je zadržavanje, vraćanje po osobne stvari ili samoinicijativno djelovanje
- Osobe sa smanjenom pokretljivošću dobivaju pomoć sukladno evakuacijskim planovima

Na evakuacijskim točkama vrši se evidencija prisutnih, kako bi se utvrdilo je li netko ostao unutar zone opasnosti

• Kompostana



Slika 2. Planovi evakuacije za kompostanu Prelog

Uloge i odgovornosti

1. Brigadir kompostane ili odgovorna osoba koordinira evakuaciju
2. Zadužene osobe (npr. vatrogasni redari, zaštita na radu) osiguravaju da su svi evakuirani i da nitko ne ulazi natrag
3. Zaposlenici su obavezni poštovati naredbe i ne ometati postupak

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	15/28	25.08.2026.	

GKP PRE-KOM d.o.o.

Plan evakuacije i spašavanja

PRILOG C

- Upute za voditelja evakuacije i spašavanja

UPUTE ZA VODITELJA EVAKUACIJE
U slučaju potrebe provođenja evakuacije ljudstva i materijalnih dobara, voditelj evakuacije i osobe zadužene za provođenje evakuacije dužne su provoditi sljedeće: ⇒ na znak opasnosti zapovjediti zaposlenicima napuštanje ugroženoga područja prema određenom rasporedu ⇒ raspored evakuacije se utvrđuje na licu mjesta tako da se najprije evakuiraju osobe zatečene na najugroženijem području objekta ⇒ obavijestiti sve osobe koje se nalaze na objektu o potrebi evakuacije iz ugroženog područja objekta na drugi dio ili potpuno napuštanje objekta ⇒ obavješćivanje se obavlja teklićem (glasom), ručnom sirenom (znak opće opasnosti) i kombinirano ⇒ osobe zadužene od voditelja evakuacije za provođenje evakuacije dužne su pregledati sve prostorije, čak i one u kojima se rijetko i povremeno boravi ⇒ pobrinuti se za isključenje struje, plina i vode (ukoliko ne prijeti požama opasnost) ⇒ uspostaviti red i disciplinu tijekom evakuacije i u svakom trenutku sprečavati paniku ⇒ ako je potrebno potpuno napuštanje objekta zapovjediti okupljanje na predviđenom prostoru ⇒ kod većeg opsega ugrožavanja slušati upute nadležnih tijela preko sredstava priopćavanja i organizirati daljnju evakuaciju ⇒ evakuacijske zone odgovaraju požarnim putovima koji su obilježeni na objektu, te se koriste ukoliko je moguće ⇒ organizirati ukoliko je potrebno osposobljavanje prohodnosti putova koji su zakrčeni ⇒ redovito osiguravati prohodnost svih putova koji mogu poslužiti evakuaciji u slučaju ugrožavanja ⇒ po potrebi izvješćivati stručne osobe ili voditelja obrambenih priprema ⇒ obavljati i druge poslove i zadaće

Slika 3. Upute za voditelja evakuacije i spašavanja

Informiranje vanjskih službi

Ako je evakuacija posljedica ozbiljnog incidenta, odmah se obavještavaju nadležne službe (vatrogasci, hitna pomoć, inspekcija zaštite okoliša), kako bi preuzeli upravljanje situacijom.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	16/28	25.08.2026.	

Povratak na radna mjesta

Povratak radnika u prostorije dozvoljen je isključivo kada nadležne osobe ili službe potvrde da je prostor siguran i da je incident u potpunosti saniran.

Obavješćivanje nadležnih službi

Nakon prve procjene incidenta i poduzetih hitnih mjera (npr. zaustavljanje izvora, evakuacija), nužno je pravodobno i točno obavijestiti nadležne službe, osobito kada situacija prelazi mogućnosti interne kontrole ili predstavlja ozbiljnu prijetnju zdravlju ljudi, okolišu ili imovini.

Ovaj korak je zakonska i operativna obveza tvrtke koja upravlja opasnim ili potencijalno opasnim tvarima i aktivnostima.

Kada se obavještavaju službe?

Odmah nakon što se utvrdi da: postoji opasnost za zdravlje i sigurnost (npr. ozljede, požar, eksplozija, curenje opasnih tvari), došlo je do onečišćenja tla, vode, zraka ili infrastrukture, incident nije moguće u potpunosti lokalizirati internim resursima, postoji sumnja na štetni utjecaj na okoliš ili javnu sigurnost, se traži pomoć u sanaciji ili osiguravanju prostora.

Kome se javlja?

Ovisno o vrsti incidenta, potrebno je kontaktirati jednu ili više od sljedećih službi:

1. **Vatrogasna postrojba (193)** – u slučaju požara, eksplozije, curenja opasnih tvari
2. **Hitna medicinska pomoć (194)** – ako ima ozlijeđenih ili izloženih opasnim tvarima
3. **Policija (192)** – u slučaju krađe, neovlaštenog pristupa, nesreće s ozljedama ili potrebe za osiguranje prostora
4. **Državni inspektorat** – inspekcija zaštite okoliša – u slučaju onečišćenja okoliša, ilegalnog ispuštanja, curenja, neadekvatnog rukovanja otpadom
5. **Lokalna jedinica civilne zaštite / stožer CZ** – u većim incidentima s mogućim utjecajem na širu zajednicu
6. **Ovlašteni laboratorij / tvrtke za sanaciju** – ako je potrebna stručna procjena kontaminacije ili intervencija

Informacije koje treba dostaviti

Kod poziva nadležnoj službi, važno je pružiti točne i sažete informacije, uključujući:

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	17/28	25.08.2026.	

1. Naziv i lokaciju tvrtke (adresa, kontakt osoba)
2. Vrstu incidenta (požar, curenje, eksplozija, kontaminacija, itd.)
3. Vrstu i količinu tvari uključenih u incident (ako je poznato)
4. Postoje li ozlijeđeni ili ugrožene osobe
5. Koje su mjere već poduzete
6. Je li izvršena evakuacija
7. Jesu li zahvaćena voda, tlo ili zrak
8. Dodatne specifičnosti (npr. prisutnost reaktivnih kemikalija, otežan pristup lokaciji)

Dokumentiranje poziva

Svaki poziv ili kontakt s nadležnim tijelima treba se:

1. Zabilježiti u internu evidenciju (vrijeme, osoba koja je pozvala, sadržaj razgovora)
2. Potvrditi pisanom dokumentacijom, ako se to od tvrtke naknadno zatraži (npr. u inspekcijском nadzoru)

Interna komunikacija

Paralelno s obavještanjem vanjskih službi, potrebno je:

1. Obavijestiti odgovorne osobe unutar tvrtke (brigadir pogona, direktor, povjerenik zaštite na radu i odgovorne osobe za gospodarenje otpadom)
2. Aktivirati krizni tim, ako postoji

Korištenje neutralizatora, sorbenata i opreme za sanaciju

Nakon što je incident stabiliziran (zaustavljen izvor, obavljena evakuacija, obaviještene službe), pristupa se sanaciji zahvaćenog područja. Ovaj korak ima za cilj spriječiti daljnje širenje zagađenja, smanjiti opasnost za zdravlje ljudi i okoliš te omogućiti sigurno i brzo vraćanje prostora u funkciju.

Procjena vrste i količine onečišćenja

Prije upotrebe opreme i sredstava za sanaciju potrebno je:

1. Utvrditi koja je tvar zahvaćena incidentom (npr. kiselina, baza, gorivo, otapalo, ulje)
2. Koliko je tvari izašlo ili se razlilo
3. Kakva je površina zahvaćena (tvrda – beton/asfalt, porozna – zemlja, pijesak)
4. Je li tvar reaktivna, isparavajuća, zapaljiva ili toksična

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	18/28	25.08.2026.	

Upotreba neutralizatora (ako je primjenjivo)

Neutralizatori se koriste za kemikalije koje predstavljaju opasnost zbog svoje kiselosti ili lužnatosti:

1. Kiseline se neutraliziraju npr. vapnom, natrijevim karbonatom ili sodom bikarbonom
2. Lužine se neutraliziraju slabim kiselinama (npr. octena kiselina)
3. Neutralizacija se provodi postupno, uz praćenje reakcije, jer može doći do isparavanja topline ili stvaranja plinova
4. Nakon neutralizacije, tvar se zbrinjava kao neutralizirani opasni otpad, u skladu sa zakonima

Upotreba sorbenata

Sorbenti su materijali koji apsorbiraju ili adsorbiraju razlivenne tekućine, a koriste se kada nije moguće odmah ukloniti tvar mehaničkim putem:

1. Vrste sorbenata:
 - Granulirani (sipki) – za pokrivanje razlivenih tekućina na većim površinama
 - Upijajući jastučići i krpe – za lokalizirano upijanje
 - Barijere, valjci ili prstenovi – za sprječavanje širenja (npr. oko odvoda ili kanala)
2. Postoje univerzalni sorbenti, kao i specijalizirani za ulja, kemikalije ili vodene otopine
3. Nakon upotrebe, kontaminirani sorbenti se zbrinjavaju kao opasni otpad

Upotreba zaštitne i sanacijske opreme

Osoblje koje provodi sanaciju mora biti odgovarajuće opremljeno:

1. Osobna zaštita: kemijski otporne rukavice, zaštitna odjeća, naočale, respirator ili maska
2. Sanacijska oprema: lopatice, metle, usisavači za kemikalije, posude za privremeno skladištenje otpada
3. Za veću kontaminaciju: specijalizirani kontejneri, prijenosne barijere, prijenosne spremnike

Postupanje s prikupljenim otpadom

Svi kontaminirani materijali (sorbenti, zemlja, odjeća, oprema, ambalaža) moraju se:

1. Prikupiti u označene spremnike za opasni otpad
2. Očistiti ili dekontaminirati prostor prema internim protokolima

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	19/28	25.08.2026.	

3. Zbrinuti u skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom i pravilnicima o opasnom otpadu

Evidencija i izvještavanje

Nakon provedene sanacije:

1. Dokumentira se što je korišteno, količina otpada i način zbrinjavanja
2. Izrađuje se izvješće o incidentu i sanaciji, koje se arhivira i po potrebi dostavlja nadležnim tijelima
3. Po potrebi se obavlja uzorkovanje tla ili vode radi provjere učinkovitosti sanacije

5. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOSTI

Za učinkovitu provedbu mjera zaštite okoliša i pravilno postupanje u slučaju incidenta, unutar tvrtke su definirane sljedeće odgovorne osobe:

Odgovorna osoba društva

- donošenje odluka, kontakt s nadležnim tijelima
- odobravanje Plana za hitne situacije, osigurava resurse i ovlasti za provedbu plana
- osigurava dostupnost potrebne opreme, materijala i financijskih sredstava za hitne situacije

Direktor sektora za gospodarenje otpadom

- glavna kontaktna osoba za pitanja okoliša, otpada i usklađenosti s propisima
- odgovoran za praćenje zakonskih obveza, izradu izvještaja i obuku zaposlenika

Koordinator za hitne situacije

- praćenje i koordinacija postupanja u svim situacijama koje uključuju opasan otpad

Povjerenik za zaštitu na radu

- sudjeluje u izradi plana, identificira rizike i predlaže preventivne mjere
- informira zaposlenike, organizira i prati vježbe evakuacije, provjerava razumijevanje procedura
- provjerava ispravnost zaštitne opreme i alarmnih sustava, osigurava njihovu dostupnost

Brigadir kompostana

- zadužen za provođenje mjera unutar proizvodnog procesa
- koordinira operativne aktivnosti i nadzire provedbu sigurnosnih postupaka

Voditelj evakuacije i spašavanja

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	20/28	25.08.2026.	

- procjenjuje opasnost te organizira i vodi evakuaciju i spašavanje osoba
- koordinira postupanje zaposlenika i surađuje s nadležnim hitnim službama

Ovlaštene osobe za hitne intervencije

- zaposlenici osposobljeni za djelovanje u slučaju ekološkog incidenta (npr. izlivanje opasnih tvari)

Zaposlenici

- postupanje prema uputama i osiguranje vlastite sigurnosti

U slučaju hitne situacije primjenjuje se načelo zapovjednog lanca i jasne komunikacije.

Sustav evidencije i praćenja

Za potrebe kontrole i izvještavanja, tvrtka je uspostavila sustav evidencije koji uključuje:

Evidenciju nastalog otpada

Količine, vrste, način zbrinjavanja, datumi i ovlaštene prijevoznici/zbrinjavatelji.

- **Evidenciju o štetama i incidentima**

Opis događaja, uzroci, nastala šteta, poduzete mjere, datum i osobe uključene.

- **Zapisnike o poduzetim mjerama**

Preventivne i korektivne mjere nakon utvrđenih nepravilnosti.

- **Interne kontrole i inspekcije**

Redoviti pregledi, nadzor nad postupcima i bilježenje rezultata kontrole.

6. RESURSI I OPREMA

Za učinkovito i sigurno upravljanje otpadom, tvrtka mora osigurati sljedeće resurse i opremu:

- Zaštitna oprema
- Alati i materijali za sanaciju
- Plan za vanjsku podršku

Zaštitna oprema

Kako bi se osigurala sigurnost radnika pri radu s različitim vrstama otpada, posebno opasnim, svi zaposlenici moraju imati pristup i koristiti osobnu zaštitnu opremu (OZO) u skladu s procjenom rizika.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	21/28	25.08.2026.	

Zaštitne rukavice	(gumene, nitrilne, kemijski otporne) – za zaštitu ruku od kontakta s kemikalijama, mikroorganizama ili oštrih predmeta.
Zaštitne maske i respiratori	za zaštitu dišnih puteva od prašine, plinova, dima i štetnih isparavanja, ovisno o vrsti otpada (npr. FFP2, FFP3, s aktivnim ugljenom).
Zaštitna odijela	jednokratna (Tyvek) ili višekratna, vodonepropusna i kemijski otporna odijela za rad u kontaminiranim zonama.
Zaštitna obuća	čizme ili cipele s čeličnom kapicom i potplatom otpornim na klizanje i kemikalije.
Zaštitne naočale i viziri	za zaštitu očiju od prskanja agresivnih tvari i mehaničkih čestica.
Zaštita sluha	u prostorima s povećanom bukom (npr. drobilice, preše).



Slika 4: Osobna zaštitna oprema za rad sa otpadom

Zaštitna oprema mora se redovito pregledavati, održavati i po potrebi zamjenjivati. Radnici moraju biti osposobljeni za pravilno korištenje OZO i upoznati s procedurama u slučaju nezgoda.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	22/28	25.08.2026.	

Alati i materijali za sanaciju

U slučaju incidenta, curenja opasnih tvari, proljevanja otpada ili sličnih događaja, tvrtka mora imati spremnu opremu i materijale za brzu i učinkovitu intervenciju.

Sorbente (upijajuće materijale)	materijali u obliku jastučića, rola, granulata ili brana koji se koriste za upijanje kemikalija, ulja, goriva i drugih tekućina. Postoje univerzalni sorbenti i oni specifični za određene vrste tekućina.
Neutralizatori	kemijski agensi koji neutraliziraju kiseline, lužine ili druge agresivne tvari. Npr. neutralizatori kiseline na bazi sode bikarbone ili specijalizirani komercijalni proizvodi.
Setovi za hitne intervencije (spil kit)	mobilni setovi koji sadrže zaštitnu opremu, sorbente, lopatice, vreće za otpad, oznake opasnosti i upute za uporabu.
Zatvorene posude i kontejneri	za brzo zbrinjavanje kontaminiranog materijala.
Prijenosne barijere i trake za izolaciju prostora	za ograničavanje pristupa kontaminiranom području.
Alati za mehaničko rukovanje otpadom	lopate, metle, kolica, dizalice, preše, drobilice itd.
Prva pomoć i dekontaminacijski tuševi/stanice	za brzo ispiranje u slučaju izlaganja tvarima.

Sav materijal mora biti dostupan na jasno označenim mjestima, a osoblje mora biti osposobljeno za korištenje ove opreme u skladu s planom postupanja u izvanrednim situacijama.

SVA OPREMA MORA BITI REDOVITO PROVJERAVANA I ODRŽAVANA!

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	23/28	25.08.2026.	

Plan za vanjsku podršku

Unatoč dobroj internoj organizaciji, u određenim slučajevima potrebna je podrška vanjskih stručnjaka i službi. Tvrta mora imati izrađen i ažuriran plan suradnje s vanjskim partnerima.

Specijalizirane tvrtke za zbrinjavanje opasnog otpada	u slučaju otpada koji zahtijeva posebne uvjete transporta, skladištenja ili obrade, surađuje se s ovlaštenim subjektima koji imaju dozvole za zbrinjavanje opasnog otpada, npr. otapala, pesticidi, medicinski ili elektronički otpad.
Vatrogasne službe i civilna zaštita	u slučaju požara, eksplozije ili kemijskog incidenta, plan predviđa hitnu obavijest i suradnju s lokalnim vatrogasnim postrojbama, uključujući zajedničke vježbe i dogovorene protokole.
Ovlašteni laboratoriji	za analizu otpada, identifikaciju nepoznatih tvari, izradu izvješća o opasnostima ili kontaminaciji tla, zraka i vode.
Tvrtke za dekontaminaciju	u slučaju većih incidenata, moguće je angažirati stručne službe koje vrše sanaciju terena i objekata.
Prijevoznici s ADR licencom	za prijevoz opasnog otpada prema važećim propisima.

Svi vanjski partneri moraju imati odgovarajuće dozvole i certifikate te biti uneseni u evidenciju tvrtke. Ugovori i kontakt informacije moraju biti dostupni odgovornim osobama unutar tvrtke u svakom trenutku.

Biootpad prikupljen i obrađen na kompostani predstavlja materijal niskog rizika, a pravilnim skladištenjem i kontroliranim procesom kompostiranja smanjuje se mogućnost opasnih situacija. Trenutno se na lokaciji kompostane ne skladište kemikalije, a sustav je namijenjen isključivo zaprimanju i obradi neopasnog otpada, čime je dodatno smanjen rizik od nastanka opasnih situacija i negativnog utjecaja na okoliš i rizik od potencijalnih zdravstvenih rizika za zaposlenike.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	24/28	25.08.2026.	

7. PLAN OBUKE I VJEŽBI

U svrhu osiguranja sigurnog, učinkovitog i zakonitog gospodarenja otpadom, tvrtka provodi sustavan plan obuke i vježbi koji obuhvaća sve razine zaposlenika. Poseban naglasak stavlja se na prepoznavanje rizika, pravilno rukovanje otpadom, korištenje zaštitne opreme te postupanje u hitnim situacijama.

Redovite edukacije zaposlenika

Tvrtka organizira redovite edukacije s ciljem osposobljavanja zaposlenika za siguran rad i usklađenost s važećim zakonodavstvom (Zakon o gospodarenju otpadom, pravilnici o zaštiti na radu, ADR propisi i dr.).

Edukacije obuhvaćaju:

- Osnovne informacije o vrstama otpada i pravilnom rukovanju;
- Identifikaciju opasnog otpada i potrebne mjere opreza;
- Pravilno korištenje osobne zaštitne opreme (OZO);
- Postupci u slučaju izlivanja, zapaljenja ili drugog incidenta;
- Vođenje evidencija, označavanje otpada i skladištenje u skladu s propisima;
- Upute za komunikaciju s nadležnim tijelima u slučaju izvanrednih događaja;
- Obnavljanje znanja kod promjena zakona, tehnologije ili procedura.

Edukacije se provode prilikom zapošljavanja, ali i periodično.

Simulacije incidenata i hitnih situacija

Kako bi se osigurala spremnost zaposlenika na reagiranje u stvarnim izvanrednim situacijama, tvrtka je obvezna provoditi simulacije incidenata, koje uključuju:

- Lažne scenarije izlivanja kemikalija, požara, eksplozije ili nezgoda tijekom transporta otpada;
- Vježbe evakuacije i spašavanja;
- Aktivaciju plana za hitne situacije;
- Uloge i odgovornosti svakog zaposlenika u kriznoj situaciji;
- Suradnju s vanjskim službama (vatrogasci, civilna zaštita, hitna pomoć);
- Analizu učinka i dokumentiranje rezultata s ciljem unaprjeđenja procedura.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	25/28	25.08.2026.	

Vježbe evakuacije i spašavanja se održavaju najmanje jednom u 2 godine, a po potrebi i češće (npr. u slučaju novih vrsta otpada, promjena tehnologije ili incidenata u sličnim objektima).

Obuka zaposlenika u zaštiti okoliša i sigurnosti

Obuka zaposlenika temeljni je element učinkovitog sustava upravljanja otpadom i zaštite okoliša. Budući da djelatnici u tvrtki za gospodarenje otpadom svakodnevno dolaze u kontakt s različitim vrstama otpada.

Pravilna edukacija iz područja zaštite okoliša i sigurnosti na radu neophodna je radi:

Prevenције nezgoda i ekoloških incidenata, osiguravanja zakonitog poslovanja, očuvanja zdravlja radnika i zaštite imovine, unaprjeđenja svijesti o važnosti pravilnog postupanja s otpadom.

Svrha i važnost obuke

Ciljevi obuke su: osposobiti djelatnike za sigurno rukovanje otpadom i kemikalijama, osigurati poznavanje pravilnika, zakona i internih procedura, pripremiti zaposlenike za reakciju u slučaju izvanredne situacije (npr. požar, curenje, eksplozija), povećati razinu odgovornosti i svijesti o zaštiti okoliša.

- Vrste obuka koje se provode u tvrtkama

Opća obuka o zaštiti okoliša	Osnove zakonskih propisa o gospodarenju otpadom (Zakon o gospodarenju otpadom, Pravilnici o opasnom otpadu), vrste otpada, identifikacija opasnosti i obveze pri skladištenju i prijevozu, posljedice nepravilnog postupanja s otpadom (ekološke i pravne), pravilna uporaba MSDS dokumentacije.
Obuka iz zaštite na radu i sigurnosti	Obavezna za sve zaposlenike i uključuje: Rukovanje osobnom zaštitnom opremom (OZO): rukavice, maske, naočale, radna odjeća, pravilno korištenje alata, strojeva i vozila, prepoznavanje rizika na radnom

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	26/28	25.08.2026.	

	mjestu, prevencija ozljeda, padova, opekline, trovanja.
Specijalizirane obuke za rad s opasnim otpadom	Za zaposlenike koji direktno rukuju opasnim kemikalijama: Tehničke mjere zaštite (npr. ventilacija, spremnici pod tlakom), postupci skladištenja i označavanja, upravljanje incidentima (npr. izrada barijera kod curenja, dekontaminacija), komunikacija s nadležnim tijelima u slučaju nezgode.
Obuka za hitne situacije i protupožarnu zaštitu	Prepoznavanje znakova opasnosti (mirisi, dim, neobičan zvuk), aktivacija alarma, evakuacija, pozivanje hitnih službi, gašenje početnog požara aparatom (obuka mora uključiti praktičan dio), prva pomoć u slučaju trovanja ili ozljede.

• Način provođenja obuke

Obuka može biti:	Interna – provodi je stručno osposobljeno osoblje (npr. povjerenik zaštite na radu, ekolog). Eksterna – u suradnji sa specijaliziranim edukacijskim ustanovama ili konzultantima. Teorijska i praktična – kombinacija predavanja, radionica, vježbi i simulacija.
Učestalost obuke:	Prije početka rada (inicijalna obuka). Periodički (npr. 1x godišnje ili po potrebi). Kod promjene radnog mjesta, opreme, tehnologije ili zakonskih propisa.

Evidencija i praćenje obuka

Tvrtka je dužna: voditi evidenciju o svim provedenim obukama (datum, tema, predavač, popis prisutnih), provoditi provjere znanja (testovi, praktične vježbe), osigurati

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	27/28	25.08.2026.	

da obuku prođe svaki novi zaposlenik prije preuzimanja radnih zadataka, čuvati dokumentaciju radi inspekcija (zaštita na radu, zaštita okoliša, inspekcija rada).

8. REVIDIRANJE I AŽURIRANJE PLANA

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja te osigurava brzu i učinkovitu reakciju na potencijalne hitne situacije na lokaciji kompostane.

Kako bi osigurala kontinuiranu usklađenost s propisima, povećala sigurnost te poboljšala učinkovitost u postupanju s otpadom, tvrtka provodi redovito revidiranje i ažuriranje operativnih i sigurnosnih planova. Ovaj proces obuhvaća sljedeće situacije:

Nakon incidenta

U slučaju bilo kakvog izvanrednog događaja (npr. izlivanje opasnog otpada, požar, nezgoda pri transportu), obavezno se provodi analiza incidenta i na temelju utvrđenih uzroka i propusta:

- revidira se postojeći plan hitnih situacija;
- ažuriraju se procedure i upute za zaposlenike;
- uvode se dodatne mjere zaštite i/ili opreme ako je potrebno;
- izvodi se dodatna obuka osoblja za sprječavanje sličnih događaja.

Cilj je spriječiti ponavljanje incidenata i poboljšati reakciju u slučaju budućih događaja.

Prilikom promjene zakonskih odredbi

Tvrtka redovito prati izmjene važećih zakona, pravilnika i tehničkih propisa koji reguliraju gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i sigurnost na radu. U slučaju donošenja novih zakonskih odredbi ili izmjena postojećih:

- planovi i interne procedure se ažuriraju kako bi bile u skladu s propisima;
- zaposlenici se educiraju o novim obvezama i promjenama u radu;
- provodi se usklađivanje dokumentacije i obveznih evidencija.

Suradnja s pravnim savjetnicima ili stručnjacima za zaštitu okoliša može se uključiti radi osiguranja potpune usklađenosti.

Periodična revizija

Bez obzira na incidente ili promjene propisa, planovi se sustavno pregledavaju i po potrebi ažuriraju najmanje jednom godišnje. Tijekom ove redovne revizije:

- provjerava se primjenjivost i učinkovitost postojećih mjera;

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PLA-HIT-K-3	PLAN ZA HITNE SITUACIJE	28/28	25.08.2026.	

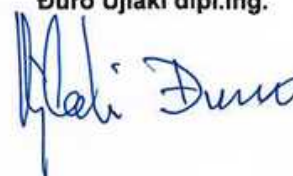
- analiziraju se interni zapisi, izvješća, rezultati vježbi i povratne informacije zaposlenika;
- ažuriraju se kontakt podaci, popisi opreme, popisi ovlaštenih vanjskih partnera i druge operativne informacije.

Rezultat svake revizije se dokumentira, a novi plan stavlja na raspolaganje svim odgovornim osobama u tvrtki.

GKP PRE-KOM d.o.o.

Direktor:

Đuro Ujlaki dipl.ing.



	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	OBR-OBU -1	Zapisnik o provedenoj obuci i osposobljavanju	1/1	01.01.2026.	

ZAPISNIK O PROVEDNOJ OBUCI I OSPOSABLJAVANJU

1. OPĆI PODACI O OBUCI:

VRSTA OBUKE: Opća obuka o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom

CILJ OBUKE/OSPOSABLJAVANJA: pravilno postupanje s otpadom s ciljem smanjenja rizika za ljude, okoliš i imovinu

DATUM PROVEDBE: 16.1.2026.

VRJEME (od-do): 13-14 h

MJESTO PROVEDBE: Kompostana

Vrsta obuke: ☒ Teorijska ☐ Praktična ☐ Teorijska i praktična

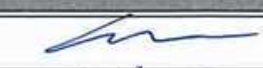
Razlog obuke: ☒ Incijalna ☐ Periodična ☐ Obnova znanja

2. PODACI O EDUKATORU:

Ime i prezime: Tihana Jelačić Radiković

Radno mjesto / funkcija: Pomoćnik direktora sektora gospodarenja otpadom

3. POPIS EDUKACIJOM OBUHVAĆENIH DJELATNIKA

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Potpis
1.	Kristijan Levačić	direktor sektora GO	
2.	Luka Sinković	brigadir kompostana-strojar	
3.	Mihael Ružić	komunalni radnik- strojar	
4.	Danijel Granatir	komunalni radnik	
5.	Miljenko Milković	komunalni radnik	

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	OBR-OBU -1	Zapisnik o provedenoj obuci i osposobljavanju	1/1	01.01.2026.	

4. SADRŽAJ EDUKACIJE

Tema: Pravilno postupanje s otpadom – upoznavanje s tehnološkim procesima na kompo stani, količinama i vrstama otpada, vođenjem propisanih evidencija
Upoznavanje sa Planom za hitne situacije za lokaciju kompostane – prepoznavanje rizičnih situacija, mjere sprječavanja incidenta i postupci postupanja u rizičnim situacijama

5. PRAKTIČNI DIO:

6. ZAKLJUČAK EDUKACIJE

Djelatnici su osposobljeni

☒ Da ☐ Ne

Potrebna dodatna edukacija

☐ Da ☒ Ne

Napomena / preporuka:

Funkcija	Ime i prezime	Datum	Potpis
Edukator	Tihana Jelačić Radiković	16.02.2026.	

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PR-OB-1	PROGRAM OBUKE I OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIKA	1/6	31.12.2025.	

PROGRAM OBUKE I OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIKA

1. UVOD

Ovim programom obuke i osposobljavanja zaposlenika utvrđuju se sadržaj, način i dinamika provođenja obuka zaposlenika koji sudjeluju u tehnološkim procesima na lokaciji (kompostana, reciklažni centar i ostale prateće aktivnosti), s ciljem osiguravanja sigurnog, zakonitog i okolišno prihvatljivog postupanja s otpadom i materijalima.

Program je izrađen na temelju: važećih propisa iz područja gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i zaštite na radu, Plana za hitne situacije, internih procedura i tehnoloških uputa.

2. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi ovog programa su osigurati da su sve osobe uključene u tehnološke procese stručno osposobljene, osposobiti zaposlenike za pravilnu identifikaciju i korištenje opreme i uređaja, osigurati pravilno postupanje sa svim vrstama otpada, uključujući opasne komponente u pošiljkama otpada, smanjiti rizik od izvanrednih događaja i nesreća, osigurati pravilno i kontrolirano postupanje u slučaju nužnog ispuštanja tvari, osigurati učinkovito postupanje u hitnim situacijama.

3. OBUHVAT PROGRAMA

Program obuhvaća: radnike u operativnim tehnološkim procesima, strojare , brigadire, voditelje lokacija, direktore sektora i odgovorne osobe, novo zaposlene radnike, vanjske suradnike koji povremeno sudjeluju u procesima (prema potrebi).

4. VRSTE OBUKA I SADRŽAJ

Opća obuka o zaštiti okoliša i gospodarenja otpadom	Osnove zakonskih propisa o gospodarenju otpadom (Zakon o gospodarenju otpadom, Pravilnici o opasnom otpadu), vrste otpada koji se zaprima na lokacijama, identifikacija opasnosti i obveze pri skladištenju i prijevozu, posljedice nepravilnog postupanja s otpadom
---	--

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PR-OB-1	PROGRAM OBUKE I OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIKA	2/6	31.12.2025.	

	(ekološke i pravne), pravilna uporaba MSDS dokumentacije, organizacija rada i odgovornosti, sustav praćenja i bilježenja podataka. Upoznavanje sa tokom tehnoloških procesa, pravilno provođenje tehnoloških operacija, prepoznavanje rizičnih situacija u procesu, mjere za sprječavanje nastanka incidenta, postupci u slučaju odstupanja od normalnog rada
Obuka iz zaštite na radu i sigurnosti	Obavezna za sve zaposlenike i uključuje: Rukovanje osobnom zaštitnom opremom (OZO): rukavice, maske, naočale, radna odjeća, pravilno korištenje alata, strojeva i vozila, prepoznavanje rizika na radnom mjestu, prevencija ozljeda, padova, opekline, trovanja.
Specijalizirane obuke za rad s opasnim otpadom	Za zaposlenike koji direktno rukuju opasnim kemikalijama: Tehničke mjere zaštite (npr. ventilacija, spremnici pod tlakom), postupci skladištenja i označavanja, upravljanje incidentima (npr. izrada barijera kod curenja, dekontaminacija), komunikacija s nadležnim tijelima u slučaju nezgode.
Obuka za hitne situacije i protupožarnu zaštitu	Upoznavanje s Planom za hitne situacije, prepoznavanje znakova opasnosti (mirisi, dim, neobičan zvuk), aktivacija alarma, evakuacija, pozivanje hitnih službi, gašenje početnog požara aparatom (obuka mora uključiti praktičan dio), prva pomoć u slučaju trovanja ili ozljede, suradnja s nadležnim službama.

5. NAČIN PROVOĐENJA OBUKE

Obuka može biti:	Interna – provodi je stručno osposobljeno osoblje (npr. povjerenik zaštite na radu, ekolog).
------------------	---

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PR-OB-1	PROGRAM OBUKE I OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIKA	3/6	31.12.2025.	

	Eksterna – u suradnji sa specijaliziranim edukacijskim ustanovama ili konzultantima. Teorijska i praktična – kombinacija predavanja, radionica, vježbi i simulacija.
Učestalost obuke:	Prije početka rada (inicijalna obuka). Periodički (npr. 1x godišnje ili po potrebi). Kod promjene radnog mjesta, opreme, tehnologije ili zakonskih propisa.

6. EVIDENCIJA I PRAĆENJE

Za svaku provedenu obuku vodi se evidencijai izrađuje Zapisnik o provedenoj obuci i osposobljavanju (OBR-OB) koja uključuje: datum obuke, sadržaj obuke, popis sudionika te ime predavača/edukatora.

Podaci se koriste za praćenje osposobljenosti zaposlenika i unapređenje sustava sigurnosti i zaštite okoliša.

7. ODGOVORNOSTI

- **Uprava/Direktor:** osigurava provedbu programa, potrebne resurse i nadzor nad realizacijom obuka.
- **Voditelji lokacija:** organiziraju, provode i nadziru provedbu obuka te osiguravaju primjenu postupaka u svakodnevnom radu.
- **Povjerenik zaštite na radu:** sudjeluje u planiranju i unapređenju programa obuka iz područja zaštite na radu, prati primjenu sigurnosnih mjera, sudjeluje u analizama ozljeda i rizičnih situacija te daje prijedloge za poboljšanja.
- **Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom:** nadzire provedbu obuka vezanih uz identifikaciju, razvrstavanje, skladištenje i evidentiranje otpada, posebno opasnog otpada, osigurava usklađenost s propisima i vodi propisane evidencije.
- **Zaposlenici:** obvezni su sudjelovati u obukama, primjenjivati stečena znanja u radu te bez odgode prijavljivati uočene nepravilnosti i rizične situacije.

	ID oznaka PR-OB-1	Naziv PROGRAM OBUKE I OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIKA	Strana 4/6	Datum izrade 31.12.2025.	GKP PRE- KOM d.o.o.
---	-----------------------------	---	----------------------	------------------------------------	---------------------------

8. GODIŠNJI TABLIČNI PRIKAZ PROGRAMA OBUKE

Lokacija	Naziv obuke	Sadržaj obuke	Ciljna skupina	Učestalost	Način provedbe	Odgovorna osoba
Kompostana / Reciklažni centar	Opća obuka o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom	Zakonski propisi o gospodarenju otpadom (ZGO i pravilnici), vrste otpada po lokacijama, obveze skladištenja, označavanja i prijevoza, ekološke i pravne posljedice nepravilnog postupanja, MSDS dokumentacija, sustav praćenja i evidencija. Upoznavanje s tehnološkim procesima, kritične točke, prepoznavanje rizičnih situacija, mjere sprječavanja incidenta i postupci u slučaju odstupanja od normalnog rada.	Svi zaposlenici	inicijalna obuka pri zapošljavanju i 1 x godišnje	Teorijska	Stručnjak zaštite na radu/direktor sektora GO/predstavnik posloводства za kvalitetu i okoliš
Kompostana / Reciklažni centar	Obuka iz zaštite na radu i sigurnosti	Korištenje osobne zaštitne opreme (rukavice, maske, naočale, zaštitna odjeća), siguran rad s alatima, strojevima i vozilima, prepoznavanje rizika na radnom mjestu, prevencija ozljeda, padova, opekotina i trovanja.	Svi zaposlenici	inicijalna obuka pri zapošljavanju	Teorijska i praktična	Stručnjak zaštite na radu
Kompostana	Specijalizirana obuka za rad s opasnim tvarima	Rukovanje gorivima, uljima i mazivima, tehničke mjere zaštite (ventilacija, spremnici), pravilno skladištenje i označavanje, postupci u slučaju curenja ili izlivanja (izrada barijera, dekontaminacija), obavještavanje nadležnih službi.	Zaposlenici koji rukuju opasnim tvarima	inicijalna obuka pri zapošljavanju 1 x godišnje	Teorijska i praktična	Stručnjak zaštite na radu
Reciklažni centar	Specijalizirana obuka za rad s opasnim otpadom	Skladištenje i označavanje opasnog otpada (baterije, boje, kemikalije), tehničke mjere zaštite, upravljanje incidentima (curenje, lom ambalaže), dekontaminacija, komunikacija s nadležnim tijelima u slučaju nezgode.	Zaposlenici koji rukuju opasnim otpadom	inicijalna obuka pri zapošljavanju 1 x godišnje	Teorijska i praktična	Stručnjak zaštite na radu
Kompostana / Reciklažni centar	Obuka za hitne situacije i protupožarnu	Upoznavanje s Planom za hitne situacije, prepoznavanje znakova opasnosti (dim, mirisi, neobični zvukovi), aktivacija alarma, evakuacija	Svi zaposlenici	1 x godišnje	Teorijska i praktična	Stručnjak zaštite na radu/direktor

	Oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
PR-OB-1	PROGRAM OBUKE I OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIKA	5/6	31.12.2025.		

Lokacija	Naziv obuke	Sadržaj obuke	Ciljna skupina	Učestalost	Način provedbe	Odgovorna osoba
	zaštitu	zaposlenika i korisnika, pozivanje hitnih službi, gašenje početnog požara (obavezna praktična obuka), prva pomoć u slučaju ozljede ili trovanja, suradnja s nadležnim službama.				sektora GO/predstavnik posloводства za kvalitetu i okoliš

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PR-OB-1	PROGRAM OBUKE I OSPOSABLJAVANJA ZAPOSLENIKA	6/6	31.12.2025.	

9. ZAKLJUČAK

Provedbom ovog Programa obuke i osposobljavanja osigurava se da svi zaposlenici koji sudjeluju u tehnološkim procesima djeluju stručno, odgovorno i u skladu s propisima, čime se smanjuju rizici za ljude, okoliš i imovinu te osigurava sigurno i učinkovito poslovanje.

Direktor:

Đuro Ujlaki dipl.ing.



	ID oznaka	Naziv	Datum	GKP PRE- KOM d.o.o.
	ODL-HS-1	ODLUKA O IMENOVANJU KOORDINATORA ZA HITNE SITUACIJE	12.01.2026.	

Na temelju članka 3. stavka 8. točke 3b. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 138/24.) te Plana za hitne situacije Uprava GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog dana 12.01.2026. donosi

ODLUKU o imenovanju koordinatora za hitne situacije

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se koordinator za hitne situacije i njegov zamjenik u GKP PRE-KOM d.o.o. a u cilju osiguravanja sigurnog i pravovremenog postupanja s opasnim otpadom na lokacijama gospodarenja otpadom: Hrupine 8, Prelog i Gorice k.č.6939/1 k.o. Prelog.

Za koordinatora za hitne situacije – opasni otpad imenuje se:

Kristijan Levačić

Radno mjesto: direktor sektora za gospodarenje otpadom

Kontakt: 099 3344 428, kristijan.levacic@pre-kom.hr

Za zamjenika koordinatora imenuje se:

Martin Recek

Radno mjesto: administrativni referent reciklažnog centra

Kontakt: 099 1629045, reciklazni.centar@pre-kom.hr

Članak 2.

U nadležnosti koordinatora je:

- a) praćenje i koordinacija postupanja u svim situacijama koje uključuju opasni otpad;
- b) osiguravanje pridržavanja zakonskih i internih procedura u postupku zbrinjavanja opasnog otpada;
- c) obavješćivanje nadležnih službi i uprave o nastalim incidentima vezanim uz opasni otpad;
- d) organizacija i provođenje internih vježbi za postupanje s opasnim otpadom;
- e) vođenje evidencije i izvješćivanje o incidentima i poduzetim mjerama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Uprava:
Đuro Ujlaki dipl.ing.



GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE
PRE-KOM d.o.o.
PRELOG 9

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	MJ-ST-K-1	MJERE ZA ZAŠTITU STANOVNIKA U BLIZINI LOKACIJE GOSPODARENJA OTPADOM	1/6	31.12.2025.	

MJERE ZA ZAŠTITU STANOVNIKA U BLIZINI LOKACIJE GOSPODARENJA OTPADOM

1. UVOD

Ovim internim dokumentom utvrđuju se mjere za zaštitu stanovnika koji žive u blizini lokacije kompostane s ciljem sprječavanja i smanjenja mogućih negativnih utjecaja na zdravlje ljudi, kvalitetu života i okoliš.

Ovaj dokument izrađen je temeljem Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24, 108/25) članka 13. stavka 8. točke 5., kojim je propisana obveza da pravna ili fizička osoba – obrtnik, koja obavlja djelatnost oporabe ili zbrinjavanja otpada mora poduzeti mjere kako bi osigurala da stanovništvo koje živi ili radi u blizini lokacije gospodarenja otpadom nije izloženo neprihvatljivim rizicima uzrokovanim narušavanjem okoliša, zdravlja ili nesreća zbog emisija u zrak i vodu te buke.

2. OPIS LOKACIJE I PROCESA

Kompostana Prelog je postrojenje za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada tehnologijom aerobnog kompostiranja u hrpama. Kapacitet obrade postrojenja iznosi 7200 tona biootpada godišnje prema važećoj dozvoli za gospodarenje otpadom. Smještena je na k.č. 6939/1 k.o. Prelog, veličina parcele iznosi 10.094 m².

Postrojenje je podijeljeno na više različitih dijelova:

- ulazno-izlazna zona s vagom, parkiralište, sanitarni čvor, garderoba i ured
- ploha za sijanje i skladištenje komposta
- ploha za pripremu drvenog otpada (sječke)
- ploha za biostabilizaciju i kompostiranje
- ploha za prihvat i čišćenje
- unutarnje prometnice i parkiralište
- zelene površine

Tehnološki procesi na kompostani obuhvaćaju:

- **prihvat biorazgradivog otpada** – uključuje prihvat otpada od vlastitih komunalnih vozila koja prikupljaju otpad na terenu, prihvat od korisnika i pravnih osoba, uključuje vaganje, vizualnu kontrolu i provjeru prihvatljivosti otpada te kontrolu i cjelovitost prateće dokumentacije

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	MJ-ST-K-1	MJERE ZA ZAŠTITU STANOVNIKA U BLIZINI LOKACIJE GOSPODARENJA OTPADOM	2/6	31.12.2025.	

- skladištenje biorazgradivog otpada (postupak R13)
- mehaničku pripremu otpada – odvajanje nečistoća, usitnjavanje, miješanje i homogenizacija, tretiranje sa efektivnim mikroorganizmima (EM), formiranje kompostnih hrpa – (postupak R12)
- aerobnu biološku obradu – kompostiranje (postupak R3) uz kontrolu procesnih parametara, prevrtanje i održavanje kompostnih hrpa, fazu dozrijevanja komposta
- skladištenje gotovog komposta do predaje ili uporabe

Tehnička oprema i vozila

1. Komunalna vozila za odvoz otpada– smečari
2. Spremnici za otpad
3. Mosna vaga
4. Drobilica
5. Teleskopski utovarivač
6. Utovarivač na kotačima
7. Sito za kompost
8. Linija za punjenje prosijanog komposta
9. Skladišta strojeva
10. Skladišta za otpad i kompost

Vrste otpada

Na lokaciji se zaprimaju i obrađuju vrste otpada sukladno važećoj dozvoli za gospodarenje otpadom:

- odvojeno prikupljeni biootpad iz kućanstava i ne kućanstava,
- biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova,
- drugi biorazgradivi otpad prihvatljiv za postupak kompostiranja.

Ne zaprimaju se vrste otpada koje nisu predviđene dozvolom niti otpad s opasnim svojstvima.

3. RIZICI ZA STANOVNIŠTVO U BLIZINI LOKACIJE

Procjena rizika za stanovništvo u blizini lokacije kompostane klasificira se prema četiri osnovne skupine mogućih utjecaja: emisije u zrak, emisije u vode i tlo, buka te nesreće i izvanredni događaji.

3.1. Emisije u zrak - mirisi i prašina

Izvori rizika: proces obrade biootpada, promet vozila.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	MJ-ST-K-1	MJERE ZA ZAŠTITU STANOVNIKA U BLIZINI LOKACIJE GOSPODARENJA OTPADOM	3/6	31.12.2025.	

Moguće posljedice: neugodni mirisi i povećana koncentracija prašine u neposrednoj blizini lokacije za vrijeme suhih ili vjetrovitih vremenskih uvjeta.

Razina rizika: nizak uz pravilno upravljanje procesom i definiranim mjerama kao što je prekrivanje kompostnih hrpa, zalijevanje, redovita kontrola temperature, vlage, tretiranje preparatom s efektivnim mikroorganizmima (EM) te periodičko okretanje zbog osiguravanja aerobnih uvjeta.

3.2. Emisije u vode i tlo

Izvori rizika: procjedne i oborinske vode, eventualno izlijevanje tijekom manipulacije materijalom.

Moguće posljedice: lokalno onečišćenje tla ili površinskih voda.

Razina rizika: nizak jer se procjedne vode sakupljaju u vodonepropusnu jamu te koriste u procesu, a oborinske u slivniku s taložnicom te se dalje obrađuju u separatoru masti i ulja i potom ispuštaju u upojne bunare.

3.3. Buka

Izvori rizika: rad radnih strojeva i vozila.

Moguće posljedice: povremeno povećanje razine buke strojeva tijekom radnog vremena

Razina rizika: nizak, s obzirom da u krugu od 300 m oko lokacije nema objekata u kojima stanovništvo živi ili radi.

3.4. Nesreće i izvanredni događaji

Izvori rizika: požar kompostne mase, tehnički kvar opreme, ozljede na radu

Moguće posljedice: kratkotrajni utjecaji na zrak ili tlo u neposrednoj blizini lokacije.

Razina rizika: mala vjerojatnost nastanka jer biorazgradivi otpad nije zapaljiv, pojava nastajanja eksplozije ili požara svedena na najmanju moguću mjeru tako što je izveden video nadzor lokacije, aparati za gašenje požara se redovito održavaju, strojevi se redovito tehnički pregledavaju i servisiraju, a njima upravljaju osposobljeni djelatnici.

Rizici su analizirani i u kontekstu važeće Procjene rizika zaštite na radu (ZNR), pri čemu tehničke i organizacijske mjere definirane ZNR-om dodatno doprinose smanjenju utjecaja na stanovništvo.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	MJ-ST-K-1	MJERE ZA ZAŠTITU STANOVNIKA U BLIZINI LOKACIJE GOSPODARENJA OTPADOM	4/6	31.12.2025.	

4. MJERE ZA ZAŠTITU STANOVNIŠTVA U BLIZINI LOKACIJE

Mjere za zaštitu stanovništva obuhvaćaju tehničke, organizacijske i preventivne aktivnosti usmjerene na smanjenje ili uklanjanje rizika.

4.1. Mjere za sprječavanje emisija u zrak

- Kontrola kvalitete i sastava ulaznog biootpada.
- Uklanjanje nečistoća i nekompostabilnih frakcija
- Redovito prevrtanje, vlaženje i aeracija kompostnih hrpa.
- Održavanje optimalne vlažnosti i temperature kompostnih hrpa.
- Prekid rada u uvjetima jakog vjetra kako bi se izbjeglo širenje prašine i neugodnih mirisa.
- Preokretanje hrpa će se obavljati kada je povoljan smjer vjetra npr. kada je strujanje zraka iz smjera Prelog prema kompostani.
- U slučaju pojave neugodnih mirisa povećati učestalost preokretanja hrpa
- Održavanje manipulativnih površina i ograničenje brzine vozila.
- Redovito održavanje opreme i mehanizacije.
- Oko dijela lokacije zasađen je zaštitni pojas stabala koji doprinosi smanjenju širenja prašine te ublažavanju širenja neugodnih mirisa.
- Vođenje evidencija sukladno Programu praćenja, bilježenja i izvješćivanja.
- U slučaju nastanka situacije u kojoj će biti potrebno provesti ispitivanje kvalitete zraka odnosno mjerenje koncentracije čestica u zraku navedeno će obaviti akreditirani laboratorij.

4.2. Mjere za zaštitu voda i tla

- Redovito održavanje i čišćenje nepropusnih radnih i manipulativnih površina
- Kontrolirano prikupljanje i odvodnja procjednih i oborinskih voda u slivnike i separatore
- Redoviti pregledi sustava odvodnje – po potrebi pražnjenje separatora od strane ovlaštenih sakupljača
- Postupanje prema Planu za hitne situacije u slučaju izlivanja.
- Evidentiranje i analiza svih odstupanja.

4.3. Mjere zaštite od buke

- Organizacija rada pretežito u dnevnom razdoblju – od 6 do 17 sati
- Korištenje tehnički ispravne opreme te zaštitne opreme za radnike.
- Redovito održavanje strojeva.
- Provedba mjerenja buke sukladno zakonskim zahtjevima u okviru ZNR
- Prekid rada u uvjetima jakog vjetra kada može doći do pojačanog širenja buke
- Oko dijela lokacije zasađen je zaštitni pojas stabala koji doprinosi djelomičnom smanjenju širenja buke prema okolnom prostoru.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	MJ-ST-K-1	MJERE ZA ZAŠTITU STANOVNIKA U BLIZINI LOKACIJE GOSPODARENJA OTPADOM	5/6	31.12.2025.	

4.4. Mjere za sprječavanje i upravljanje nesrećama

- Ograničen pristup lokaciji jer je lokacija ograđena metalnom ogradom te su duž ograde zasađena stabla.
- Strojovima upravljaju samo obučeni radnici.
- Provedba i redovito ažuriranje Plana za hitne situacije.
- Na lokaciji se nalazi protupožarne i interventne opreme.
- Redovita provedba vježbi postupanja u izvanrednim situacijama i edukacija zaposlenika.
- Uspostavljen sustav unutarnjeg prijavljivanja rizičnih situacija.
- Obavješćivanje nadležnih tijela sukladno Planu postupanja u hitnim situacijama.

Mjere se kontinuirano preispituju kroz sustav praćenja, interne nadzore i godišnju reviziju dokumentacije.

5. KOMUNIKACIJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

GKP PRE-KOM d.o.o. osigurava transparentnu i dvosmjernu komunikaciju s lokalnom zajednicom kroz sustav obavješćivanja te sustav zaprimanja prigovora, primjedbi i reklamacija vezanih uz rad na lokaciji gospodarenja otpadom.

5.1. Obavješćivanje:

- Informacije o radu kompostane objavljuju se na ulazu na lokaciju, putem službene mrežne stranice GKP PRE-KOM d.o.o. www.pre-kom.hr, facebook stranice i drugih uobičajenih komunikacijskih kanala.
- U slučaju izvanrednog događaja postupa se sukladno Planu za hitne situacije te se prema potrebi obavješćavaju nadležna tijela i javnost.
- Godišnja izvješća i relevantne informacije dostavljaju se u propisanim rokovima nadležnom ministarstvu i ostalim tijelima (e-ONTO, ROO, IRDJU i sl.)

5.2. Zaprimanje prigovora i reklamacija:

Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača NN 41/14, NN110/15, NN 14/19, NN 19/22, NN 59/23 omogućeno je zaprimanje prigovora putem službene e-pošte, pisanim putem ili u prostorijama poduzeća koje rješava Povjerenstvo GKP PRE-KOM d.o.o.

- Svi zaprimljeni prigovori evidentiraju se u internu evidenciju te se podnositelju prigovora dostavlja odgovor u roku od 15 dana.
- Ukoliko potrošač nije zadovoljan odgovorom, može uputiti reklamaciju koju rješava imenovano povjerenstvo za reklamaciju potrošača u GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog, čiji je član predstavnik Udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo reklamacije rješava u roku od 30 dana.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	MJ-ST-K-1	MJERE ZA ZAŠTITU STANOVNIKA U BLIZINI LOKACIJE GOSPODARENJA OTPADOM	6/6	31.12.2025.	

- Ukoliko potrošač reklamira javne usluge i nije zadovoljan odgovorom, može pokrenuti sudski i izvan sudski postupak.
- Omogućen je i pristup informacijama temeljem Zahtjeva za pristup informacijama putem mrežne stranice

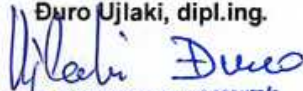
6. ODGOVORNOSTI

- **Uprava:** osigurava provedbu i resurse.
- **Brigadir kompostane:** odgovoran za operativnu provedbu mjera.
- **Direktor sektora za gospodarenje otpadom:** ujedno i odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, zadužen za nadzor nad zakonitim postupanjem.
- **Osoba zadužena za sigurnost i zaštitu na radu:** praćenje sigurnosnih aspekata i obavljanje zakonski propisanih mjerenja
- **Svi zaposlenici:** obveza pridržavanja propisanih mjera i prijavljivanje nepravilnosti

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj dokument primjenjuje se na cjelokupnu lokaciju kompostane te je sastavni dio sustava upravljanja kvalitetom, okolišem i sigurnošću.

Dokument se preispituje najmanje jednom godišnje ili u slučaju izmjena tehnoloških procesa ili propisa.

GKP PRE-KOM d.o.o.
Direktor
Đuro Ujlaki, dipl.ing.

 GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE
PRE-KOM d.o.o.
PRELOG 9

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	IA-000-2	INTERNI AKT O ODGOVORNOSTIMA, OVLASTIMA I MEĐUSOBNIM ODNOSIMA	1/8	31.08.2026.	

Na temelju članka 3. stavka 8. točke 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 138/24) direktor tvrtke GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog donosi

INTERNI AKT **o odgovornostima, ovlastima i međusobnim odnosima** **za lokaciju kompostane i reciklažnog centra**

Članak 1. Svrha i pravna osnova

Ovim internim aktom utvrđuju se odgovornosti, ovlasti i međusobni odnosi ključnih osoba uključenih u obavljanje, upravljanje i nadzor tehnoloških procesa gospodarenja otpadom na lokaciji kompostane i reciklažnog centra.

Akt se donosi sukladno propisima iz područja gospodarenja otpadom i zaštite okoliša te predstavlja ispunjenje obveze da za svaki tehnološki proces gospodarenja otpadom postoji interni dokument kojim su jasno definirane odgovornosti i ovlasti sudionika u procesu.

Članak 2. Organizacijska shema društva

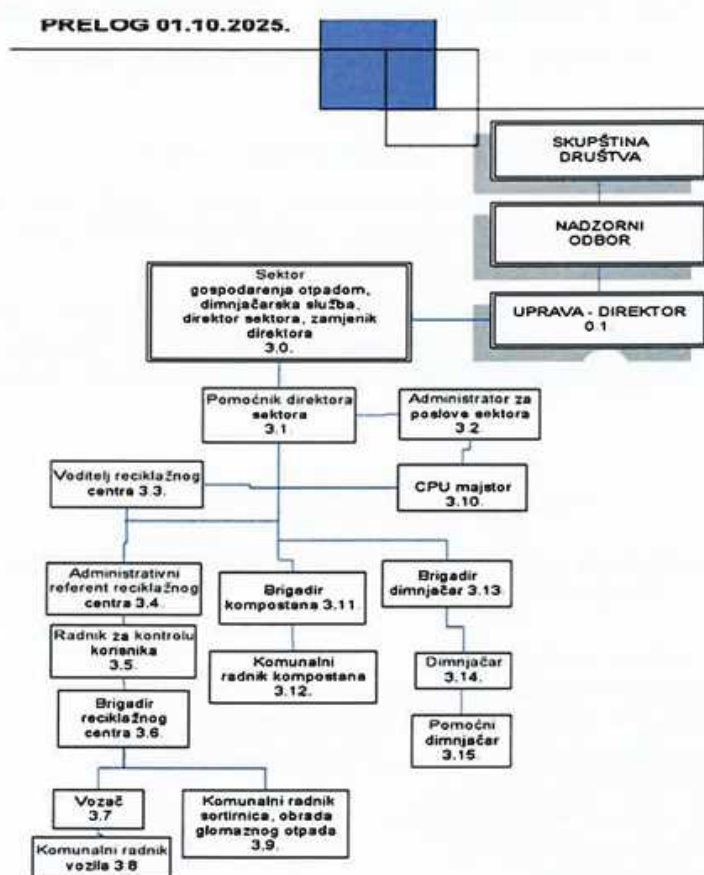
Organizacijska struktura u dijelu gospodarenja otpadom u GKP PRE-KOM d.o.o. uspostavljena je na sljedeći način:

- Odgovorna osoba društva
- Direktor sektora gospodarenja otpadom
- Pomoćnik direktora sektora gospodarenja otpadom
- Administrator za poslove sektora gospodarenja otpadom
- Voditelj reciklažnog centra
- Administrativni referent reciklažnog centra
- Radnik za kontrolu korisnika
- Brigadir kompostane
- Brigadir reciklažnog centra
- Vozač
- Komunalni radnik - vozila
- Komunalni radnik – kompostana
- Komunalni radnik sortirnica, brada glomaznog otpada
- Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom i e-ONTO

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	IA-000-2	INTERNI AKT O ODGOVORNOSTIMA, OVLASTIMA I MEĐUSOBNIM ODNOSIMA	2/8	31.08.2025.	

- Osoba zadužena za sigurnost na radu

Organizacijska shema osigurava jasnu podjelu odgovornosti, učinkovitu komunikaciju te nadzor nad svim tehnološkim procesima gospodarenja otpadom.



Članak 3. Obuhvat tehnoloških procesa

Terminologija i opis tehnoloških procesa u ovom aktu u cijelosti su usklađeni s važećim Elabortom gospodarenja otpadom na lokaciji gospodarenja otpadom Prelog, k.č. 6939/1 k.o. Prelog i Elabortom gospodarenja otpadom na lokaciji gospodarenja otpadom Prelog, Hrupine 8, k.č. 4057/2 k.o. Prelog.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	IA-000-2	INTERNI AKT O ODGOVORNOSTIMA, OVLASTIMA I MEĐUSOBNIM ODNOSIMA	3/8	31.08.2026.	

Ovim aktom obuhvaćeni su sljedeći tehnološki procesi gospodarenja otpadom:

3.1. Kompostana Prelog – postupci uporabe R3, R12 i R13

Kompostana je građevina za gospodarenje biootpadom i biorazgradivim otpadom u kojoj procesom kompostiranja nastaje prirodno organsko gnojivo kompost.

Tehnološki procesi na kompostani obuhvaćaju:

- **prihvat biorazgradivog otpada** – uključuje prihvat otpada od vlastitih komunalnih vozila koja prikupljaju otpad na terenu, prihvat od korisnika i pravnih osoba, uključuje vaganje, vizualnu kontrolu i provjeru prihvatljivosti otpada te kontrolu i cjelovitost prateće dokumentacije
- **skladištenje biorazgradivog otpada** (postupak R13)
- **mehaničku pripremu otpada** – odvajanje nečistoća, usitnjavanje, miješanje i homogenizacija, tretiranje sa efektivnim mikroorganizmima (EM), formiranje kompostnih hrpa – (postupak R12)
- **aerobnu biološku obradu – kompostiranje** (postupak R3) uz kontrolu procesnih parametara, prevrtanje i održavanje kompostnih hrpa, fazu dozrijevanja komposta
- **skladištenje gotovog komposta do predaje ili uporabe**

3.2. Reciklažni centar – postupci uporabe R5, R12, R13

Reciklažni centar Prelog je uređena lokacija za prihvat, razvrstavanje, pripremu i privremeno skladištenje odvojeno prikupljenog otpada te provedbu uporabe određenih frakcija otpada, sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom.

Tehnološki procesi u reciklažnom centru obuhvaćaju:

- **prihvat otpada** od vlastitih komunalnih vozila koja sakupljaju otpad na terenu, od korisnika i drugih posjednika otpada, vaganje i vizualna provjera otpada te kontrola prateće i cjelovite dokumentacije
- **mehaničku pripremu otpada za uporabu** (razvrstavanje, sortiranje, baliranje, usitnjavanje i druga priprema otpada za uporabu – postupak R12)
- **privremeno skladištenje** odvojeno prikupljenog otpada (postupak R13)
- **uporabu građevnog otpada** (postupak R5)
- **skladištenje opasnog otpada** u posebnim, označenim spremnicima
- **pripremu otpada za predaju** ovlaštenim oporabiteljima ili zbrinjavateljima
- **pripremu otpada za ponovnu uporabu**

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	IA-000-2	INTERNI AKT O ODGOVORNOSTIMA, OVLASTIMA I MEĐUSOBNIM ODNOSIMA	4/8	31.08.2026.	

Članak 4. Ključne odgovorne osobe

4.1. Odgovorna osoba društva

Odgovorna osoba društva - direktor ima sljedeće odgovornosti i ovlasti:

- osigurava zakonitost rada kompostane i reciklažnog centra
- donosi i odobrava interne akte vezane uz gospodarenje otpadom
- osigurava potrebne resurse za siguran i zakonit rad
- odgovara nadležnim tijelima za provedbu propisa

4.2. Direktor sektora gospodarenja otpadom

Direktor sektora gospodarenja otpadom odgovoran je za:

- strateško i operativno upravljanje poslovima sektora gospodarenja otpadom
- koordinaciju rada kompostane i reciklažnog centra
- nadzor nad provedbom tehnoloških procesa sukladno Elaboratima i dozvolama
- izvješćivanje odgovorne osobe društva o radu sektora

Ovlasti direktora sektora gospodarenja otpadom uključuju:

- donošenje operativnih odluka u okviru sektora
- koordinaciju rada voditelja i brigadira lokacija gospodarenja otpadom
- predlaganje korektivnih i preventivnih mjera

4.3. Pomoćnik direktora sektora gospodarenja otpadom

Pomoćnik direktora sektora gospodarenja otpadom:

- pruža stručnu i operativnu potporu direktoru sektora
- sudjeluje u planiranju i organizaciji rada tehnoloških procesa
- prati provedbu mjera zaštite okoliša
- sudjeluje u vođenju dokumentacije vezane uz dozvole, interne akte i evidencije
- sudjeluje u komunikaciji s nadležnim tijelima i vanjskim suradnicima

4.4. Administrator za poslove sektora gospodarenja otpadom

Administrator za poslove sektora gospodarenja otpadom:

- obavlja administrativne i evidencijske poslove za potrebe sektora

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	IA-000-2	INTERNI AKT O ODGOVORNOSTIMA, OVLASTIMA I MEĐUSOBNIM ODNOSIMA	5/8	31.08.2026.	

- vrši kontakte s korisnicima
- pruža administrativnu potporu direktoru sektora i voditeljima postrojenja

4.5. Brigadir kompostane

Brigadir kompostane odgovoran je za:

- organizaciju i nadzor tehnoloških procesa koji se odvijaju u Kompostani Prelog
- provedbu mjera zaštite okoliša i sigurnosti na radu
- praćenje procesnih parametara kompostiranja
- postupanje u slučaju odstupanja ili izvanrednih događaja

Ovlasti brigadira kompostane uključuju:

- davanje operativnih uputa zaposlenicima
- privremenu obustavu procesa u slučaju ugrožavanja sigurnosti ili okoliša
- predlaganje korektivnih i preventivnih mjera

4.6. Voditelj reciklažnog centra

Voditelj reciklažnog centra odgovoran je za:

- organizaciju rada reciklažnog centra
- nadzor prihvata, razvrstavanja i skladištenja otpada
- osiguravanje pravilnog označavanja i skladištenja otpada
- kontrolu vođenja evidencija o otpadu

Ovlasti voditelja reciklažnog centra uključuju:

- usmjeravanje rada zaposlenika
- odbijanje zaprimanja otpada koji ne udovoljava uvjetima
- poduzimanje mjera u slučaju nepravilnosti u radu

4.7. Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom i e-ONTO

Osobom odgovornom za gospodarenje otpadom i vođenje evidencija u informacijskom sustavu e-ONTO smatraju se osobe koje su u aplikaciji e-ONTO prijavljene i evidentirane kao administratori i/ili korisnik na lokaciji, sukladno ulogama i ovlastima definiranim samim informacijskim sustavom e-ONTO.

Navedene osobe odgovorne su za:

- unos, ažuriranje i provjeru podataka o nastanku, kretanju i obradi otpada
- točnost, potpunost i pravodobnost unosa podataka u sustav e-ONTO
- izradu i dostavu propisanih izvješća nadležnim tijelima

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	IA-000-2	INTERNI AKT O ODGOVORNOSTIMA, OVLASTIMA I MEĐUSOBNIM ODNOSIMA	6/8	31.08.2026.	

- suradnju s voditeljima kompostane i reciklažnog centra i ostalim uključenim u procese gospodarenja otpadom u svrhu prikupljanja podataka

Popis osoba s dodijeljenim administratorskim ulogama u sustavu e-ONTO vodi se i ažurira u skladu s pravilima aplikacije i internim odlukama.

4.8. Osoba zadužena za sigurnost na radu

Ova osoba odgovorna je za:

- praćenje usklađenosti rada s propisima zaštite na radu
- praćenje provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- sudjelovanje u postupanju u izvanrednim situacijama
- provođenje internih nadzora i edukacija zaposlenika

4. Međusobni odnosi i komunikacija

Međusobni odnosi i komunikacija između ključnih osoba uključenih u tehnološke procese gospodarenja otpadom na lokaciji kompostane i reciklažnog centra temelje se na jasno definiranoj hijerarhiji, odgovornostima i ovlastima utvrđenima organizacijskom shemom te ovim aktom, Elaboratima gospodarenja otpadom te važećim propisima.

Svi sudionici dužni su osigurati pravodobnu, točnu i potpunu razmjenu informacija bitnih za zakonito, sigurno i okolišno prihvatljivo funkcioniranje postrojenja za gospodarenje otpadom.

Brigadir kompostane i voditelj reciklažnog centra redovito izvješćuju direktora sektora o provedbi tehnoloških procesa, uočenim nepravilnostima, izvanrednim događajima i poduzetim korektivnim mjerama.

Svi bitni podaci o radu tehnoloških procesa, provedbi mjera, odstupanjima i izvanrednim događajima dokumentiraju se u skladu s internim aktima i važećim propisima.

Izvješća se izrađuju i dostavljaju sukladno obvezama iz Elaborata gospodarenja otpadom, dozvola i propisa, uključujući obveze vođenja i izvješćivanja putem sustava e-ONTO.

U slučaju izvanrednog događaja ili značajnog odstupanja od propisanih uvjeta rada, odmah se obavještavaju direktor sektora, odgovorna osoba društva i osoba za sigurnost na radu.

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	IA-000-2	INTERNI AKT O ODGOVORNOSTIMA, OVLASTIMA I MEĐUSOBNIM ODNOSIMA	7/8	31.08.2026.	

5. Pregled tehnoloških procesa i odgovornosti

Radi jasnoće provedbe tehnoloških procesa gospodarenja otpadom, u nastavku se daje tablični pregled postupaka, odgovornih osoba i nadzora po lokacijama.

5.1. Kompostana Prelog

Tehnološki proces	Postupak (R/D)	Odgovorna osoba	Nadzor
Prihvat biootpada otpada	-	Brigadir kompostane	Direktor sektora gospodarenja otpadom
Priprema otpada za uporabu (usitnjavanje, miješanje)	R12	Brigadir kompostane	Direktor sektora gospodarenja otpadom
Kompostiranje	R3	Brigadir kompostane	Direktor sektora gospodarenja otpadom
Skladištenje	R13	Brigadir kompostane	Direktor sektora gospodarenja otpadom
Vođenje evidencija o otpadu	-	Osoba odgovorna za e-ONTO	Direktor sektora gospodarenja otpadom

5.2. Reciklažni centar

Tehnološki proces	Postupak (R/D)	Odgovorna osoba	Nadzor
Prihvat otpada	-	Voditelj reciklažnog centra	Direktor sektora gospodarenja otpadom
Priprema otpada za uporabu (sortiranje, baliranje)	R12	Voditelj reciklažnog centra	Direktor sektora gospodarenja otpadom
Skladištenje	R13	Voditelj reciklažnog centra	Direktor sektora gospodarenja otpadom
Oporaba građevinskog otpada	R5	Voditelj reciklažnog centra	Direktor sektora gospodarenja otpadom
Vođenje evidencija o otpadu	-	Osoba odgovorna za e-ONTO	Direktor sektora gospodarenja otpadom

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	IA-000-2	INTERNI AKT O ODGOVORNOSTIMA, OVLASTIMA I MEĐUSOBNIM ODNOSIMA	8/8	31.08.2026.	

6. Završne odredbe

Ovaj Interni akt primjenjuje se trajno tijekom rada kompostane i reciklažnog centra.

Akt stupa na snagu danom donošenja, a dostupan je svim zaposlenicima uključenima u tehnološke procese gospodarenja otpadom.

U slučaju privremene ili trajne odsutnosti pojedine ključne osobe (bolovanje, godišnji odmor, prestanak radnog odnosa ili drugi opravdani razlozi), osigurava se kontinuitet upravljanja i nadzora nad tehnološkim procesima na sljedeći način:

- Direktora sektora gospodarenja otpadom zamjenjuje pomoćnik direktora sektora gospodarenja otpadom.
- Brigadira kompostane i voditelja reciklažnog centra zamjenjuje osoba koju odredi direktor sektora gospodarenja otpadom, uz suglasnost odgovorne osobe društva.
- Osobu odgovornu za gospodarenje otpadom i vođenje sustava e-ONTO kao i administratora za poslove sektora i administrativnog referenta reciklažnog centra zamjenjuje druga stručno osposobljena osoba koju određuje direktor sektora.

O imenovanju zamjenske osobe vodi se odgovarajuća evidencija.

Akt se revidira u slučaju izmjena važećih propisa iz područja gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i zaštite na radu, izmjena Elaborata gospodarenja otpadom ili izdanih dozvola, značajnih organizacijskih ili tehnoloških promjena odnosno najmanje jednom u razdoblju važenja dozvole.

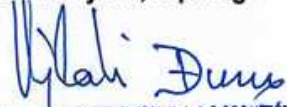
Za praćenje potrebe za revizijom i provedbu izmjena odgovoran je direktor sektora.

U Prelogu, 31.08.2026.

GKP PRE-KOM d.o.o.

Direktor:

Đuro Ujlaki, dipl.ing.




	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PR-PRA-K-1	PROGRAM PRAĆENJA, BILJEŽENJA I IZVJEŠĆIVANJA ZA KOMPOSTANU	1/8	31.12.2025.	

PROGRAM PRAĆENJA, BILJEŽENJA I IZVJEŠĆIVANJA ZA KOMPOSTANU

1. Uvod

Ovaj Program izrađen je u skladu sa člankom 13. stavkom 8. točke 3c. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 160/22, 138/24, 108/25). Ovim Programom praćenja, bilježenja i izvješćivanja (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se sustav praćenja, bilježenja i izvješćivanja o radu tehnoloških procesa gospodarenja otpadom koji se provode na lokaciji kompostane.

Program se donosi kao izdvojeni dokument u svrhu ispunjavanja propisanih obveza u postupku izdavanja dozvole za gospodarenje otpadom te osiguravanja trajne usklađenosti rada postrojenja s važećim propisima, elaboratima i izdanim dozvolama.

2. Pravna osnova

Ovaj Program donosi se sukladno:

- Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24, 108/25)
- Pravilnik o ukidanju statusa otpada (NN 55/23)
- UREDBA (EU) 2019/1009 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 5. lipnja 2019. o utvrđivanju pravila o stavljanju gnojidbenih proizvoda EU-a na raspolaganje na tržištu te o izmjenama uredaba (EZ) br. 1069/2009 i (EZ) br. 1107/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 2003/2003
- dozvola za gospodarenje otpadom s Elaboratom gospodarenja otpadom

Program obuhvaća relevantne zahtjeve određene propisima, uključujući glavne procesne parametre tehnoloških procesa, način postizanja usklađenosti s primjenjivim sigurnosnim zahtjevima, praćenje emisija u okoliš te obveze vođenja i izvješćivanja putem informacijskog sustava e-ONTO.

U slučaju izmjene ili stupanja na snagu novih propisa, Program će se uskladiti s važećim zakonodavnim okvirom.

2.3. Obuhvat Programa

Program se primjenjuje na sve tehnološke procese gospodarenja otpadom koji se provode na Kompostani Prelog (postupci R3, R12 i R13).

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PR-PRA-K-1	PROGRAM PRAĆENJA, BILJEŽENJA I IZVJEŠĆIVANJA ZA KOMPOSTANU	2/8	31.12.2025.	

br.	Postupak gospodarenja otpadom	Naziv tehnološkog procesa	Dopušteni kapacitet tehnološkog procesa
1.	R 13	Prihvat otpada	7.200 t/god
2.	R 13	Skladištenje	1.800 m ³
3.	R 12	Priprema otpada	6.240 t/god
4.	R 3	Kompostiranje	7.200 t/god

Program obuhvaća praćenje redovitog rada, izvanrednih događaja te administrativnih i izvještajnih obveza vezanih uz gospodarenje otpadom.

4. Praćenje tehnoloških procesa

Na kompostani se prate sljedeći glavni procesni parametri tehnoloških procesa:

- količina i vrsta zaprimljenog biorazgradivog otpada
- trajanje pojedinih faza kompostiranja
- temperatura kompostnih hrpa
- vlažnost materijala
- učestalost prevrtanja kompostnih hrpa
- količina proizvedenog komposta
- ispravnost strojeva i opreme

Za potrebe odvijanja tehnoloških procesa na kompostani se koriste sljedeći strojevi i oprema:

- Mosna vaga
- Drobilica
- Teleskopski utovarivač
- Utovarivač na kotačima
- Sito za kompost
- Linija za punjenje prosijanog komposta

Vrste otpada koje ulaze u proces:

ključni broj otpada	Naziv
02 01 03	otpadna biljna tkiva
02 01 07	otpad iz šumarstva
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
03 01 01	otpadna kora i pluto
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta
15 01 03	drvena ambalaža
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PR-PRA-K-1	PROGRAM PRAĆENJA, BILJEŽENJA I IZVJEŠĆIVANJA ZA KOMPOSTANU	3/8	31.12.2025.	

20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 02	otpad s tržnica

Praćenje se provodi kontinuirano sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom za kompostanu Prelog i internim operativnim postupcima te radnim uputama za ukidanje statusa otpada za kompost oporabom biorazgradivog otpada.

Kvaliteta proizvedenog komposta prati se ispitivanjima u ovlaštenom laboratoriju, sukladno važećim propisima. Laboratorijska ispitivanja obuhvaćaju fizikalno-kemijske pokazatelje kvalitete komposta, sadržaj onečišćujućih tvari i druge parametre propisane posebnim propisima.

4.1. Praćenje glavnih procesnih parametara

Praćenje procesnih parametara provodi se kako bi se osigurao stabilan i kontroliran proces kompostiranja.

Procesna faza	Parametar	Učestalost	Način praćenja	Odgovorna osoba	Propis/zapis
Prihvrat otpada	Količina vrsta otpada	kontinuirano	vaga, vizualna kontrola i e-ONTO	Brigadir kompostana, voditelj reciklažnog centra	ZOGO, Pravilnik o ukidanju statusa otpada RU-KOM-5 OBR-DBO
Kompostiranje	Temperatura	dnevno	ručno mjerenje / sonda	brigadir kompostana	Pravilnik o ukidanju statusa otpada RU-KOM-5 OBR-DBO
Kompostiranje	Vlaga	tjedno	vizualna procjena	brigadir kompostana	Pravilnik o ukidanju statusa otpada RU-KOM-5 OBR-DBO
Kompostiranje	Aeracija (prevrtanje)	svakih 30-40 dana kada se materijal seli iz hrpe 1 u 2 i iz 2 u 3	dnevnik obrade biorazgradivog otpada	brigadir kompostana	Pravilnik o ukidanju statusa otpada RU-KOM-5 OBR-DBO
Kompost	kvaliteta	2 ispitivanja godišnje	ispitivanje u ovlaštenom laboratoriju	direktor sektora	Pravilnik o ukidanju statusa otpada Uredba EU 2019/1009, RU-KOM-5

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PR-PRA-K-1	PROGRAM PRAĆENJA, BILJEŽENJA I IZVJEŠĆIVANJA ZA KOMPOSTANU	4/8	31.12.2025.	

5. Praćenje usklađenosti sa sigurnosnim zahtjevima

Program obuhvaća praćenje usklađenosti rada s primjenjivim sigurnosnim zahtjevima, uključujući:

- mjere zaštite na radu
- mjere zaštite od požara
- mjere zaštite okoliša
- postupanje u izvanrednim situacijama

Nadzor nad provedbom sigurnosnih zahtjeva provodi brigadir u suradnji s osobom zaduženom za sigurnost i zaštitu na radu i osobom odgovornom za gospodarenje otpadom. Rad postrojenja provodi se u skladu s propisima zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

Provedba sigurnosnih mjera uključuje: osposobljavanje radnika za rad na siguran način, redovite preglede i održavanje opreme, provođenje mjera za sprječavanje požara, postupanje sukladno planu postupanja u hitnim situacijama.

Svi radnici opremljeni su osobnom zaštitnom opremom, a praćenje ispravnosti strojeva i opreme obavlja se dnevno prije početka rada. U slučaju kvarova rad se zaustavlja dok se kvar ne otkloni.

6. Praćenje emisija u okoliš

6.1. Emisije otpadnih voda

Na lokaciji kompostane prati se nastanak i odvodnja otpadnih voda, sukladno Operativnom planu interventnih mjera u slučaju iznenadnog zagađenja (PLA-OP-5).

Kontrola obuhvaća:

- sprječavanje nekontroliranog ispuštanja onečišćujućih tvari
- redoviti vizualni nadzor manipulativnih i radnih površina – OBR- PS-000
- postupanje u slučaju incidentnih onečišćenja

6.2. Emisije u zrak

Praćenje emisija u zrak obuhvaća:

- kontrolu neugodnih mirisa tijekom procesa kompostiranja
- praćenje prašine i rasutih materijala
- provedbu organizacijskih i tehničkih mjera za smanjenje emisija

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PR-PRA-K-1	PROGRAM PRAĆENJA, BILJEŽENJA I IZVJEŠĆIVANJA ZA KOMPOSTANU	5/8	31.12.2025.	

Na lokaciji kompostane mogu nastajati neorganizirane emisije u zrak u obliku mirisa i čestica prašine .

Praćenje emisija u zrak provodi se: redovitim vizualnim nadzorom lokacije ,kontrolom tehnološkog procesa kompostiranja, vođenjem evidencije o eventualnim pritužbama i poduzetim mjerama

U slučaju propisanih mjerenja emisija, ista se provode putem ovlaštene pravne osobe, sukladno važećim propisima.

7. Vođenje i izvješćivanje putem e-ONTO sustava

Vođenje evidencija i izvješćivanje o gospodarenju otpadom provodi se putem informacijskog sustava e-ONTO, sukladno važećim propisima iz područja gospodarenja otpadom.

Osobama odgovornima za rad u sustavu e-ONTO smatraju se osobe koje su u aplikaciji e-ONTO prijavljene i evidentirane kao administratori i/ili administratori lokacije, u skladu s ulogama i ovlastima definiranim samim informacijskim sustavom e-ONTO.

7.1. Opće obveze u sustavu e-ONTO

Obveze u sklopu e-ONTO aplikacije obuhvaćaju:

- pravodoban, točan i potpun unos podataka o nastanku, zaprimanju, obradi, skladištenju i predaji otpada
- vođenje evidencija o količinama otpada prema ključnim brojevima otpada, vrstama postupaka (R3, R5, R12, R13) i lokacijama
- evidentiranje promjena statusa otpada tijekom tehnoloških procesa
- osiguravanje sljedivosti otpada od prihvata do izlaznog materijala ili predaje ovlaštenim osobama

7.2. Evidentiranje tehnoloških procesa

U sustavu e-ONTO evidentiraju se:

- podaci o zaprimljenom otpadu (vrsta, količina, porijeklo)
- podaci o provedenim postupcima oporabe i pripreme otpada
- podaci o privremenom skladištenju otpada
- podaci o proizvedenim materijalima (kompost, agregat), gdje je primjenjivo
- podaci o predaji otpada ili proizvoda ovlaštenim preuzimateljima

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PR-PRA-K-1	PROGRAM PRAĆENJA, BILJEŽENJA I IZVJEŠĆIVANJA ZA KOMPOSTANU	6/8	31.12.2025.	

7.3. Kontrola i usklađenost podataka

Administratori e-ONTO sustava dužni su:

- redovito provjeravati ispravnost i potpunost unesenih podataka
- usklađivati operativne evidencije s podacima unesenima u sustav e-ONTO
- ispravljati uočene nepravilnosti ili pogreške u skladu s pravilima aplikacije
- osigurati da podaci u sustavu odgovaraju stvarnom stanju na lokacijama
- interna provjera usklađenosti podataka provodi se kontinuirano, a najmanje jednom mjesečno
- uočene nepravilnosti ispravljaju se bez odgode

7.4. Izvješćivanje putem e-ONTO sustava

Putem sustava e-ONTO izrađuju se i dostavljaju:

- godišnja izvješća o gospodarenju otpadom (ROO, IRDJU, i dr.)
- druga propisana izvješća prema zahtjevima nadležnih tijela
- izvanredna izvješća u slučaju incidenta ili zahtjeva inspekcije

Izvješća se dostavljaju u zakonom propisanim rokovima.

7.5. Ovlasti, sigurnost i čuvanje podataka

Osobe koje koriste e-ONTO sustav dužne su:

- postupati u skladu s dodijeljenim korisničkim ovlastima
- štiti pristupne podatke i osigurati povjerljivost korisničkih računa
- koristiti sustav isključivo u službene svrhe
- postupati u skladu s internim aktima i pravilima informacijske sigurnosti

8. Bilježenje podataka

Svi relevantni podaci o radu tehnoloških procesa bilježe se na sljedeće načine:

- radni nalozi, prateći listovi, vagarinke, upute za rad, servisni listovi, zapisnici o ispravnosti i osposobljavanju, i dr.
- interne operativne evidencije – IZV – MJ rezultati po djelatnostima -mjesečno izvješće Upravi, Prihvat otpada, OBR-DBO-Dnevnik obrade biorazgradivog otpada, Obrazac PS-000 – Pregled stanja objekata odvodnje
- informacijski sustav e-ONTO

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PR-PRA-K-1	PROGRAM PRAĆENJA, BILJEŽENJA I IZVJEŠĆIVANJA ZA KOMPOSTANU	7/8	31.12.2025.	

Bilježenje podataka mora biti točno, potpuno i pravodobno, dokumentacija se čuva sukladno zakonski propisanim rokovima – najmanje 5 godina ovisno o vrsti dokumentacije.

9. Odgovorne osobe

Za provedbu ovog Programa odgovorni su:

Direktor sektora gospodarenja otpadom/ odgovorna osoba za gospodarenje otpadom

- upravlja i nadzire cjelokupni proces obrade biorazgradivog otpada i proizvodnje gnojidbenog proizvoda
- osigurava tehničke, kadrovske i organizacijske resurse potrebne za provedbu procesa
- odgovoran je za usklađenost postupka s važećim propisima iz područja gospodarenja otpadom i EU zahtjevima
- odgovoran je za organizaciju ispitivanja svake šarže u ovlaštenom laboratoriju
- priprema mjesečne i godišnje izvještaje

Brigadir kompostane

- organizira svakodnevno odvijanje procesa kompostiranja
- nadzire prihvrat otpada i provjeru dokumentacije
- osigurava provođenje vizualnog pregleda otpada pri zaprimanju
- kontrolira pravilno formiranje kompostnih hrpa
- nadzire provođenje mjerenja temperature i kontrole vlage
- osigurava pravilno vođenje Dnevnika obrade biorazgradivog otpada (OBR-DBO)
- organizira prosijavanje, označavanje i skladištenje šarži
- osigurava da se obrađeni materijal ne miješa s neobrađenim otpadom

Osoba zadužena za vođenje evidencija o otpadu i e-ONTO sustav

- unosi podatke o prijemu i otpremi otpada u e-ONTO i ostale evidencije
- vodi evidenciju o proizvodnim šaržama
- osigurava arhiviranje laboratorijskih izvješća

Osoba zadužena za sigurnost i zaštitu na radu

- nadzire usklađenost sa sigurnosnim zahtjevima, obavlja osposobljavanja i ispitivanja strojeva

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	PR-PRA-K-1	PROGRAM PRAĆENJA, BILJEŽENJA I IZVJEŠĆIVANJA ZA KOMPOSTANU	8/8	31.12.2025.	

Rukovoditelji strojeva / zaposlenici

- koriste zaštitnu opremu, pridržavaju se uputa za rad te prijavljuju nepravilnosti (neugodni mirisi, kvarovi i dr.)

10. Stupanje na snagu i završne odredbe

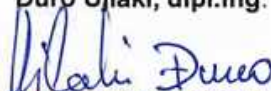
Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se trajno tijekom rada kompostane te se po potrebi ažurira u slučaju promjena tehnološkog procesa ili relevantnih propisa, a najmanje jednom tijekom važenja dozvole.

Za praćenje provedbe i potrebu revizije Programa odgovoran je direktor sektora gospodarenja otpadom.

GKP PRE-KOM d.o.o.

Direktor:

Đuro Ujlaki, dipl.ing.






REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE
PODRUČNA SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE ČAKOVEC
ODJEL ZA INSPEKCIJU

KLASA: UP/I-245-02/26-04/1022

URBROJ: 511-01-392-26-2

Čakovec, 30. srpnja 2026.

GKP „PRE-KOM“ d.o.o.
Hrupine 7B
Prelog

PREDMET: Odobrenje na izrađeni Elaborat ZOP,
- dostavlja se

VEZA: Vaš Zahtjev od 30.07.2026. godine

Sukladno Vašem Zahtjevu od datuma gornjeg, izdajemo odobrenje prema čl. 25. st. 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 81/20., 106/22. i 138/24) na Elaborat zaštite od požara, izrađeni od „GIP ŠARIĆ“ d.o.o. Vučetinec 30B, OIB 41121100357, po ovlaštenom izrađivaču Krunoslavu Šariću, mag. Ing. građ., upisni broj 351, da je isti izrađen sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju elaborata zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12).

Sukladno odredbama čl. 25. st. 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom, obaviti će se neposredni nadzor građevine, čime će se utvrditi je su li provedene mjere zaštite od požara iz izrađenog Elaborata zaštite od požara, te će se na isti izdati Potvrda.

S poštovanjem!

Viši inspektor za zaštitu od požara, eksploziva i oružja
Ivan Novak



	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	OBR-OBU -1	Zapisnik o provedenoj obuci i osposobljavanju	1/1	01.01.2026.	

ZAPISNIK O PROVEDNOJ OBUCI I OSPOSABLJAVANJU

1. OPĆI PODACI O OBUCI:

VRSTA OBUKE: Opća obuka o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom, Obuka za hitne situacije i protupožarnu zaštitu

CILJ OBUKE/OSPOSABLJAVANJA: pravilno postupanje s otpadom s ciljem smanjenja rizika za ljude, okoliš i imovinu.

DATUM PROVEDBE: 15.5.2026.

VRIJEME (od-do): 13-14 h

MJESTO PROVEDBE: Kompostana

Vrsta obuke: ☒ Teorijska ☐ Praktična ☐ Teorijska i praktična

Razlog obuke: ☒ Incijalna ☐ Periodična ☐ Obnova znanja

2. PODACI O EDUKATORU:

Ime i prezime: Tihana Jelačić Radiković

Radno mjesto / funkcija: Pomoćnik direktora sektora gospodarenja otpadom

3. POPIS EDUKACIJOM OBUHVAĆENIH DJELATNIKA

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Potpis
1.	Zoran Komaromi	komunalni radnik	<i>Komaromi</i>
2.	Snežana Komaromi	komunalni radnik	<i>S. Komaromi</i>

	ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	GKP PRE-KOM d.o.o.
	OBR-OBU -1	Zapisnik o provedenoj obuci i osposobljavanju	1/1	01.01.2026.	

4. SADRŽAJ EDUKACIJE

Tema: Pravilno postupanje s otpadom – upoznavanje s tehnološkim procesima na kompostani, vrstama otpada,

Upoznavanje sa Planom za hitne situacije za lokaciju kompostane – prepoznavanje rizičnih situacija, mjere sprječavanja incidenta i postupci postupanja u rizičnim situacijama

5. PRAKTIČNI DIO:

6. ZAKLJUČAK EDUKACIJE

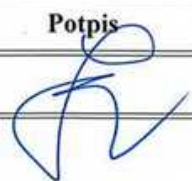
Djelatnici su osposobljeni

☒ Da ☐ Ne

Potrebna dodatna edukacija

☐ Da ☒ Ne

Napomena / preporuka:

Funkcija	Ime i prezime	Datum	Potpis
Edukator	Tihana Jelačić Radiković	15.05.2026.	



BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification



GKP PRE-KOM d.o.o.

Hrupine 7b, 40323 Prelog, Croatia

This is a multi-site certificate, additional site(s) are listed on the next page(s)

Bureau Veritas Certification certifies that the Management System of the above organisation has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management system standards detailed below

ISO 14001:2015

Scope of certification

WASTE COLLECTION, WASTE TREATMENT, ABOLITION OF WASTE COMPOST STATUS BY RECOVERY OF BIODEGRADABLE WASTE; ABOLITION OF WASTE STATUS FOR RECYCLED AGGREGATE BY RECOVERY OF CONSTRUCTION WASTE, MAINTENANCE OF CEMETERIES AND PUBLIC AREAS, FUNERAL SERVICE AND FUNERAL EQUIPMENT SALE, CEMETERY MANAGEMENT, MARKET MANAGEMENT, CHIMNEY OPERATIONS.

Original Cycle Start Date:	11-03-2008
Expiry date of previous cycle:	10-03-2026
Certification / Recertification Audit date:	24-02-2026
Certification/Recertification Cycle Start Date:	11-03-2026
Subject to the continued satisfactory operation of the organization's Management System, this certificate expires on:	10-03-2029

Certificate No.: **HR011285**

Version: **1**

Revision date: **03-03-2026**

17021·HAA



EMS

4184

Local Office: Ciottina 17 a, 51000 Rijeka, Croatia

Further clarifications regarding the scope and validity of this certificate and the applicability of the management system requirements, can be obtained by consulting the organization. To confirm the validity of this certificate, please contact the number: 00385 51 213672



BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification



GKP PRE-KOM d.o.o.

Hrupine 7b, 40323 Prelog, Croatia

ISO 14001:2015

Scope of certification

Site Name	Site Address	Site Scope
GKP PRE-KOM d.o.o. -Head office	Hrupine 7b, 40323 Prelog, Croatia	Waste collection, waste treatment, abolition of waste compost status by recovery of biodegradable waste; abolition of waste status for recycled aggregate by recovery of construction waste, maintenance of cemeteries and public areas, funeral service and funeral equipment sale, cemetery management, market management, chimney operations.
Kompostana	Gorice bb, 40323 Prelog, Croatia	Waste collection, waste treatment, abolition of waste compost status by recovery of biodegradable waste.
Reciklažni centar	8 Hrupine, 40323 Prelog, Croatia	Waste collection, waste treatment.

Certificate No.: HR011285

Version: 1

Revision date: 03-03-2026

17021·HAA



4184

EMS

Local Office: Ciottina 17 a, 51000 Rijeka, Croatia

Further clarifications regarding the scope and validity of this certificate and the applicability of the management system requirements, can be obtained by consulting the organization. To confirm the validity of this certificate, please contact the number: 00385 51 213672



GIP ŠARIĆ d.o.o.

Vučetinec 30b, 40311 Lopatinec

OIB: 41121100357, MBS: MBS: 070147648

GEODEZIJA | PROJEKTIRANJE | NADZOR |

Investitor: GKP PRE-KOM d.o.o., Hrupine 7B, Prelog, 40323 Prelog, OIB: 1570434173 **Gradjevina:** KOMPLEKS GRADEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Investitor:

GKP PRE-KOM d.o.o.

Hrupine 7B, Prelog

40323 Prelog

OIB: 1570434173

Lokacija:

PRELOG, k.č.br. 6939/1, k.o. PRELOG

Zajednička oznaka projekta:

GiP-566/2025

Naziv građevine:

KOMPLEKS GRADEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

STRUKOVNA ODREDNICA:

ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA – za djelatnost gospodarenja otpadom

OVLAŠTENI IZRAĐIVAČ ELABORATA ZOP:

KRUNOSLAV ŠARIĆ, mag.inž.grad.

Broj ovlaštenja 351, od svibnja 2026.

IZRADIO:

Krunoslav Šarić, mag.inž.grad.,

broj ovlaštenja: G 5655

Krunoslav
v Šarić

Digitally signed by

Krunoslav Šarić

Date: 2026.07.21

09:45:00 +02'00'

(elektronički potpis)

(pečat i potpis)

Direktor:

Krunoslav Šarić, mag.inž.grad.

OIB: 64264370699





GIP ŠARIĆ d.o.o.

Vučetinec 30b, 40311 Lopatnec

OIB: 41121100357, MBS: MBS: 070147648

GEODEZIJA | PROJEKTIRANJE | NADZOR |

Investitor: GKP PRE-KOM d.o.o., Hrupine 7B, Prelog, 40323 Prelog, OIB: 1570434173 **Gradevina:** KOMPLEKS GRADEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA

Ovlašteni izrađivač elaborata ZOP-a:

Krunoslav Šarić, mag.inž.grad.

/Potpis i pečat/

Prelog, studeni 2025.

Na temelju Pravilnika o ovlaštenjima za izradu elaborata zaštite od požara (N.N.,br. 51/12), donosi se

RJEŠENJE

O IMENOVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA IZRADU ELABORATA ZAŠTITE OD POŽARA

Ovlaštena osoba za izradu elaborata:	Krunoslav Šarić, mag.inž.grad.
Rješenje o ovlaštenju za izradu elaborata zaštite od požara:	Broj: UP/I-245-02/26-02/12 Upisni broj 351, od svibnja 2026.
Za fazu projekta:	ELABORAT
Zajednička. ozn. proj.:	GiP-566/2025
Vrsta odrednice:	ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA
Za projektni zadatak (građevina):	KOMPLEKS GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
Mjesto gradnje:	PRELOG, k.č.br. 6939/1, k.o. PRELOG
Investitor:	GKP PRE-KOM d.o.o., Hrupine 7B, Prelog, 40323 Prelog, OIB: 1570434173

Poslovi i zadaci ovlaštene osobe za izradu elaborata zaštite od požara teku od dana donošenja i traju do završetka projektnog zadatka. Ovlaštena osoba za izradu elaborata zaštite od požara je odgovorna da elaborat za čiju je izradu imenovan bude u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (N.N. br. 92/10, 114/22), sa Pravilnikom o sadržaju elaborata zaštite od požara (N.N.,br. 51/12), te ostalom zakonskom regulativom koja regulira predmetnu problematiku.

Prelog, studeni 2025.

GiP ŠARIĆ d.o.o.

direktor:

Krunoslav Šarić, mag.inž.grad.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE
SEKTOR ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

KLASA: UP/I-245-02/26-02/12
URBROJ: 511-01-208-26-2
ZAGREB, 21. svibnja 2026.

Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, OIB 36162371878, na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“, broj 92/10 i 114/22), te članka 7. Pravilnika o ovlaštenjima za izradu elaborata zaštite od požara („Narodne novine“, broj 141/11) povodom zahtjeva Krunoslava Šarića, mag.inž.građ. iz Male Subotice, Ulica Braće Radića 16, OIB 64264370699 za produženje ovlaštenja za izradu elaborata zaštite od požara, donosi

RJEŠENJE

1. Produžuje se ovlaštenje Krunoslavu Šariću, mag.inž.građ. iz Male Subotice, Ulica Braće Radića 16, OIB 64264370699, za izradu elaborata zaštite od požara.
2. Krunoslav Šarić, zadržava:
 - naziv: ovlaštena osoba za izradu elaborata zaštite od požara,
 - upisni broj: 351,
 - pravo na uporabu žiga,koji su utvrđeni rješenjem ovoga Ministarstva, KLASA: UP/I-214-02/21-02/136, URBROJ: 511-01-208-21-4 od 16. lipnja 2021. godine.
3. Ovlaštenje se produžuje do 16. lipnja 2031. godine.

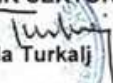
Obrazloženje

Krunoslav Šarić, mag.inž.građ. iz Male Subotice, Ulica Braće Radića 16, podnio je Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstvu civilne zaštite, Sektoru za inspeksijske poslove, zahtjev za produženje ovlaštenja za izradu elaborata zaštite od požara, temeljem članka 7. Pravilnika o ovlaštenjima za izradu elaborata zaštite od požara. U provedenom postupku je utvrđeno da su ispunjeni uvjeti za produženje ovlaštenja za izradu elaborata zaštite od požara propisani člankom 4. stavkom 1. i podstavkom d. Pravilnika o ovlaštenjima za izradu elaborata zaštite od požara te je stoga riješeno kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, u roku od 30 dana od dana dostave rješenja. Tužba se predaje nadležnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava.

NACELNIK SEKTORA


Nikola Turkalj

Sadržaj

1. POSEBNI UVJETI ZAŠTITE OD POŽARA UTVRĐENI U PROPISU KOJIM SE UREĐUJE PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA	8
2. UVOD	9
3. OSNOVNI PODACI O GRAĐEVINI, OPIS PROSTORA I GRAĐEVINA	10
3.1. Uporabna dozvola	10
3.2. Podaci o upisu građevine u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, odnosno o potrebi da osobama smanjene pokretljivosti osigura nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad, za rekonstrukciju građevine za koju se elaboratom ukazuje na vjerojatnu potrebu odstupanja od bitnog zahtjeva od požara	21
3.3. Opis građevine s prikazom prostornih, funkcionalnih, oblikovanih i tehničko- tehnoloških obilježja bitnih za ostvarivanje sustavne zaštite od požara građevine, a osobito podataka o namjeni značajki zbog kojih je prema posebnom propisu, građevina svrstana u skupinu.	21
3.4. Opis lokacije građevine	21
3.5. Prometno-manipulativni prostori	21
3.6. Postupci gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima i kapacitetima tehnoloških procesa	22
3.7. Opis kompleksa građevina i okolnih građevina	22
3.8. Veličina, površina i namjena građevina	23
3.9. Oblikovanje građevine	23
3.10. Priključak na komunalnu infrastrukturu	24
3.11. Očekivana zaposjednutost osobama uključujući i osobe smanjene pokretljivosti	25
3.12. Mjere zaštite okoliša	25
4. OPIS TEHNOLOŠKOG PROCESA GOSPODARENJA OTPADOM I ELEMENTI POŽARNE OPASNOSTI	26
4.1. Opis tehnološkog procesa gospodarenja otpadom	26
4.2. Postupci gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima i kapacitetima tehnoloških procesa	37
4.3. Očekivana vrsta, količina i smještaj zapaljivih tekućina, plinova i drugih tvari koje se skladište, stavljaju u promet ili su prisutne u tehnološkom procesu	38
4.4. Vrsta, količina i smještaj eksplozivnih tvari koje se skladište, stavljaju u promet ili su u tehnološkom procesu	38
4.5. Očekivana vrsta, količina i svojstva eksplozivnih smjesa (plinova, para, prašina i maglica)	38

4.6. Podaci o zatečenim svojstvima, za građevinu upisanu u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.....	38
4.7. Podaci o zaštićenom spomeničkom svojstvu, za građevinu upisanu u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.....	39
4.8. Ostali podaci koji utječu na ostvarivanje sustavne zaštite od požara građevine prostora.....	39
4.9. Plan intervencije u hitnim situacijama.....	39
5. PODACI (ZAHTEJVNI I /ILI OGRANIČENJA) O SUSTAVU ZAŠTITE OD POŽARA GRAĐEVINE KOJI UTJEČU NA PROJEKTIRANJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA.....	40
5.1. Popis propisa, normi, te projekata i druge tehničke dokumentacije, literature i drugih izvora informacija koji su poslužili za izradu elaborata i utvrđivanje podataka (zahtjeva i/ili ograničenja) o sustavnoj zaštiti požara građevine.....	40
6. PRIKAZ PRIMJENLJIVIH PRIZNATIH METODA PRORAČUNA I MODELA ZA DOKAZIVANJE ISPUNJAVANJA BITNOG ZAHTEVA ZAŠTITE OD POŽARA (AKO POSTOJE) KOJI SADRŽI ...	43
6.1. Spomenička svojstva kulturnog dobra koja se štite s obrazloženjem potrebe odstupanja od bitnog zahtjeva zaštite od požara pri rekonstrukciji i preporukom za odabir načina na koji se može nadomjestiti ispunjenje bitnog zahtjeva (odgovarajućim tehničkim rješenjem građevine ili drugom mjerom na pouzdani način).	45
6.2. Zatečena i buduća svojstva zaštite od požara postojeće građevine u odnosu na zahtijevane elemente pristupačnosti s obrazloženjem potrebe odstupanja od bitnog zahtjeva zaštite od požara pri rekonstrukciji i preporukom za odabir načina na koji se može nadomjestiti ispunjenje bitnog zahtjeva (odgovarajućim tehničkim rješenjem građevine ili drugom mjerom na pouzdani način)	45
6.3. Značajke susjednih građevina koje utječu na tehničko određivanje načina sprječavanja širenja vatre na susjedne građevine (određivanje sigurnosne udaljenosti ili požarno odjeljivanje) u glavnom projektu građevine.....	46
6.4. Značajke predvidive vatrogasne tehnike i njezine uporabe koje utječu na tehničko rješenje vatrogasnih pristupa (brojnost, značajke i označavanje) u glavnom projektu građevine	46
6.5. Značajke predvidivog načina uporabe građevine, požara koji može nastati u građevini, te načina napuštanja odnosno spašavanja osoba iz građevine (osobito osoba smanjene pokretljivosti)	46
6.6. Tehničko rješenje očuvanja nosivosti konstrukcije građevine u određenom vremenu u glavnom projektu građevine.....	48
6.7. Tehničko rješenje sprječavanja širenja vatre i dima unutar građevine (broj, oblik i raspored požarnih odnosno dimnih sektora)	51
6.8. Tehničko rješenje granica požarnih i dimnih sektora (svojstva otpornosti na požar i/ili reakcije na požar, te način izvedbe ili ugradnje elemenata građevine koji se nalaze na granicama požarnih i dimnih sektora- zidovi, vrata, zaklopci, brtve, premazi i drugo) u glavnom projektu građevine	52

6.9. Tehničko rješenje mobilne opreme ili stabilnih sustava za gašenje požara (brojnost, način ugradnje, raspored, značajke i označavanje) u glavnom projektu građevine	52
6.10. Tehničko rješenje stabilnih sustava za dojavu požara (brojnost, način ugradnje, raspored, značajke i označavanje)	54
6.11. Tehničko rješenje stabilnih sustava za detekciju zapaljivih plinova i para	54
6.12. Određivanje zona opasnosti od eksplozivnih plinova, para, prašina i maglica ili eksplozivnih tvari	54
6.13. Tehničko rješenje protueksplozijski zaštićenih električnih i drugih uređaja i opreme te protueksplozijski izvedenih instalacija (brojnost, način ugradnje, raspored, značajke i označavanje)	54
6.14. Tehničko rješenje provjetravanja i ventilacije prostora koji potencijalno mogu biti ugroženi eksplozivnom atmosferom	54
6.15. Tehničko rješenje ventilacije i klimatizacije za odvođenje topline i dima u slučaju požara (način ugradnje, značajke uređaja, opreme i instalacija)	54
6.16. Značajke požara koji može nastati uslijed predvidivog načina korištenja građevine, požarne opasnosti i požarnog opterećenja pojedinih prostora u građevini, te neispravnosti predvidivih funkcionalno-tehničkih sklopova građevine koji mogu prouzročiti nastajanje i onemogućiti širenje požara (električne i strojarske opreme i instalacija, plinske instalacije, gromobranske instalacije, dimnjaka i ložišta).....	54
6.17. Zahtjeve za izradu, posjedovanje i smještaj pisane dokumentacije, uputa za rukovanje i postupanje u slučaju opasnosti od požara kao i oznaka opasnosti	55
6.18. Zahtjevi za smještaj osoba, uređaja, opreme i vozila za potrebe vatrogasne službe	56
7. GRAFIČKI PRILOZI	57

1. POSEBNI UVJETI ZAŠTITE OD POŽARA UTVRĐENI U PROPISU KOJIM SE UREĐUJE PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA

Za izradu predmetnog elaborata nisu ishodeni posebni uvjeti, već se isti izrađuje temeljem čl. 7., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24, 108/25) i PPUG PRELOG ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/03., 22/08., 5/09., 4/12., 5/13., 18/14. i 7/20.)

2. UVOD

Ovaj elaborat zaštite od požara izrađuje se za izgrađene građevine za gospodarenje bio-otpadom i biorazgradivim otpadom koje se nalaze na k.č.br. 6939/1, k.o. PRELOG, kao prilog Elaboratu gospodarenja otpadom kako je navedeno u članku 25. stavku 3. točka 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN br.: 106/22, 138/24, 108/25).

Gradevinama za gospodarenje bio-otpadom i biorazgradivim otpadom upravlja tvrtka GKP PRE-KOM d.o.o.

Pristup je osiguran preko puta koji se proteže na k.č.br. 6955, 6934/2, 6755/1 i 6755/2 k.o. Prelog, koji se spaja na državnu cestu DC20, a koja se nalazi na k.č.br. 5999/5 k.o. PRELOG.



Za predmetne građevine izdane su građevinske i uporabne dozvole koje se nalaze u prilogu ovog elaborata. Na navedenim građevinama mogu se obavljati djelatnosti za koje su namijenjene po izdanim dozvolama.

Predmet ovog elaborata su sljedeće građevine:

- a) Nadstrešnica
- b) Garaža za strojeve
- c) Tipski kontejneri za sanitarne potrebe i garderobu i vagu
- d) Nadstrešnica za prosijavanje komposta prije pakiranja (otvorena sa svih strana)
- e) Nadstrešnica
- f) Biološki otpad u količini do 9.450 t/godišnje

3. OSNOVNI PODACI O GRAĐEVINI, OPIS PROSTORA I GRAĐEVINA

3.1. Uporabna dozvola



REPUBLIKA HRVATSKA

Međimurska županija

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu
okoliša

Ispostava Prelog

KLASA: UP/I-361-05/15-01/000008

URBROJ: 2109/1-09/4-15-0006

Prelog, 31.03.2015.

Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Prelog, rješavajući po zahtjevu koji je podnio investitor GRAD PRELOG HR-40323 Prelog, Glavna 35, OIB 55624885874 zastupan po gradonačelniku Ljubomiru Kolareku na temelju članka 99. stavka 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.), izdaje

UPORABNU DOZVOLU

Dozvoljava se uporaba:

- izgrađene građevine gospodarske namjene, pretežito djelatnost gospodarenja otpadom
- građevina za gospodarenje biootpadom i biorazgradivim otpadom, 3. skupine,

na građevnoj čestici k.č.br. 6939/1 k.o. Prelog za koju je izdan izvršan akt za građenje građevine i to:

- Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/14-02/17, URBROJ: 2109/1-09/4-14-4, od 4. lipnja 2014. godine, izdana po Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije, Ispostava Prelog, izvršna dana 4. lipnja 2014. godine.

OBRAZLOŽENJE

Investitor GRAD PRELOG HR-40323 Prelog, Glavna 35, OIB 55624885874 zastupan po gradonačelniku Ljubomiru Kolareku, je zatražio podneskom zaprimljenim dana 18.03.2015. godine izdavanje uporabne dozvole iz izreke.

U postupku je utvrđeno da spisu prijležu propisani dokumenti iz članka 137. stavka 2. Zakona o gradnji.

DOKUMENT: UPORABNA DOZVOLA

INVESTITOR: GRAD PRELOG HR-40323 Prelog, Glavna 35, OIB 55624885874

KLASA: UP/I-361-05/15-01/000008, URBROJ: 2109/1-09/4-15-0006

ID: P20150318-423572-Z03

STRANA 1/2

Obavljeni je tehnički pregled u smislu odredbe članka 139. Zakona o gradnji o čemu je sastavljen zapisnik kojim je utvrđeno da je građevina izgrađena u skladu sa izvršnim aktom za građenje u pogledu ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu, lokacijskih uvjeta i drugih uvjeta određenih aktom za građenje.

Građevina je priključena na prometnu površinu i druge građevine i uređaje komunalne ili druge infrastrukture. Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski materijal, te otpad uklonjeni su, a zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilištu dovedeno je u uredno stanje.

Slijedom iznesenoga postupalo se prema odredbi članka 144. Zakona o gradnji, te je odlučeno kao u izreci.

Oslobođeno od plaćanja upravne pristojbe prema članku 6. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 30/00., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07., 25/08., 60/08., 20/10., 69/10., 126/11., 112/12., 19/13., 80/13., 40/14., 69/14., 87/14. i 94/14.).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom.



Josip Šršan, ing.građ.

Rješenje je postalo pravomoćno
dana 31. ožujka 2015. godine.

U Prelogu, 31. 3. 2015. godine.

Potpis ovlaštene osobe:



DOSTAVITI:

1. GRAD PRELOG HR-40323 Prelog, Glavna 35.
2. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Čakovec, Odjel za katastar nekretnina Prelog, HR-40323 Prelog, Glavna 33,
3. Evidencija, ovdje,
4. U spis, ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA

Međimurska županija

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu

okoliša

Ispostava Prelog

KLASA: UP/I-361-05/21-01/000038

URBROJ: 2109/1-09/4-21-0006

Prelog, 08.11.2021.

Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Prelog, na temelju članka 99. stavka 1. Zakona o gradnji (Narodne novine, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), rješavajući po zahtjevu koji je podnio investitor GRAD PRELOG, HR-40323 Prelog, Glavna 35, OIB 55624885874, izdaje

UPORABNU DOZVOLU

Dozvoljava se uporaba za:

- izgrađenu građevinu komunalno-servisne namjene, 3.a skupine - nadstrešnica (linija za punjenje vreća kompostom),

na građevnoj čestici k.č.br. 6939/1 k.o. Prelog (Prelog, na čestici kompostane), za koju je izdan izvršan akt za građenje građevine i to:

- Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/20-01/000101, URBROJ: 2109/1-09/4-21-0008, od 18.01.2021. godine, izdana po Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije, Ispostava Prelog, pravomoćna dana 03.02.2021. godine.

OBRAZLOŽENJE

Investitor GRAD PRELOG, HR-40323 Prelog, Glavna 35, OIB 55624885874, je zatražio podneskom zaprimljenim dana 26.10.2021. godine izdavanje uporabne dozvole iz izreke.

U postupku je utvrđeno da spisu priliježu propisani dokumenti iz članka 137. stavka 2. Zakona o gradnji.

Obavljen je tehnički pregled u smislu odredbe članka 139. Zakona o gradnji o čemu je sastavljen zapisnik kojim je utvrđeno da je građevina izgrađena u skladu sa izvršnim aktom za građenje u pogledu ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu, lokacijskih uvjeta i drugih uvjeta određenih aktom za građenje. Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski materijal, te otpad uklonjeni su, a zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilištu dovedeno je u uredno stanje.

Slijedom iznesenoga postupalo se prema odredbi članka 144. Zakona o gradnji, te je odlučeno kao u izreci.

Oslobođeno od plaćanja upravne pristojbe prema članku 8. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, broj 115/16).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom preporučeno.

STRUČNA SURADNICA ZA GRADNJU
Matea Zvonarek, bacc.ing.aedif.

DOSTAVITI:

- elektroničku ispravu putem elektroničkog sustava (<https://dozvola.mgipu.hr>), te ovjereni ispis elektroničke isprave putem pošte
 - GRAD PRELOG
 - HR-40323 Prelog, Glavna 35
- elektroničku ispravu putem elektroničkog sustava (<https://dozvola.mgipu.hr>)
 - PUK Čakovec, Odjel za katastar nekretnina Prelog
 - HR-40323 Prelog, Glavna 33
- evidencija, ovdje
- ispis elektroničke isprave u spisu predmeta

KLASA: UP/I-361-05/21-01/000038, URBROJ: 2109/I-09/4-21-0006 2/2 ID: P20211026-743434-Z03

Ova elektronička isprava potpisana je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU uredbi 910/2014/EU (eIDAS Regulation), a isti je vidljiv na posljednjoj nenumriranoj stranici. Izvor pouzdanosti je European Union Trusted Lists (<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/>). U potpis je ugrađen vremenski pečat, te je omogućen za LTV.



GIP ŠARIĆ d.o.o.
Vučetinec 30b, 40311 Lopatnec
OIB: 41121100357, MBS: MBS: 070147648
GEODEZIJA | PROJEKTIRANJE | NADZOR

Investitor: GKP PRE-KOM d.o.o., Hrupine 7B, Prelog, 40323 Prelog, OIB: 1570434173 **Gradevina:** KOMPLEKS GRADEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM





REPUBLIKA HRVATSKA

Međimurska županija

**Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu
okoliša**

Ispostava Prelog

KLASA: UP/I-361-05/23-01/000057

URBROJ: 2109-09-3/03-23-0006

Prelog, 27.04.2023.

Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Prelog, OIB 09161580297, na temelju članka 99. stavka 1. Zakona o gradnji (Narodne novine, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), rješavajući po zahtjevu koji je podnio investitor GRAD PRELOG, HR-40323 Prelog, Glavna 35, OIB 55624885874, izdaje

UPORABNU DOZVOLU

Dozvoljava se uporaba za:

- izgrađenu građevinu komunalno-servisne namjene, 2.b skupine - nadstrešnica za prosijavanje komposta prije pakiranja

na postojećoj građevnoj čestici k.č. br. 6939/1 k.o. Prelog (Prelog, čestica kompostane), za koju je izdan izvršan akt za građenje građevine i to:

- Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/22-01/000019, URBROJ: 2109-09-3/03-22-0008, od 24. 3. 2022. godine, izdana po Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije, Ispostava Prelog, pravomoćna dana 11. 4. 2022. godine.

OBRAZLOŽENJE

Investitor GRAD PRELOG, HR-40323 Prelog, Glavna 35, OIB 55624885874, je zatražio podneskom zaprimljenim dana 21.03.2023. godine izdavanje uporabne dozvole iz izreke.

U postupku je utvrđeno da spisu priliježu propisani dokumenti iz članka 137. stavka 2. Zakona o gradnji.

Obavljeni je tehnički pregled u smislu odredbe članka 139. Zakona o gradnji o čemu je sastavljen zapisnik te je nakon otklanjanja uvjetne primjedbe utvrđeno da je građevina izgrađena u skladu sa izvršnim aktom za građenje u pogledu ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu, lokacijskih uvjeta i drugih uvjeta određenih aktom za građenje. Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski materijal, te otpad uklonjeni su, a zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilištu dovedeno je u uredno stanje.

Slijedom iznesenoga postupalo se prema odredbi članka 144. Zakona o gradnji, te je odlučeno kao u izreci.

KLASA: UP/I-361-05/23-01/000057, URBROJ: 2109-09-3/03-23-0006

Ova elektronička isprava potpisana je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU uredbi 910/2014/EU (eIDAS Regulation), a isti je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici. Izvor pouzdanosti je European Union Trusted Lists (<https://esignature.ec.europa.eu/efidw/browsers/>). U potpis je ugrađen vremenski pečat.

1/2



ID: P20230321-1240579-Z03

Oslobođeno od plaćanja upravne pristojbe prema članku 8. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, broj 115/16 i 114/22).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, poštom preporučeno, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik.

Stranka se može odreći prava na žalbu neposredno u pisanom obliku, poštom preporučeno, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik, od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE
Valentina Horvat Pavčec, dipl.ing.arh.

DOSTAVITI:

- elektroničku ispravu putem elektroničkog sustava (<https://dozvola.mgipu.hr>), te ovjereni ispis elektroničke isprave putem pošte
 - GRAD PRELOG
HR-40323 Prelog, Glavna 35
- elektroničku ispravu putem elektroničkog sustava (<https://dozvola.mgipu.hr>)
 - PUK Čakovec, Odjel za katastar nekretnina Prelog
HR-40323 Prelog, Glavna 33
- evidencija, ovdje
- u spis predmeta, ovdje

KLASA: UPII-361-05/23-01/000057, URBROJ: 2109-09-3/03-23-0006

Ova elektronička isprava potpisana je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU uredbi 910/2014/EU (eIDAS Regulation), a isti je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici. Izvor pouzdanosti je European Union Trusted Lists (<https://signature.ec.europa.eu/eidas/#-browser>). U potpis je ugrađen vremenski pečat.

2/2





GIP ŠARIĆ d.o.o.
Vučetinec 30b, 40311 Lopatnec
OIB: 41121100357, MBS: MBS: 070147648
GEODEZIJA | PROJEKTIRANJE | NADZOR |

Investitor: GKP PRE-KOM d.o.o., Hrupine 7B, Prelog, 40323 Prelog, OIB: 1570434173 **Gradevina:** KOMPLEKS GRADEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM





REPUBLIKA HRVATSKA

Međimurska županija

**Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu
okoliša**

Ispostava Prelog

KLASA: UP/I-361-05/24-01/000113

URBROJ: 2109-09-3/04-24-0009

Prelog, 09.10.2024.

Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Prelog, OIB 09161580297, na temelju članka 99. stavka 1. Zakona o gradnji (Narodne novine, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), rješavajući po zahtjevu koji je podnio investitor GRAD PRELOG, HR-40323 Prelog, Glavna ulica 35, OIB 55624885874, izdaje

UPORABNU DOZVOLU

Dozvoljava se uporaba za:

- izgrađenu zgradu komunalno-servisne namjene, 2.b skupine, - garaža za strojeve na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 6939/1 k.o. Prelog (Prelog, čestica kompostane), za koju je izdan izvršan akt za građenje građevine i to:
- Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/21-01/000068, URBROJ: 2109/1-09/4-21-0010, od 27.08.2021. godine, izdana po Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije, Ispostava Prelog, pravomoćna dana 13.09.2021. godine
- Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole, KLASA: UP/I-361-03/24-01/000363, URBROJ: 2109-09/3/01-24-0004 od 30.09.2024. godine, izdana po Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije, Ispostava Prelog, pravomoćna dana 01.10.2024. godine

OBRAZLOŽENJE

Investitor GRAD PRELOG, HR-40323 Prelog, Glavna ulica 35, OIB 55624885874, je zatražio podneskom zaprimljenim dana 24.06.2024. godine izdavanje uporabne dozvole iz izreke.

U postupku je utvrđeno da spisu priliježu propisani dokumenti iz članka 137. stavka 2. Zakona o gradnji.

Obavljeni je tehnički pregled u smislu odredbe članka 139. Zakona o gradnji o čemu je sastavljen zapisnik kojim je utvrđeno da je građevina izgrađena u skladu sa izvršnim aktom za građenje u pogledu ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu, lokacijskih uvjeta i drugih uvjeta određenih aktom za građenje. Građevina je priključena na prometnu površinu preko postojećeg prilaza. Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski materijal, te otpad uklonjeni su, a zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilištu dovedeno je u uredno stanje.

Slijedom iznesenoga postupalo se prema odredbi članka 144. Zakona o gradnji, te je odlučeno kao u izreci.

KLASA: UP/I-361-05/24-01/000113, URBROJ: 2109-09-3/04-24-0009

1/2

Ova elektronička isprava potpisana je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU uredbi 910/2014/EU (eIDAS Regulation), a isti je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici. Izvor pouzdanosti je European Union Trusted Lists (<https://signature.ec.europa.eu/eidas/tl-browser/>). U potpis je ugrađen vremenski pečat.



ID: P20240624-1549494-Z03

Oslobođeno od plaćanja upravne pristojbe prema članku 8. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, broj 115/16 i 114/22).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, poštom preporučeno, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik.

Stranka se može odreći prava na žalbu neposredno u pisanom obliku, poštom preporučeno, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik, od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GRADNJU
Anita Požgaj Vidović, mag.ing.geoling.

DOSTAVITI:

- elektroničku ispravu putem elektroničkog sustava (<https://dozvola.mgipu.hr>), te ispis elektroničke isprave putem pošte
 - GRAD PRELOG
HR-40323 Prelog, Glavna ulica 35
- elektroničku ispravu putem elektroničkog sustava (<https://dozvola.mgipu.hr>)
 - PUK Čakovec, Odjel za katastar nekretnina Prelog
HR-40323 Prelog, Glavna 33
- evidencija, ovdje
- ispis elektroničke isprave u spis predmeta

KLASA: UPi-361-05/24-01/000113, URBROJ: 2109-09-3/04-24-0009

2/2

Ova elektronička isprava potpisana je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU uredbi 910/2014/EU (eIDAS Regulation), a isti je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici. Izvor pouzdanosti je European Union Trusted Lists (<https://esignature.ec.europa.eu/eidfa/tl-browser/>). U potpis je ugrađen vremenski pečat.





3.2. Podaci o upisu građevine u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, odnosno o potrebi da osobama smanjene pokretljivosti osigura nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad, za rekonstrukciju građevine za koju se elaboratom ukazuje na vjerojatnu potrebu odstupanja od bitnog zahtjeva od požara.

Građevine nisu upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

3.3. Opis građevine s prikazom prostornih, funkcionalnih, oblikovanih i tehničko- tehnoloških obilježja bitnih za ostvarivanje sustavne zaštite od požara građevine, a osobito podataka o namjeni značajki zbog kojih je prema posebnom propisu, građevina svrstana u skupinu.

Kompleks građevina na k.č.br. 6939/1 k.o. PRELOG prema namjeni su građevine za gospodarenje bio-otpadom i biorazgradivim otpadom.

Predmet ove dokumentacije su građevine u kojoj se obavlja djelatnost gospodarenje bio-otpadom i biorazgradivim otpadom.

U sklopu građevine na k.č.br. 6939/1 k.o. PRELOG je predviđena biostabilizacija i kompostiranje bio-otpada. Osnovna namjena građevina je obnavljanje otpadnih organskih tvari, odnosno iskorištavanje organskog dijela otpada kompostiranjem.

Glavni kompleks građevina za gospodarenje bio-otpadom i biorazgradivim otpadom čine:

garaža za strojeve, nadstrešnica za prosijavanje komposta prije pakiranja, dvije nadstrešnice, tipski kontejneri za sanitarne potrebe i garderobu i vagu.

Zgrade se prema Pravilniku o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13 i 87/15) svrstavaju u ZPS2 (slobodnostojeće i zgrade u nizu, koje sadrže do tri nadzemne etaže s kotom poda najviše etaže za boravak ljudi do 7,00 metara mjereno od kote vanjskog terena s kojeg je moguća intervencija vatrogasaca, odnosno evakuacija ugroženih osoba, i koje sadrže najviše tri stana odnosno najviše tri poslovne jedinice pojedinačne tlocrtne (bruto) površine do 400,00 m² i ukupno do 100 korisnika)

3.4. Opis lokacije građevine

Građevna čestica (k.č.br. 6939/1 k.o. PRELOG) koja je u vlasništvu Grada Preloga je površine 9.938 m². Čestica je sa sjeverne strane omeđena česticom deponija smeća, sa zapadne i istočne strane sa oranicama, a sa južne strane cestom u vlasništvu Grada Preloga. Trenutno prema važećem izvatku iz katastra, na građevinskoj čestici je upisano 5 građevina sa ukupnom površinom od 1.473m².

3.5. Prometno-manipulativni prostori

Prilaz građevnoj čestici riješen je preko puta koji se proteže na k.č.br. 6955, 6934/2, 6755/1 i 6755/2 k.o. Prelog, koji se spaja na državnu cestu DC20, a koja se nalazi na k.č.br. 5999/5 k.o. PRELOG. Interna prometnica asfaltirana je suvremenom kolničkom konstrukcijom dovoljne širine za pristup vatrogasnim vozilima. Odvodnja vode sa prometnice riješena je poprečnim nagibom i odvodnjom oborinskih voda.

3.6. Postupci gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima i kapacitetima tehnoloških procesa

br.	POSTUPAK GOSPODARENJA OTPADOM*	OZNAKA TEHNOLOŠKOG PROCESA**	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	DOPUŠTENI KAPACITET TEHNOLOŠKOG PROCESA
1.	R12	B1	Priprema otpada	6.240,00 t/god
2.	R13	A1	Prihvat otpada	9.450,00 t/god
3.		A2	Skladištenje	1.800,00 m ³
4.	R3	C1	Kompostiranje	9.450,00 t/god

Namjena građevina je gospodarenje otpadom R13 (skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe R1 do R12 (osim privremenog skladištenja na mjestu nastanka, prije skupljanja)), R12 (razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R 1 – R 11 - ako nijedna druga oznaka R nije odgovarajuća, ova može obuhvatiti prethodne postupke prije oporabe, uključujući prethodnu preradu kao što su, među ostalim, rasklapanje, sortiranje, drobljenje, sabijanje, peletiranje, sušenje, usitnjavanje, kondicioniranje, ponovno pakiranje, odvajanje, uklapanje ili miješanje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod R1 – R11) i R3 postupkom (recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otpala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe)). Kompostiranje se koristi za biološku obradu odvojeno skupljenog bio-otpada, biološki razgradivog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

3.7. Opis kompleksa građevina i okolnih građevina

Svi objekti na parceli udaljeni su međusobno 4 m i više i ne nalaze se susjedne građevine na koje bi se mogao prenijeti eventualni požar. Navedena udaljenost je dovoljna za sprječavanje prijenosa požara, sukladno čl. 23. Pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.

Glavni dio kompleksa građevina čine:

garaža za strojeve, nadstrešnica za prosijavanje komposta prije pakiranja, dvije nadstrešnice, tipski kontejneri za sanitarne potrebe i garderobu i vagu.

Međusobna udaljenost građevina u okviru obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom su slijedeće:

Garaža sa strojeve (u grafičkom prilogu označena sa brojem 3) je udaljena za 4m od nadstrešnice na istočnoj strani parcele (u grafičkom prilogu označena sa brojem 4), za cca 26m od nadstrešnice za prosijavanje komposta prije pakiranja (u grafičkom prilogu označena sa brojem 1) te za cca 19m od tipskih kontejnera.

Nadstrešnica za prosijavanje komposta prije pakiranja (u grafičkom prilogu označena sa brojem 4) je udaljena za 4m od garaže za strojeve (u grafičkom prilogu označena sa brojem 3), za cca 9m od nadstrešnice za prosijavanje komposta prije pakiranja (u grafičkom prilogu označena sa brojem 1) te za cca 39m od tipskih kontejnera.

Nadstrešnica (u grafičkom prilogu označena sa brojem 1) je udaljena za 26m od garaže za strojeve (u grafičkom prilogu označena sa brojem 3), za cca 9m od nadstrešnice na sjevernoj strani (u grafičkom prilogu označena sa brojem 4) te za cca 29m od nadstrešnice na južnoj strani parcele (u grafičkom prilogu označena sa brojem 2).

Nadstrešnica (u grafičkom prilogu označena sa brojem 2) je udaljena za cca 29m od nadstrešnice za prosijavanje komposta prije pakiranja (u grafičkom prilogu označena sa brojem 1).

Sve građevine u kojima se obavlja djelatnost gospodarenja otpadom međusobno su udaljene na način da osiguravaju dovoljnu udaljenost radi sprječavanja širenja požara, a međusobno su povezane asfaltiranim prometnicama kojima je omogućen prilaz vatrogasnih vozila.

3.8. Veličina, površina i namjena građevina

Glavni dio kompleksa građevina čine:

garaža za strojeve, nadstrešnica za prosijavanje komposta prije pakiranja, dvije nadstrešnice, tipski kontejneri za sanitarne potrebe i garderobu i vagu.

Garaža sa strojeve (u grafičkom prilogu označena sa brojem 3) nalazi se u sjevernom dijelu parcele, od sjeverne međe je udaljena za najmanje 11,2m, te od istočne međe za najmanje 13,28m. Vanjskih je dimenzija 15,60m x 10,00m, tlocrtne površine 156 m². Građevina služi za pospremanje strojeva.

Nadstrešnica za prosijavanje komposta prije pakiranja (u grafičkom prilogu označena sa brojem 4) nalazi se u istočnom dijelu parcele, od sjeverne međe je udaljena za najmanje 20,15m, te od istočne međe za najmanje 4,28m. Vanjskih je dimenzija 18,10m x 5,05m, tlocrtne površine 91 m². Nadstrešnica služi za skladištenje gnojidbenog proizvoda pakiranog u vreće.

Nadstrešnica (u grafičkom prilogu označena sa brojem 1) nalazi se u istočnom dijelu parcele, od istočne međe je udaljena za najmanje 4,80m. Vanjskih je dimenzija 53,00m x 20,00m, tlocrtne površine 1.060 m². U građevini se odvija prva i druga faza kompostiranja.

Nadstrešnica (u grafičkom prilogu označena sa brojem 2) nalazi se u južnom dijelu parcele, od južne međe je udaljena za najmanje 37,57m, te od istočne međe za najmanje 2,95m. Vanjskih je dimenzija 25,00m x 5,00m, tlocrtne površine 125 m². Građevina služi za skladištenje izdvojenog otpada (nečistoća) i komposta/gnojidbenog proizvoda.

3.9. Oblikovanje građevine

a) Nadstrešnica (u grafičkom prilogu označena sa brojem 1): čelična nosiva konstrukcija je većim dijelom temeljena na armirano betonskim temeljnim stopama i spaja se sa AB podnom pločom. Nosiva konstrukcija sastoji se od čeličnih stupova i greda, dimenzija prema glavnom projektu. Pokrov nadstrešnice izveden je kao čelična konstrukcija pokrivena limom. Nadstrešnica je sa tri strane omeđena zidovima visine cca 2,2m.

b) Garaža za strojeve (u grafičkom prilogu označena sa brojem 3): izvedena je kao zidana konstrukcija, temeljena na temeljnim trakama i AB podnom pločom. Konstrukcija krovništa izvedena je kao čelična konstrukcija sa pokrovom od lima.

c) Tipski kontejneri za sanitarne potrebe i garderobu i vagu: tipski kontejneri izvedeni su na temeljnoj podnoj AB ploči. Konstrukcija zidova i krova izvedene su od PU panela.

d) Nadstrešnica za prosijavanje komposta prije pakiranja (u grafičkom prilogu označena sa brojem 4): izvedena je kao zidana konstrukcija, temeljena na temeljnim trakama i AB podnom pločom. Konstrukcija krovišta izvedena je kao čelična konstrukcija sa pokrovom od lima

e) Nadstrešnica (u grafičkom prilogu označena sa brojem 2): izvedene su kao zidane konstrukcije, temeljene na temeljnim trakama i AB podnom pločom. Konstrukcija krovišta izvedena je kao čelična konstrukcija sa pokrovom od lima

3.10. Priključak na komunalnu infrastrukturu

Priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu (električna energija i vodovod) izvedena je uz prethodnu suglasnost nadležnih poduzeća.

Vodovod i odvodnja

a) Vodoopskrba

Vodoopskrbni sustav je spojen na javnu vodovodnu mrežu. Mjerenje potrošnje je osigurano preko posebnog brojila smještenog u vodomjernom oknu.

b) Hidrantska instalacija

Građevine unutar kompleksa za gospodarenjem otpadom su štćene vanjskom hidrantskom mrežom prema protupožarnom elaboratu koji je bio izrađen za potrebe ishódenje građevinske i uporabne dozvole. Predviđena količina požarne vode osigurava se iz javne vodovodne mreže. Mjerenje potrošnje hidrantske instalacije vrši preko brojila za vanjsku i unutarnju hidrantsku instalaciju koja je smješteno u vodomjernom oknu uz granicu parcele. Prikaz ugrađene hidrantske mreže sa položajem hidranata vidljiv je na grafičkom prilogu – SITUACIJSKI NACRT SA OZNAČENIM MJESTIMA GOSPODARENJA OTPADOM.

c) Odvodnja

Sustav odvodnje sastoji se od slijedeće vrste otpadnih voda:

- sanitarne otpadne vode iz građevine, umivaonik u tipskom kontejneru
- „čiste“ oborinske vode sa krova
- voda nastala u procesu kompostiranja

Odvodnja sanitarnih otpadnih voda:

Otpadne sanitarne vode odvođe se u vodonepropusnu sabirnu jamu.

Odvodnja oborinskih voda:

Čiste oborinske otpadne vode sa krova odvođe se na asfaltiranu površinu, te u slivnike sa taložnicom koji skupljaju oborinske vode i vodu nastalu u procesu kompostiranja te se ona odvodi u zasebnu zatvorenu vodonepropusnu sabirnu jamu kapaciteta 51m³.

Elektroinstalacije

Opskrba građevine električnom energijom:

Građevina je priključena na električnu mrežu operatora HEP d.o.o.

Protupožarna tipkala:

Protupožarno tipkalo nalazi se na evakuacijskom izlazu iz tipskog kontejnera, na visini 1,5 m od kote gotovog poda.

3.11. Očekivana zaposjednutost osobama uključujući i osobe smanjene pokretljivosti

U građevinama za gospodarenje bio-otpadom i biorazgradivim otpadom je zaposleno do 10 osoba. Pristup osobama smanjene pokretljivosti je omogućeno. Nadstrešnice su otvorene sa najmanje jedne strane, dok se vrata na tipskim kontejnerima otvaraju prema van. Podovi su izvedeni bez visinskih razlika.

3.12. Mjere zaštite okoliša

Sadržaj građevine i način i tehnologija obavljanja djelatnosti koje se obavljaju u sklopu građevine i građevne parcele nije izvor zagađenja okoliša. Priključenjem građevine na raspoloživu komunalnu infrastrukturu zadovoljeni su sanitarni standardi, te je osigurana zaštita od buke i drugih štetnih utjecaja.

4. OPIS TEHNOLOŠKOG PROCESA GOSPODARENJA OTPADOM I ELEMENTI POŽARNE OPASNOSTI

4.1. Opis tehnološkog procesa gospodarenja otpadom

1. Prihvat otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA TEHNOLOŠKOG PROCESA
1	Prihvat otpada		A1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U TEHNOLOŠKI PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ TEHNOLOŠKOG PROCESA	
KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
02 01 03	otpadna biljna tkiva	02 01 03	otpadna biljna tkiva
02 01 07	otpad iz šumarstva	02 01 07	otpad iz šumarstva
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
03 01 01	otpadna kora i pluto	03 01 01	otpadna kora i pluto
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 02	otpad s tržnica	20 03 02	otpad s tržnica
OSTALI PRODUKTI TEHNOLOŠKOG PROCESA (energija, tehnološka voda, otpadni plinovi koji se ispuštaju i dr.)			
Ispušni plinovi i buka vozila od kojih se prihvaća otpad.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU (vrsta proizvoda koji nastaje) **			
U ovom tehnološkom procesu nema recikliranja te se ne radi o proizvodnom procesu.			

POPIS UREDAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREDAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Mosna vaga	VAGE d.o.o. MJ100A1	1.200.000 tona/dan	Vaganje prihvaćenog biootpada i biorazgradivog otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Biootpad i biorazgradivi otpad na kompostanu mogu dovoziti i građani koji su korisnici usluga GKP PRE-KOM d.o.o., kao i ostale osobe. Građani mogu besplatno predati do 8 m³ otpada, a za količine veće od toga biti će potrebno platiti naknadu. Prilikom prihvata otpada od strane pravnih osoba i od strane vlastitih teretnih vozila provjerava se odgovara li otpad pratećoj dokumentaciji, otpad se pregledava i važe od strane djelatnika GKP PRE-KOM d.o.o. Ključni broj 20 01 08 može sadržavati otpad biljnog i životinjskog porijekla. Na predmetnu lokaciju prihvaća se otpad isključivo biljnog porijekla jer bi otpad životinjskog porijekla mogao smanjiti kvalitetu konačnog gnojdbenog proizvoda. Nakon evidentiranja količine prihvaćenog otpada on se istovaruje na površinu za pripremu i miješanje otpada ili na površinu za skladištenje grana i pripremu sječke, ovisno o vrsti otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Pri dolasku vozila na lokaciju gospodarenja otpadom, dovezeni otpad se na ulazu prijavljuje te se važe njegova težina koja se upisuje u aplikaciju 'prihvat otpada'. Mosna vaga kojom se određuje količina prihvaćenog otpada redovito se umjerava. Prilikom prihvata otpada zaposlenici GKP PRE-KOM d.o.o. pregledavaju, važu te evidentiraju količinu i vrstu otpada.

Ukoliko se pri procesu prihvata otpada dogodi bilo kakva situacija koja odstupa od uobičajenog provođenja navedenog procesa, o istom se odmah obavještava osoba zadužena za nadzor.

2. Skladištenje

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA TEHNOLOŠKOG PROCESA
2	Skladištenje		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U TEHNOLOŠKI PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ TEHNOLOŠKOG PROCESA	
KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
02 01 03	otpadna biljna tkiva	02 01 03	otpadna biljna tkiva
02 01 07	otpad iz šumarstva	02 01 07	otpad iz šumarstva
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili prerađu	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili prerađu
03 01 01	otpadna kora i pluto	03 01 01	otpadna kora i pluto
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 02	otpad s tržnica	20 03 02	otpad s tržnica
OSTALI PRODUKTI TEHNOLOŠKOG PROCESA (energija, tehnološka voda, otpadni plinovi koji se ispuštaju i dr.)			
Nema ostalih produkata procesa.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU (vrsta proizvoda koji nastaje) **			
U ovom tehnološkom procesu se otpad ne reciklira te se ne radi o proizvodnom procesu.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Spremnici za otpad	EUROPLAST d.o.o., Austrija, 0004-5/5	0,120 tona/dan	Skladištenje izdvojenog otpada
Spremnici za otpad	EUROPLAST d.o.o., Austrija, 0005-5/5	0,240 tona/dan	Skladištenje izdvojenog otpada
Spremnici za otpad (kontejneri)	EUROPLAST d.o.o., Austrija, 0006-5/5	1,100 tona/dan	Skladištenje izdvojenog otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Prihvaćeni biotpad i biorazgradivi otpad privremeno se skladišti na površini za skladištenje ili na površini za pripremu otpada. Površina za skladištenje zauzima oko 800 m², a otpad se na njima skladišti u obliku hrpa različitih dimenzija, zauzimajući pritom volumen od najviše 1.800 m³. Sukladno navedenom korisni volumen skladišta iznosi: Vskladišta = 1.800 m³.

Najveća visina hrpe: 3 m; najveća širina i dužina hrpe: 15 m × 20 m; najmanja udaljenost između hrpe i ograde koja okružuje lokaciju: 4 m; najmanja udaljenost između hrpe i objekta (natkrovljeni boksovi za skladištenje otpada): 15 m.

Otpad izdvojen u tehnološkom procesu pripreme otpada te prevrtanjem materijala u tehnološkom procesu kompostiranja, skladišti se pod ključnim brojem 19 12 12, 20 02 03 ili 20 03 01 do odvoza na zbrinjavanje. Ovaj izdvojeni otpad skladišti se u plastičnim spremnicima kapaciteta 0,12, 0,24 i 1,1 m³ ili u natkrovljenim boksovima.

Proizvedeni gnojibeni proizvod u cijelosti se skladišti, prije prosijavanja, u rasutom stanju. Nakon provedbe postupka prosijavanja, gnojibeni proizvod se dalje skladišti ovisno o potrebama tržišta, i to u rasutom obliku ili pakiran u vreće volumena 50 litara, sve do trenutka odvoza s lokacije, odnosno prodaje krajnjim korisnicima.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Osoba zadužena za nadzor povremeno provjerava razvrstava li se izdvojeni otpad pravilno u odgovarajuće spremnike te povremeno provjerava da se otpad slaže na stabilan način i da hrpe otpada nisu previsoke. Osoba zadužena za nadzor također provjerava da je između hrpa ostavljeno dovoljno prostora za kretanje strojeva.

Ukoliko se pri procesu skladištenja dogodi bilo kakva situacija koja odstupa od uobičajenog provođenja navedenog procesa, o istom se odmah obavještava osoba zadužena za nadzor.

3. Priprema otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA TEHNOLOŠKOG PROCESA
3	Priprema otpada		B1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U TEHNOLOŠKI PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ TEHNOLOŠKOG PROCESA	
KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
02 01 03	otpadna biljna tkiva	02 01 03	otpadna biljna tkiva
02 01 03	otpadna biljna tkiva	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
02 01 03	otpadna biljna tkiva	20 03 01	miješani komunalni otpad
02 01 07	otpad iz šumarstva	02 01 07	otpad iz šumarstva
02 01 07	otpad iz šumarstva	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
02 01 07	otpad iz šumarstva	20 03 01	miješani komunalni otpad
03 01 01	otpadna kora i pluto	03 01 01	otpadna kora i pluto
03 01 01	otpadna kora i pluto	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
03 01 01	otpadna kora i pluto	20 03 01	miješani komunalni otpad
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	20 03 01	miješani komunalni otpad
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	20 03 01	miješani komunalni otpad
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*

15 01 03	drvena ambalaža	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 02 01	biorazgradivi otpad	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv
OSTALI PRODUKTI TEHNOLOŠKOG PROCESA (energija, tehnološka voda, otpadni plinovi koji se ispuštaju i dr.)			
Nema ostalih produkata procesa.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU (vrsta proizvoda koji nastaje) **			
U ovom tehnološkom procesu se otpad ne reciklira te se ne radi o proizvodnom procesu.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Motorna pila za drvo, ručna	Husqvarna 334T	75.000 tona/dan	Usitnjavanje drvenog otpada
Metle			Održavanje čistoće radne površine
Lopate			Utovar, premještanje i dodavanje strukturnog materijala
Drobilica	WILLIBALD MS 3000 MINI SHARK	400.000 tona/dan	Usitnjavanje krutog biootpada i biorazgradivog otpada
Teleskopski utovarivač	NEW HOLLAND 7H7.32 CLASSIC	1.200.000 tona/dan	Utovar drvenog otpada u drobilicu
Grablje			Ravnanje i raspodjela materijala
Vile			Premještanje i prozračivanje lakšeg biorazgradivog otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Dio prihvaćenog otpada (npr. grane, debla, korijenje i dr.) pohranjen na površini za skladištenje grana i pripremu sječke se usitnjava s ručnom motornom pilom odnosno u drobilici. Djelatnici s oprezom i koristeći osobna sredstva zaštite na radu najprije reću drveni otpad motornom pilom na manje komade, te ubacuju, ručno ili koristeći teleskopski utovarivač, komade drveta u drobilicu. Iz drobilice izlazi usitnjeni otpad (sječka) koji zatim odlazi u proces kompostiranja. Dio granja i sječke ne ulazi u proces kompostiranja nego se odvozi sa lokacije.

Dio prihvaćenog biootpada i biorazgradivog otpada istovaruje se na površinu za pripremu otpada.

Otpad se na ovoj površini pregledava te se iz njega ručno, odnosno korištenjem ručnih alata, izdvajaju sve komponente (nečistoće) koje ne trebaju ići u proces kompostiranja. Izdvojene nečistoće skladište se kao ključni brojevi 19 12 12, 20 02 03 ili 20 03 01. Preostali biootpad i biorazgradivi otpad iz kojeg je izdvojen navedeni otpad miješa se s usitnjenim otpadom od drveta, tzv. sječkom, te se tretira preparatom s efektivnim mikroorganizmima (EM) koji osigurava pravilno kompostiranje. Ovako izmiješani i pripremljen biootpad i biorazgradivi otpad otprema se na površinu za kompostiranje.

Dopušteni kapacitet tehnološkog procesa pripreme otpada:

Kapacitet tehnološkog procesa pripreme otpada procjenjuje se na 3 tone po satu te se procjenjuje da se na lokaciji gospodarenja otpadom može raditi 8 sati dnevno, 260 radnih dana u godini.

$$3 \text{ t} \times 8 \text{ h} \times 260 \text{ d} = 6.240 \text{ tona/godina}$$

Teorijski najveći mogući kapacitet pripreme otpada:

$$3 \text{ t} \times 24 \text{ h} \times 365 \text{ d} = 26.280 \text{ tona/godina}$$

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

S utovarivačem i drobilicom rade samo osposobljeni radnici koji koriste osobna sredstva zaštite na radu. Teleskopski utovarivač i drobilica redovito se servisiraju. Osoba zadužena za nadzor na dnevnoj razini provjerava upotrebljavaju li radnici osobna zaštitna sredstva pri radu (radno odijelo, zaštitne rukavice i cipele, antifone, itd.). Osoba zadužena za nadzor povremeno provjerava i jesu li iz otpada koji se koristi za kompostiranje u potpunosti odvojene nečistoće. Ako osoba zadužena za nadzor utvrdi da otpad sadrži nečistoće, one se odvajaju naknadno, kako bi se osigurao kvalitetan krajnji proizvod.

Ukoliko se pri procesu pripreme otpada dogodi bilo kakva situacija koja odstupa od uobičajenog provođenja navedenog procesa, o istom se odmah obavještava osoba zadužena za nadzor.

4. Kompostiranje

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA TEHNOLOŠKOG PROCESA	
4	Kompostiranje		C1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES				
OTPAD KOJI ULAZI U TEHNOLOŠKI PROCES			OTPAD KOJI IZLAZI IZ TEHNOLOŠKOG PROCESA	
KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA		KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
02 01 03	otpadna biljna tkiva			
02 01 07	otpad iz šumarstva			
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu			
03 01 01	otpadna kora i pluto			
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*			
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta			
15 01 03	drvena ambalaža			
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina			
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*			
20 02 01	biorazgradivi otpad			
20 03 02	otpad s tržnica			
OSTALI PRODUKTI TEHNOLOŠKOG PROCESA (energija, tehnološka voda, otpadni plinovi koji se ispuštaju i dr.)				
Tekućina od procesa kompostiranja, mirisi.				
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU (vrsta proizvoda koji nastaje) **				
U procesu kompostiranja se biootpad i biorazgradivi otpad recikliraju te nastaje gnojidbeni proizvod.				

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Utovarivač na kotačima	JCB 409 SV	1.200,00 tona/dan	Manipulacija biootpadom i biorazgradivim otpadom
Sito za gnojidbeni proizvod	TERRA SELECT T400	1.200,00 tona/dan	Prosijavanje gnojidbenog proizvoda
Linija za punjenje prosijanog gnojidbenog proizvoda	TEHNOTRADE CT-25S	1.200,00 tona/dan	Doziranje i odvaga gnojidbenog proizvoda

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Pripremljeni biootpad i biorazgradivi otpad doprema se na plohu za biostabilizaciju pod nadstrešnicom, te se formira u hrpu širine oko 7,5 m, duljine oko 50 m, visine oko 4 m (hrpa 1).

Proces kompostiranja odvija se u tri faze, a prva faza započinje odmah po formiranju hrpe 1 te se u njoj temperatura podiže na temperaturu u rasponu od 55 °C do 65 °C, pri čemu se posebno pazi da se temperatura ni u jednom trenutku ne podigne iznad 75 °C. Nadstrešnica ispod koje se nalaze hrpe služi za zaštitu od prejakog sunca, te previše vlage u kišnom periodu. Duljina hrpe ovisit će o količinama raspoloživog materijala. Nepropusna podna površina ima pojačane nagibe zbog učinkovitijeg odlijevanja viška vode. Hrpa 1 prekriva se cvjećarskom folijom, kojom se postiže veća temperatura, pospješuje aktivnost mikroorganizama, te sprječava isušivanje površinskog sloja. Folija također sprječava širenje prašine, neugodnih mirisa te skupljanje insekata. U hrpi 1 vlaga se, po potrebi, povećava polijevanjem vodom iz sabirne jame, a kiselost smanjuje dodavanjem vapna. Nakon 14 dana hrpa se ponovno tretira preparatom s efektivnim mikroorganizmima (EM). Za vrijeme ove faze hrpu treba periodički preokretati kako bi se osigurali aerobni uvjeti. Prva faza kompostiranja traje do 30 dana te se volumen hrpe smanji za do 20 %.

Nakon isteka prve faze, hrpa 1 se preslaguje u hrpu 2, kako bi se uslijed smanjenja volumena ponovno formirala hrpa veličine početnog volumena. U ovoj fazi je i dalje važno održavati optimalne uvjete vlage, temperature i kiselosti. Temperatura hrpe smanjuje se na oko 40 °C, a volumen se smanjuje za do 15 %. Ova faza kompostiranja traje od 31-og do 60-og dana. Po isteku druge faze kompostiranja opet se preslaguje hrpa zbog smanjenja volumena, te započinje treća faza, odnosno faza dozrijevanja.

Treća faza traje od 61-og do 90-og dana ili dulje, te se volumen hrpe i u ovoj fazi smanjuje za do 10 %.

Po isteku ove faze dobivamo gnojidbeni proizvod.

Tijekom postupka kompostiranja svi dijelovi svake serije imaju jedan od sljedećih temperaturno-vremenskih profila:

- 70 °C ili više tijekom najmanje 3 dana,
- 65 °C ili više tijekom najmanje pet dana,
- 60 °C ili više tijekom najmanje sedam dana, ili
- 55 °C ili više tijekom najmanje 14 dana.

Proizvedeni gnojidbeni proizvod je potrebno prosijati u svrhu odvajanja dijelova koji se nisu stigli razgraditi. Prosijavanje se provodi sa sitom za gnojidbeni proizvod, a preostali krupniji materijal se vraća na početak tehnološkog procesa kompostiranja, odnosno miješa se sa svježim biorazgradivim otpadom. Gnojidbeni proizvod koji je dobiven na ovaj način zadovoljava kriterije koji su propisani Prilogom II. Uredbe (EU) 2019/1009.

Dopušteni kapacitet tehnološkog procesa kompostiranja:

Dimenzije dvaju hrpa (prva i druga faza kompostiranja) ispod nadstrešnice su: širina oko 7,5 m, duljina oko 50 m, visina oko 4 m. Uz obje hrpe postavljen je zid visine 2,2 m. Može se pretpostaviti da volumen ovih hrpa zauzima oko 80% volumena kvadra istih dimenzija.

Treća hrpa (treća faza - faza dozrijevanja) formira se izvan nadstrešnice te je dimenzija: širina oko 7,5 m, duljina oko 25 m, visina oko 4 m. Uz ovu hrpu postavljen je zid visine 2,2 m.

Može se pretpostaviti da volumen ovih hrpa zauzima oko 80% volumena kvadra istih dimenzija.

$$V_{kvadra\ veće\ hrpe} = 7,5\ m \times 50\ m \times 4\ m = 1.500\ m^3$$

$$V_{većih\ hrpa} = 1.500\ m^3 \times 80\% = 1.200\ m^3$$

$$V_{kvadra\ manje\ hrpe} = 7.50\ m \times 25\ m \times 4\ m = 750\ m^3$$

$$V_{manje\ hrpe} = 750\ m^3 \times 80\% = 600\ m^3$$

Na površini za kompostiranje stane oko 3.150 m³ otpada, budući se istovremeno mogu oblikovati tri hrpe, dvije veće (po 1.200 m³) i jedna manja (750 m³). Na temelju iskustva je zaključeno da se godišnje može završiti četiri ciklusa kompostiranja:

$$(1.200\ m^3 \times 2\ hrpe + 750\ m^3 \times 1\ hrpa) \times 4\ ciklusa\ godišnje = 12.600\ m^3/god$$

Uz pretpostavku da je gustoća pripremljenog otpada (otpada koji je već prošao prethodni tehnološki proces pripreme otpada) koji ulazi u proces kompostiranja 0,75 t/m³ kapacitet tehnološkog procesa kompostiranja je:

$$12.600\ m^3/god \times 0,75\ t/m^3 = 9.450\ t/god$$

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

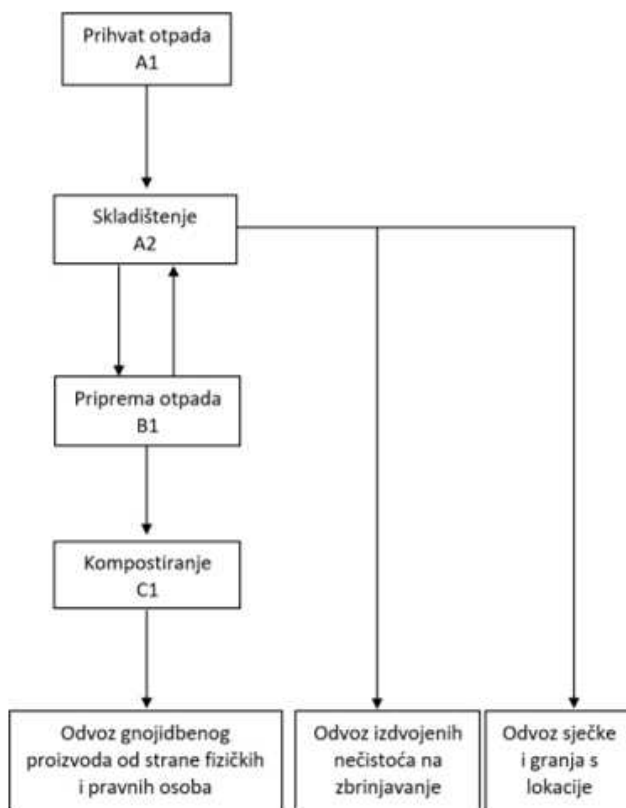
Nadzor tehnološkog procesa

Za potrebe premještanja i preokretanja hrpa koristi se samo redovito servisirana mehanizacija.

Strojevima za manipulaciju hrpama upravljaju isključivo osposobljeni radnici. Uvjeti vlage i temperature u hrpama redovito se kontroliraju te se poduzimaju mjere osiguravanja optimalnih uvjeta za aktivnost mikroorganizama. Svi podaci i zapažanja o hrpama vode se u dnevniku obrade biorazgradivog otpada (OBR-DBO).

Kvaliteta proizvedenog gnojidbenog proizvoda se redovito ispituje. Osoba zadužena za nadzor na dnevnoj razini provjerava upotrebljavaju li radnici osobna zaštitna sredstva pri radu (radno odijelo, zaštitne rukavice i cipele, antifone, itd.). Ukoliko se pri procesu kompostiranja dogodi bilo kakva situacija koja odstupa od uobičajenog provođenja navedenih procesa, o istom se odmah obavještava osoba zadužena za nadzor

HEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



4.2. Postupci gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima i kapacitetima tehnoloških procesa

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK GOSPODARENJA OTPADOM		DOPUŠTENI KAPACITET POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM
			POSTUPAK OPORABE OTPADA R*	POSTUPAK ZBRINJAVANJA OTPADA D*	
1.	02 01 03	otpadna biljna tkiva	12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god
			13		500,00 t
2.	02 01 07	otpad iz šumarstva	13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god
3.	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god
4.	03 01 01	otpadna kora i pluto	13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god
5.	03 01 05	puljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god
6.	03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god
7.	15 01 03	drvena ambalaža	3		9.450,00 t/god
			13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
8.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	3		9.450,00 t/god
			13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
9.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	13		500,00 t
			3		9.450,00 t/god
			12		6.240,00 t/god
10.	20 02 01	biorazgradivi otpad	13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god
11.	20 03 02	otpad s tržnica	13		500,00 t
			12		6.240,00 t/god
			3		9.450,00 t/god

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA OTPADA NA LOKACIJU U JEDNOM TRENUTKU
1.	02 01 03	otpadna biljna tkiva	50,00 t
2.	02 01 07	otpad iz šumarstva	50,00 t
3.	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	50,00 t
4.	03 01 01	otpadna kora i pluto	50,00 t
5.	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	50,00 t
6.	03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	50,00 t
7.	15 01 03	drvena ambalaža	50,00 t
8.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	300,00 t
9.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	50,00 t
10.	20 02 01	biorazgradivi otpad	1.000,00 t
11.	20 03 02	otpad s tržnica	50,00 t
12.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	100,00 t
13.	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	100,00 t
14.	20 03 01	miješani komunalni otpad	100,00 t

4.3. Očekivana vrsta, količina i smještaj zapaljivih tekućina, plinova i drugih tvari koje se skladište, stavlja u promet ili su prisutne u tehnološkom procesu.

U objektima nema smještaja nikakvih zapaljivih tekućina, plinova ili drugih opasnih tvari.

4.4. Vrsta, količina i smještaj eksplozivnih tvari koje se skladište, stavlja u promet ili su u tehnološkom procesu.

U objektima nisu smještene eksplozivnih tvari, niti se one stavlja u promet.

4.5. Očekivana vrsta, količina i svojstva eksplozivnih smjesa (plinova, para, prašina i maglica)

U objektima nema smještaja bilo kakvih eksplozivnih plinova, para, prašina i maglica.

4.6. Podaci o zatečenim svojstvima, za građevinu upisanu u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Građevine nisu upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

4.7. Podaci o zaštićenom spomeničkom svojstvu, za građevinu upisanu u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske

Građevine nemaju podataka o zaštićenom spomeničkom svojstvu upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

4.8. Ostali podaci koji utječu na ostvarivanje sustavne zaštite od požara građevine prostora

Objekti u procesu gospodarenja otpadom podijeljeni u slijedeće požarne odjeljke:

PO-1 – Nadstrešnica

PO-2 – Nadstrešnica

PO-3 – Garaža za strojeve

PO-4 – Nadstrešnica za prosijavanje komposta prije pakiranja

U objekte su postavljeni vatrogasni aparati i vanjska hidrantska mreža. Na objektima je instalirana i ispitana gromobranska i električna instalacija, kao i propisane oznake i plan evakuacije.

4.9. Plan intervencije u hitnim situacijama

U slučaju izvanredne situacije (npr. curenje opasnih tvari, požar, kontaminacija i dr.), tvrtka koja se bavi gospodarenjem otpada mora imati jasno definirane i brzo provedive postupke reagiranja s ciljem zaštite ljudi, okoliša i imovine.

Postupci obuhvaćaju slijedeće ključne korake:

- Prva procjena incidenta (vrsta, količina, lokacija)
- Zaustavljanje izvora ako je sigurno
- Upozoravanje ljudi i evakuacija ako je potrebno
- Obavješćivanje nadležnih službi (vatrogasci 193, inspekcija zaštite okoliša, hitne službe 112)
- Korištenje neutralizatora, sorbenata i opreme za sanaciju

Neposredne mjere (0–3 minute)

- prekid rada
- udaljšavanje radnika
- isključivanje struje ako je sigurno
- obavješćavanje odgovorne osobe

Plan intervencije hitnim situacijama detaljno je obrađen u zasebnom elaboratu koji je obavezni prilog Elaborata gospodarenja otpadom za koji je ovaj Elaborat izrađen, te se isti primjenjuje kod hitnih situacija.

5. PODACI (ZAHTEJVNI I /ILI OGRANIČENJA) O SUSTAVU ZAŠTITE OD POŽARA GRAĐEVINE KOJI UTJEČU NA PROJEKTIRANJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

5.1. Popis propisa, normi, te projekata i druge tehničke dokumentacije, literature i drugih izvora informacija koji su poslužili za izradu elaborata i utvrđivanje podataka (zahtjeva i/ili ograničenja) o sustavnoj zaštiti požara građevine

- Zakon o gospodarenju otpadom (N.N., br. 84/21 i 142/23)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24 i 108/25)
- Zakon o gradnji NN (N.N., br. 155/25.)
- Zakon o zaštiti od požara (N.N., br. 92/10., 114/22.)
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 86/08),
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06),
- Pravilnik o vatrogasnim aparatima (N.N., br. 101/11. i 74/13.)
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94, 142/03),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama sa invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 151/05),
- Pravilnik o sustavima za dojavu požara (NN 56/99)
- Pravilnik o otpornost na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13, 87/15),
- Pravilnik o razvrstavanju građevina u skupine po zahtjevanosti mjera zaštite od požara (NN 56/12)
- Tehnički propisi o građevinskim proizvodima (NN 33/10),
- Tehnički propisi za čelične konstrukcije (NN 112/08),
- Tehnički propisi o izmjeni i dopuni tehničkog propisa za čelične konstrukcije (NN 125/10),
- Tehnički propisi o sustavima ventilacije, djelomične klimatizacije i klimatizacije zgrada (NN 33/07),
- Tehnički propisi za sustave djelovanja munje u građevinama (NN 87/08),
- Pravilnik o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica (Sl. List br. 10/90)
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN br. 54/99)
- pojedini pravilnici preuzeti na temelju članka 2. Zakona o normizaciji (NN 55/96, 163/03),
- Tehnički propisi za dojavu požara (NN 56/99),

- Tehnički propisi za niskonaponske električne instalacije (NN 05/10),
- Tehnički propisi o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 110/08)
- PPUG Prelog – VI. ID "Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/03., 22/08., 5/09., 4/12., 5/13., 18/14. i 7/20.
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Preloga za 2026. godinu
- Naputak o informacijskom sustavu gospodarenja otpadom (NN 44/2026)

STANDARDI

- HNR U.J1. 030- Požarno opterećenje,
- HNR DIN 4102. dio 4 - ponašanje građevnih materijala i građevnih elemenata u požaru,
- HNR U.J1.240- Tipovi konstrukcija prema njihovoj unutarnjoj otpornosti na požar,
- HNR Z.C0.003 - Klasifikacija prema vrsti zapaljivih materijala,
- HRN DIN 18 550- dio 2, Žbuke od mortova s mineralnim vezivima, izvedba,
- HNR DIN 105 dio 2. Zidna opeka, lagana šuplja opeka,
- HNR EN 62305-1: 2007, Zaštita od munje, 1 .dio Opća načela (IEC 62305-1: 2006; EN 62305-1:2006,
- HRN DIN 18810- vatrootpome kartonske ploče,
- HNR EN 62305-2:2007, Zaštita od munje, 2.dio: Upravljanje rizikom (IEC 62305-2:2006; EN 62305-2:2006),
- HRN EN 61643-11 :20XX, Odvodnici prenapona i udarnih struja za niski napon- 11.dio: Odvodnici prenapona i udarnih struja povezani s niskonaponskom mrežom- Zahtjevi i ispitivanja (IEC 61643-1:1998, Cor:1998, modified; EN 61643—11 :2002+A11:2007),
- HRN CLC/TR 50469:2007, Sustavi zaštite od munje- Znakovi (CLC/TR 50469:2005),
- HRN HD 384.4.42 S1:1999, Električne instalacije zgrada-- 4. dio: Sigurnosna zaštita--42. poglavlje: Zaštita od toplinskih učinaka
- HRN HD 60364-6, Niskonaponske električne instalacije, 6.dio:Provjetravanje,
- HRN IEC 60287-1-2-2001:1. iza pr. (En) 37 H1- Električni kabeli- Proračuni strujnog opterećenja
- HNR EN 50172:2008- Sustavi rasvjete izlaza u nuždi,
- HNR 7010- grafički simboli-sigurnosne boje i znakovi sigurnosti,
- HNR Z.SO.005- obavijesni znakovi koji se odnose na zaštitu i spašavanje,
- HNR DIN 4066/2007- obavijesne oznake za vatrogasce,
- HNR DIN 3222- Nadzemni hidranti za gašenje požara,

- HNR EN 671-1 Hidrantski sustavi— 1. dio: Hidrantska cijevna vitla s polučvrstim cijevima,
- DVGW-TGRI G600/1986- Tehnička pravila za plinske instalacije,
- DVGW G462/1 1976- za čelične plinovode,
- DVGW G459 1 986- za izradu kućnih priključaka za radni tlak do 4 bara,
- HNR DIN VDE 0833 Sustavi za uzbunjivanje zbog požara, provale i prepada— 1 . dio: Opći zahtjevi,
- HNR DIN VDE 0833 Sustavi za uzbunjivanje zbog požara, provale i prepada—2. dio: Zahtjevi za sustave požarno uzbunjivanje,
- HNR EN 54-2:2005/A1:2007. Naslov /HR): Sustavi za otkrivanje i dojavu požara— 2.dio: Kontrola i pokazna oprema

6. PRIKAZ PRIMJENLJIVIH PRIZNATIH METODA PRORAČUNA I MODELA ZA DOKAZIVANJE ISPUNJAVANJA BITNOG ZAHTJEVA ZAŠTITE OD POŽARA (AKO POSTOJE) KOJI SADRŽI

Za izračun sustava vatroobrane korišteni su sljedeći Pravilnici.

- Pravilnik o vatrogasnim aparatima (NN 101/11,74/13),
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94, 142/03),
- Pravilnik o otpornost na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13, 87/15),
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06),
- Pravilnik o sustavima za dojavu požara (NN 56/99)
- WISH WASTE 28 – Reducing Fire Risk at Waste Management Sites,
- EA Fire Prevention Plan (FPP) – smjernice za skladištenje gorivog otpada,
- Određivanje ukupnog požarnog opterećenja iz mase otpada ($Q = \sum V_i \times \rho_i \times H_{d,i}$).

Požarno opterećenje

Napomena o metodi proračuna

Budući da se otpad skladišti u nasutim hrpama čiji se sadržaj iskazuje volumenom (m^3), specifično požarno opterećenje po jedinici površine poda (MJ/m^2) prema TRVB 100/126 nije mjerodavna veličina. Tablični iznosi mobilnog opterećenja za »odlagalište za različitu robu« kalibrirani su za robu raspoređenu po podu, a ne za nasute hrpe gorivog otpada visine više metara, te za takav slučaj daju nerealne i neusporedive vrijednosti. Sukladno čl. 5. Pravilnika o sadržaju elaborata zaštite od požara (NN 51/12), koji dopušta primjenu priznatih metoda i modela, požarno opterećenje se ovdje određuje kao ukupna toplinska energija deponiranog otpada (MJ/GJ) izračunata iz mase, a mjere zaštite projektiraju se prema priznatim smjernicama za gospodarenje rizikom od požara na lokacijama za gospodarenje otpadom: WISH »Reducing Fire Risk at Waste Management Sites« (WASTE 28) i EA »Fire Prevention Plan« (FPP).

Ukupno požarno opterećenje: $Q = \sum (V_i \times \rho_i \times H_{d,i})$ [MJ],

gdje je V_i volumen pojedine hrpe [m^3], ρ_i nasipna gustoća [t/m^3], a $H_{d,i}$ donja (neto) ogrjevna vrijednost [MJ/kg]. Za vlažni otpad koristi se donja ogrjevna vrijednost umanjena za udio vlage.

Tablica 1. Projektne vrijednosti nasipne gustoće i donje ogrjevne vrijednosti

Materijal (skupina ključnih brojeva)	ρ [t/m^3]	H_d [MJ/kg]
Papir i karton (15 01 01, 20 01 01)	0,30	15
Plastika (15 01 02, 20 01 39)	0,35	32
Drvo / sječka (15 01 03, 17 02 01, 20 01 38)	0,30	16
Tekstil (20 01 10, 20 01 11)	0,25	18
Miješani gorivi otpad (19 12 12, 20 03 07)	0,20	14
Kompost / bio-otpad (vlažno)	0,75	4

Materijal (skupina ključnih brojeva)	ρ [t/m ³]	Hd [MJ/kg]
Inertni građevni otpad (17 01, 17 05)	1,50	~0,2

Skladišti se bio-otpad, zeleni otpad i sječka (do 1.000 m³) te se vodi kompostiranje (do 1.600 m³). Uz nasipnu gustoću 0,75 t/m³ i sniženu donju ogrjevnju vrijednost zbog visoke vlage ($H_d \approx 6$ MJ/kg za skladište, ≈ 4 MJ/kg za kompost):

Q (skladište) ≈ 4.500 GJ + Q (kompostiranje) ≈ 4.800 GJ ≈ 9.300 GJ.

Iznos je po toni niži zbog vlage, no dominantni požarni rizik na ovoj lokaciji je suhi drveni otpad/sječka te samozagrijavanje (samozapaljenje) kompostnih i biorazgradivih hrpa, što se kontrolira mjerama iz nastavka.

Projektna hrpa i potrebna voda za gašenje (WISH / EA FPP)

Mjere se dimenzioniraju na projektnu hrpu ograničenu prema WISH/EA: najveća visina 4 m, najveći tlocrt 20 × 20 m, projektni volumen ≤ 300 m³.

Projektna hrpa	m [t]	Q [GJ]	Voda za gašenje
V = 300 m ³	90	1.620	360 m ³
V = 750 m ³	225	4.050	900 m ³

Postojeća vanjska hidrantska mreža osigurava minimalno 600 L/min (10 L/s) po hidrantu.

Mjere zaštite od požara prema smjernicama WISH (WASTE 28) i EA Fire Prevention Plan

Za skladišne hrpe gorivog otpada primjenjuju se sljedeće priznate mjere gospodarenja rizikom od požara:

- Veličina hrpa: najveća visina 4 m, najveći tlocrt 20 × 20 m; projektni volumen pojedine hrpe ≤ 300 m³. Za zatvorene prostore tlocrtna površina jedne hrpe ≤ 100 m².
- Razmaci (free-air separation): najmanje 5 m između susjednih hrpa te između hrpa i građevina i granice parcele, stoga se smatra da je udaljenost kod predmetne parcele zadovoljena.
- Alternativno se primjenjuju vatrobri zidovi (npr. čelične/AB pregrade) uz slobodni razmak (freeboard) iznad vrha hrpe radi sprječavanja prijenosa iskrama
- Karantenska (quarantine) površina: dimenzionirana za najmanje 50 % volumena najveće hrpe, s razmakom ≥ 5 m okolo, za premještanje gorućeg ili neizgorjelog materijala tijekom intervencije.
- Rotacija zaliha po načelu »prvi unutra – prvi van« (FIFO) i ograničeno vrijeme skladištenja; za samozagrijavajuće tvari (kompost, biorazgradivi otpad) dodatne mjere i nadzor temperature ako stoje dulje od 3 mjeseca.
- Detekcija: rano otkrivanje (točkasti detektori i/ili termovizijski nadzor hrpa) uz definiran postupak ranog djelovanja.
- Voda za gašenje: najmanje 2.000 L/min (20 l/s) po hidrantu kroz najmanje 3 sata za projektnu hrpu od 300 m³ (≈ 360 m³ vode), uz zadržavanje i kontrolirano zbrinjavanje onečišćene vode za gašenje.
- Plan zaštite od požara (Fire Prevention Plan): situacijski plan s rasporedom i veličinom hrpa, razmacima, karantenskom površinom, vatrogasnim pristupima, izvorima vode te kontrolom izvora paljenja i postupcima zatvaranja pogona izvan radnog vremena.

Zaključak o razvrstavanju

Zbog skladištenja otpada u nasutim hrapama, razvrstavanje prema specifičnom požarnom opterećenju po m² (HRN U.J1.030) nije reprezentativno. Mjerodavni pokazatelj je ukupno požarno opterećenje (≈ 9.300 GJ), a opseg mjera zaštite određuje se scenarijskim pristupom prema WISH/EA FPP. Zahtijevana otpornost nosive konstrukcije (R30) i ostale građevinske mjere ostaju kako je utvrđeno prema Pravilniku o otpornosti na požar (NN 29/13, 87/15) u nastavku elaborata.

Podskupina prema zahtjevnosti zaštite od požara (ZPS)

Predmetne građevine su slobodnostojeće zgrade, koje sadrže do tri nadzemne etaže s kotom poda najviše etaže za boravak ljudi do 7,00 metara mjereno od kote vanjskog terena s kojeg je moguća intervencija vatrogasaca, odnosno evakuacija ugroženih osoba, i koje sadrže najviše tri stana odnosno najviše tri poslovne jedinice pojedinačne tlocrtne (bruto) površine do 400,00 m² i ukupno do 100 korisnika, sukladno čl.4. st.2. Pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.

Temeljem navedenog predmetne građevine pripadaju prema zahtjevnosti zaštite od požara podskupini – **ZPS2**

Zaključak

Predmetne građevine zadovoljavaju najmanje tehničke uvjete za zaštitu od požara, s obzirom na ugrađenu opremu za zaštitu od požara i udaljenosti između zgrada i hrpa otpada, kao i udaljenosti između hrpa.

Predmetna parcela zaštićena je vanjskom hidrantskom mrežom, te ima pristup sa svih strana za vatrogasna vozila.

6.1. Spomenička svojstva kulturnog dobra koja se štite s obrazloženjem potrebe odstupanja od bitnog zahtjeva zaštite od požara pri rekonstrukciji i preporukom za odabir načina na koji se može nadomjestiti ispunjenje bitnog zahtjeva (odgovarajućim tehničkim rješenjem građevine ili drugom mjerom na pouzdani način).

Građevine nisu zaštićeno kulturno dobro. Nema odstupanja od bitnog zahtjeva glede zaštite od požara.

6.2. Zatečena i buduća svojstva zaštite od požara postojeće građevine u odnosu na zahtijevane elemente pristupačnosti s obrazloženjem potrebe odstupanja od bitnog zahtjeva zaštite od požara pri rekonstrukciji i preporukom za odabir načina na koji se može nadomjestiti ispunjenje bitnog zahtjeva (odgovarajućim tehničkim rješenjem građevine ili drugom mjerom na pouzdani način)

Javna vatrogasna postrojba grada Čakovca udaljena od projektirane građevine za 15,90 km, dok je Dobrovoljna vatrogasna postaja Prelog udaljena za 3km. Vatrogasni pristupi do građevina omogućeni su sa tri strane asfaltiranom internom prometnicom dovoljne širine i nosivosti za nesmetani pristup vatrogasnoj tehnici, gdje su osigurane operativno površine za djelovanje vatrogasne tehnike.

Operativne površine su osigurane u pristupnom djelu građevine minimalnim površinama 5,5 m x 11 m i nosivosti veće od 100 kN/osovini, što je u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94, 142/03).

Električna instalacija

Tehnička svojstva električne instalacije na obje katastarske čestice su takva da tijekom trajanja građevine u koju je ugrađena, uz propisano, odnosno projektom određeno izvođenje i održavanje električne instalacije, građevina i električna instalacija podnesu sva utjecaje uobičajene uporabe i utjecaja okoliša, tako da tijekom građenja i uporabe građevine predvidiva djelovanja ne prouzroče požari i/ili eksploziju u građevini čime će biti udovoljeno čl. 10. Tehničkih propisa za NN električne instalacije. Ispunjavanje bitnih zahtjeva zaštite od požara postiže se:

- Projektiranjem,
- Odabirom tehničkih karakteristika proizvoda za el. instalacije,
- Odabirom i provedbom propisanih mjera za sigurnosnu zaštitu,
- Proračunima tehničkih karakteristika s relevantnim značajkama zahtjeva zaštite od požara,

Ugradnjom proizvoda za el. instalacije koji su isporučeni sa oznakom sukladnosti, odnosno isprave o sukladnosti u skladu s posebnim propisom, isporučen sa tehničkom uputom za ugradnju i uporabu na hrvatskom jeziku, ima projektom zahtijevana, odnosno čiji podaci značajni za ugradnju, uporabu i utjecaj svojstva i trajnost el. Instalacije su sukladni s podacima određeni Glavnim projektom, stoje određeno čl. 28. Tehničkih propisa.

Izvođenje el. instalacije mora biti takvo da el. instalacija im tehnička svojstva i ispunjava zahtjeve određene projektom i tehničkim propisima. Uvjeti za izvođenje el. Instalacije određuju se programom kontrole i osiguranja kvalitete, koji je sastavni dio Glavnog projekta el. instalacije (čl. 29. tehničkih propisa).

Sustav zaštite od munje

Radi zaštite građevina od atmosferskog pražnjenja projektiran je sustav zaštite od munje klasičnog tipa na principu Faradayevog kaveza.

Pri projektiranju sustava zaštite od munje koriste se norme HRN EN 62305-1:2007, zaštita od munje, 1 dio: Opća načela (IEC 62305-1:2006; EN 62305-1:2006), HRN EN 62305-4:2007, Zaštita od munje, 4. dio: Električni i elektronički sustavi unutar građevina (IEC 62305-4:2006;

EN 62305-4:2006) i EN 62305-4:2007) i HRN CLC/TR 50469:2007, Sustavi zaštite od munje-Znakovi (CLC/TR 50469:2005). Čl.21. Tehničkih propisa.

Tehnička svojstva sustava moraju biti takva da tijekom trajanja građevine, uz propisano, odnosno, projektom određeno izvođenje i održavanje sustava, građevina podnese sve utjecaje uobičajene uporabe i utjecaja okoliša, tako da tijekom uporabe predvidiva djelovanja na građevinu ne prouzroče:

- neizmjereno velika oštećenja građevine ili samog sustava djelovanja munje,
- požar i/ili eksploziju građevine, odnosno njezinog dijela na propisanoj razini zaštite,
- opasnost, smetnju štetu ili nedopustiva oštećenja tijekom uporabe građevine,
- električni udar i druge ozljede korisnika građevine i životinja (čl. 12 Tehničkih propisa).

U sustav zaštite od munje su ugrađeni građevni elementi koji odgovaraju normama grupe HRN EN 50164-1:2003, HRN IEC 61643-1:2007, HRN CLC/TS 61643-22, a glede izbora i potvrđivanja sukladnosti proizvoda.

6.3. Značajke susjednih građevina koje utječu na tehničko određivanje načina sprječavanja širenja vatre na susjedne građevine (određivanje sigurnosne udaljenosti ili požarno odjeljivanje) u glavnom projektu građevine

Građevine su samostojeće, na dovoljnoj međusobnoj udaljenosti, tako da nema posebnih zahtjeva za tehničko rješenje sprečavanja širenja požara na susjedne objekte.

6.4. Značajke predvidive vatrogasne tehnike i njezine uporabe koje utječu na tehničko rješenje vatrogasnih pristupa (brojnost, značajke i označavanje) u glavnom projektu građevine

Sustav zaštite od požara u objektima riješen je aparatima za početno gašenje požara S9 i vanjskom hidrantskom mrežom.

Sve površine predviđene za rad vatrogasnih vozila imaju nosivost od minimalno 100 kN i biti projektirane u jednoj ravnini.

6.5. Značajke predvidivog načina uporabe građevine, požara koji može nastati u građevini, te načina napuštanja odnosno spašavanja osoba iz građevine (osobito osoba smanjene pokretljivosti)

Evakuacija osoba iz objekata (prizemni) je moguća direktno putem otvora na pročeljima (vrata). Oznake za evakuaciju su postavljene i izrađen je plan evakuacije.

Materijal na evakuacijskim putevima zadovoljava zahtjeve iz Pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara - NN 29/13, 87/15, te važećim odredbama Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (NN br. 93/08.) i to:

- Izlazi i evakuacijski putovi raspoređeni tako da udaljenost do izlaza na vanjski ili drugi siguran prostor od bilo koje proizvodnog prostora ne prelazi 40 m.
- Proizvodni prostori imaju najmanje dva izlaza, razmaknuta za najmanje pola dijagonale požarnog sektora, od kojih najmanje jedan vodi na vanjski siguran prostor.
- Vrata na putu za evakuaciju moraju biti široka najmanje 0,8 m, moraju biti zaokretna tako da se otvaraju prema van i ne smiju imati prag.
- Brave na vratima, koja se nalaze na evakuacijskim putovima, moraju omogućiti otvaranje vrata s unutarne

- strane bez upotrebe ključa ili alata.

- Vrata na evakuacijskim putovima koja vode izravno na vanjski (slobodni) prostor moraju biti od negorivog materijala.

Izlazni putovi su jednostavni i dobro osvijetljeni. Finalne obrade izlaza je od materijala koji su nezapaljivi odnosno brzo ne sagorijevaju klase A1, A2 i B1. Sve instalacije su predviđene s mjerama zaštite što je vidljivo u posebnim projektima tih instalacija

Osvjetljavanje i označavanje izlaza i izlaznih putova

Osim opće rasvjete u tipskim kontejnerima je izvedena i protupanik rasvjeta putova izlaza prema definicijama iz HRN EN 1838. Svi dijelovi izlaza (izlazni putovi, pristupi izlazu, vrata) su propisno označeni i osvijetljeni.

Panik rasvjeta osvjetljava prostor izlaza minimalnim osvjetljenjem od 1 lux, mjereno na podu prostorije, u vremenu od najmanje 1 sata po uključanju. Ostvareno je da se protupanična rasvjeta automatski uključi u slučaju prekida dostave električne energije iz javne mreže, u slučaju prekida strujnog kruga proradom osigurača i slučajnog prekida dovoda el. energije, sve prema točki 7.9.2.3. NFPA 101/06.

Svjetiljke nužne rasvjete potrebno su postavljene na slijedeća mjesta:

- na svim izlaznim vratima koja se koriste u slučaju nužde,
- blizu svake promjene smjera izlaza,
- kod svakog međuprostora i prolaza,
- izvana, kod svakog krajnjeg izlaza.

Oznake koje su postavljene uz evakuacijske putove i na elementima izlaza su u skladu sa smjernicama EU (EEZ 58/92), Pravilnikom o sigurnosnim znakovima te uz njega vezanu normu HNR 7010 (grafički simboli-sigurnosne boje i znakovi sigurnosti) i HRN Z.SO.005 (obavijesni znakovi koji se odnose na zaštitu i spašavanje).



6.6. Tehničko rješenje očuvanja nosivosti konstrukcije građevine u određenom vremenu u glavnom projektu građevine

Zahtijevana otpornost na požar građevinskih konstrukcija

Konstrukcija i tehnička obrada

Požarni sektori na obje katastarske čestice odvojeni su vanjskim prostorom, te ne graniče jedan sa drugim. Najmanja udaljenost između građevina iznosi 9,32m.

Otpornost na požar odabranih konstrukcija dokazala se za tipske konstrukcije atestom prema hrvatskoj normi HRN DIN 4102/2 ili će biti dokazana proračunom u projektu statike prema normi HRN DIN 4102/4 ili odgovarajućem EUROCODU.

tab 40. redak 3.2.	zidovi od opeke, višestrano izloženih požaru, sa obostranom žbukom, opeka prema HRN DIN 105 dio2, minimalna debljina d=140 mm	F 120
tab 39. redak V t—	zidovi od opeke, jednostrano izloženih požaru, sa obostranom žbukom, opeka prema HRN DIN 105 dio2, minimalna debljina d=240 mm	F 180
tab 9. redak 1.1.	ploče od armiranog betona bez šupljina i prednapregnutog betona zatvorene strukture, HRN DIN 4219 dio 1. i 2., minimalna debljina neobložene ploče d= 150 mm	F 180
tab. 31. redak 1.1.2	stupovi od armiranog betona (razmak osi armature 50 mm) višestrano izloženih požaru, za minimalnu debljinu 240 mm	F 180
tab. 31. redak 2.1.	stupovi od armiranog betona (razmak osi armature 50 mm) jednostrano izloženih požaru, za minimalnu debljinu 200 mm	F 180
Tab. 48, redak 4	nenosivi zid od gips kartonskih ploča/sloj izolacije 80 mm min. jed. gustoće 50 kg/m ³	F 00

Ukupna površina građevina iznosi cca 1.432 m². Sukladno tablici 2. Pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13 i 87/15) i požarnim odjeljkom površine do 5.400 m² ima otpornost nosivih elemenata konstrukcije od R30, što je dokazano i računskim metodama, te izdavanjem uporabne dozvole.

Nosiva konstrukcija je čelična te se proračunom razvoja topline požara dokazalo da prilikom požara neće nastati oštećenja na konstrukciji bitna za zahtjeve mehaničke otpornosti i stabilnosti u vremenu trajanja požara od 30 minuta.

Elementi građevina izvedeni su u skladu s tablicama 4., 5., 6. i 7. Pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN29/13 i 87/15):

Pročelja

Građevni dijelovi		Zgrada podskupine (ZPS)									
		ZPS 1	ZPS 2	ZPS 3		ZPS 4		ZPS 5	Visoke zgrade		
Ovješeni ventilirani elementi pročelje											
Klasificirani sustav		D	D-dl	D-dl	C-dl			B-dl	A2-dl		
ii)											
Izvedba sa sljedećim klasificiranim komponentama											
Vanjski sloj		D	D	D	A2-dl	B-dl	A2-dl	B-dl	A2-dl		
Podkonstrukcija											
štapasta		D	D	D	D	ii	D	C	iii	C	A2
—točkasta		A2	A2	A2	A2		A2	A2		A2	A2
Izolacija		E	D	D	B		A2	B		A2	A2
Toplinski kontakti sustav pročelja											
Klasificirani sustav		D	D	D	C-dl			C-dl		A2-dl	
iii)											
Sastav slojeva sa sljedećim klasificiranim komponentama											
- pokrovni sloj		B-dl	B-dl	B-dl	B-dl			B-dl		A2-dl	
- izolacijski sloj		E	E	D	B			A2		A2	

TABLICA 5. Unutarnje zidne obloge i završni slojevi

		Zgrada podskupine (ZPS)						
Građevni dijelovi		ZPS1	ZPS2	ZPS3	ZPS4	ZPS5	Visoke zgrade	
Unutarnje zidne obloge, izuzimajući evakuacijske putove								
Klasificirani sustav			D	D	D	D	B	
ii								
Izvedba sa sljedećim klasificiranim komponentama								
- obloga	D		B D	B D	B C	B C	B A2	
- izolacija	C		iii E C	iii E C	D B	D B	C A2	
Unutarnje zidne obloge, u evakuacijskim putovima								
Klasificirani sustav	NIJE PRIMIJENJIVO		D	C	B	A2	A2	
iii								
Izvedba sa sljedećim klasificiranim komponentama								
- obloga	NIJE PRIMIJENJIVO		D	C	A2 B	A2 B	A2 A2	
- pod konstrukcija	NIJE PRIMIJENJIVO		D	A2 iii	A2 A2	A2 A2	A2 A2	
- izolacija	NIJE PRIMIJENJIVO		C	B	D A2	C A2	B A2	

Unutarnji završni slojevi zida unutar evakuacijskih putova

	NIJE PRIMJENJIVO	D	C-sl, dO	C-sl, dO	B-sl, dO	A2-dO
- stubište	NIJE PRIMJENJIVO	D	C-sl, dO	A2-sl, dO	A2-S1, dO	A2-S1, dO

TABLICA 6. Građevni proizvodi za podove i stropove

Građevni dijelovi	Zgrada podskupine (ZPS)					Visoke zgrade					
	ZPS1	ZPS2	ZPS3	ZPS4	ZPS5						
Podne obloge na evakuacijskim putovima											
- hodnici	Dfl	Cfl-sl	Cfl-sl	Cfl-sl	A2fl	A2fl					
- stubište	Dfl	Cfl-sl	Cfl-sl	A2fl	A2fl	A2fl					
Podne obloge u neizgrađenim dijelovima potkrovlja	Ufl	Dfl	Dfl	A2fl	A2fl	A2fl					
Podne konstrukcije											
Klasificirani sustav	D	D	D	D	B	B					
II											
Izvedba sa sljedećim klasificiranim komponentama											
Nosivi dio	D	C	C	C	C	B	B	B	B	A2	
Izolacijski sloj	E	C	B	C	D	B	C	B	C	A2	C
Konstrukcije ispod neobrađene stropne ploče uključujući i pričvršćenja izuzev stropne obloge											
Klasificirani sustav	D-dO	D-dO	D-dO	D-dO	D-dO	D-dO	B-dO				
III											
Izvedba sa sljedećim klasificiranim komponentama											
Podkonstrukcija	D	D	D	A2	A2	A2	A2	A2	A2	A2	
Izolacijski sloj	D	D	D	C	C	B	D	B	D	B	A2
Obloga ili spuštani strop	D-dO	B-dO	D-dO	C-dO	B-dO	C-dO	B-dO	C-dO	B-dO	B-dO	B-dO
Stropne obloge na evakuacijskim putovima											
- hodnici	NIJE PRIMJENJIVO	D	C-sl, dO	C-sl, dO	B-sl, dO	A-sl, dO	A-sl, dO				
- stubište	NIJE PRIMJENJIVO	D	C-sl, dO	A-sl, dO	A-sl, dO	A-sl, dO	A-sl, dO				

TABLICA 7. Krovovi

Konstrukcija	Zgrada podskupine (ZPS)					Visoke zgrade
	ZPS1	ZPS2	ZPS3	ZPS4	ZPS5	
Ravni krovovi						
Gornji sloj debljine od najmanje 5 cm šljunka ili istovrijednog materijala						
- Izolacija (hidroizolacija i slično)	E	E	E	E	0	D
- Toplinska izolacija	E	D	D	A2	A2	A2
Kad gornji sloj ne odgovara prethodnoj točki						
- Izolacija	BKROV (ti)	BKROV (ti)	BKROV (ti)	BKROV (ti)	BKROV (ti)	nije dozvoljeno
- Toplinska izolacija	E	E	E	A2	A2	
Kosi krovovi						
- Pokrov	BKROV (ti)	BKROV (ti)	BKROV (ti)	A2	A2	A2
- Krovna ljepenka i folije	E	E	E	E	E	A2
- Krovna konstrukcija	E	E	E	A2	A2	A2
- Toplinska izolacija	E	D	C	A2	A2	A2

6.7. Tehničko rješenje sprječavanja širenja vatre i dima unutar građevine (broj, oblik i raspored požarnih odnosno dimnih sektora)

Građevine na k.č.br. 6939/1 k.o. PRELOG predstavljaju slijedeće požarne odjeljke:

PO-1 – Nadstrešnica

PO-2 – Nadstrešnica

PO-3 – Garaža za strojeve

PO-4 – Nadstrešnica za prosijavanje komposta prije pakiranja

Elementi građevine izvedeni su u skladu s tablicama 4., 5., 6. i 7. Pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN29/13 i 87/15).

6.8. Tehničko rješenje granica požarnih i dimnih sektora (svojstva otpornosti na požar i/ili reakcije na požar, te način izvedbe ili ugradnje elemenata građevine koji se nalaze na granicama požarnih i dimnih sektora- zidovi, vrata, zaklopci, brtve, premazi i drugo) u glavnom projektu građevine

Požarni sektori odvojeni su vanjskim prostorom, te ne graniče jedan sa drugim. Najmanja udaljenost između građevina iznosi 4,0m

6.9. Tehničko rješenje mobilne opreme ili stabilnih sustava za gašenje požara (brojnost, način ugradnje, raspored, značajke i označavanje) u glavnom projektu građevine

Vatrogasni aparati

U predmetnim građevinama može nastati požar klase C (električni uređaji).

Ugrađeni su ručni vatrogasni aparati za početno gašenje požara tipa A,B i C, punjeni sa 9 kg praha za gašenje (kao tip S9-15JG, Požarni razred 43A; 233B; C; proizvodnje 'PASTOR -TVA' d.d.) Broj potrebnih, s time i ugrađenih, vatrogasnih aparata s obzirom na požarnu opasnost i površinu požarnog sektora određen je kako je prikazano u tablici ispod.

Pregled aparata za gašenje po požarnim odjeljcima.

Požarni odjelci:

Požarni sektor / Prostor					odabrani VA	
		m ²	Požarna opasnost	JG	tip	količina
PO-1	Nadstrešnica	1.060 m ²	mala	36	S - 9	4
PO-2	Nadstrešnica	125 m ²	mala	18	S - 9	2
PO-3	Garaža za strojeve	156 m ²	mala	18	S - 9	2
PO-4	Nadstrešnica za prosijavanje komposta prije pakiranja	91 m ²	mala	18	S - 9	2
U K U P N O:					S - 9	10

Jedan vatrogasni aparat se nalazi u tipskom kontejneru.

Broj i vrsta vatrogasnih aparata određena je odredbama Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN 101/11). Vatrogasni aparati postavljeni su na vidljivom i pristupačnom mjestu. Mjesto postavljanja vatrogasnih aparata u prostorijama površine veće od 50 m² označeno je naljepnicom najmanjih dimenzija 15 * 15 cm, s oznakom vatrogasnog aparata (članak 32. a. Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata NN 35/94 i 103/96).

Periodični pregled aparata za početno gašenje požara mora se obavljati najmanje jednom u godinu dana od strane ovlaštene pravne osobe, a u skladu sa odredbama Pravilnika o vatrogasnim aparatima.

Vatrogasni aparati postavljeni su sukladno projektnoj dokumentaciji i prema pravilniku o vatrogasnim aparatima.

Mjesta postavljanja vatrogasnih aparata je označena naljepnicama sukladno važećoj hrvatskoj normi HRN ISO 6309 i obojena pretežito bojom RAL 3000 i je postavljena dovoljno visoko da njenu uočljivost ne ometa sadržaj prostora (čl. 15 Pravilnika).



Hidrantska mreža

Predmetna građevina se štiti vanjskom hidrantskom mrežom, a izvedena je sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Unutarnja hidrantska mreža

Unutarnja hidrantska mreža je nije izvedena.

Vanjska hidrantska mreža

Kako bi se dobilo prosječno požarno opterećenje za objekt, uzima se u obzir požarni sektor sa najvećim požarnim opterećenjem, koje na objektima iznosi $Q = 200 \text{ MJ/ m}^2$ za imobilno i $Q = 300 \text{ MJ/ m}^2$ za imobilno, što s obzirom na veličinu sektora do 200 m^2 , zahtjeva količinu vode od 600 lit/min , odnosno 10 lit/sek po hidrantu.

Specifično požarno opterećenje u MJ/m^2 , do	Potrebna količina vode u l/min, ovisno o površini objekta koji se štiti u m^2							
	do 100	101 do 300	301 do 500	501 do 1000	1001 do 3000	3001 do 5000	5001 do 10000	više od 10000
200	600	600	600	600	600	600	600	900
500	600	600	600	600	900	1200	1200	1500
1000	600	600	600	900	1200	1200	1500	1800
2000	600	600	900	1200	1500	1800	2100	*
>2000	600	900	1200	1800	1800	2100	*	*

Vanjska hidrantska mreža osigurava 600 l/min (10 l/s) u trajanju 2 sata po hidrantu.

6.10. Tehničko rješenje stabilnih sustava za dojavu požara (brojnost, način ugradnje, raspored, značajke i označavanje)

Sastavni dio sustava za dojavu požara čine: plan sustava za dojavu požara, plan uzbunjivanja, knjiga održavanja i upute za rukovanje i održavanje. Ova dokumentacija mora se nalaziti u blizini centrale za dojavu požara.

Na čestici nije ugrađena vatrodojava, ali je videonadzor spojen na centralni sustav kojim se pali sirena.

Instalacije

Vodovi sustava za dojavu požara moraju biti samogasivi, vatrootporni i ne sadržavati halogene elemente, a boja plašta im je crvena. Vodove polagati odvojeno od energetskih vodova, a na minimalnoj udaljenosti od 20 cm.

Prorada javljača izaziva svjetlosni i zvučni alarm na centrali. Nakon podešenog vremenskog zatezanja, ako centrala ne bude resetirana, uključuje se sirena u prostoru štićenog objekta, a zvučna i svjetlosna signalizacija na samoj centrali je i dalje aktivna. Ukoliko ni tada nitko ne reagira, centrala šalje telefonsku poruku stalnom dežurstvu. Prvo ispitivanje mora obaviti ovlašteno poduzeće koje nije izvodilo instalaciju. Sustav za dojavu požara mora biti izveden prema Pravilniku o sustavima za dojavu požara NN br. 56/99), odnosno normama s obveznom primjenom na koje on upućuje:

HRN DIN VDE 0833/1- Sustavi za dojavu opasnosti od požara, provale i prepada, Opći zahtjevi i HRN DIN VDE 0833/2 Sustavi za dojavu opasnosti od požara, provale i prepada, Zahtjevi za sustave za dojavu požara.

6.11. Tehničko rješenje stabilnih sustava za detekciju zapaljivih plinova i para

U objektima nije izvedena ugradnja stabilnih sustava za detekciju zapaljivih plinova i maglica, jer ne postoji mogućnost stvaranja zapaljivih i eksplozivnih plinova.

6.12. Određivanje zona opasnosti od eksplozivnih plinova, para, prašina i maglica ili eksplozivnih tvari

Nije određena zona opasnosti.

6.13. Tehničko rješenje protueksplozijski zaštićenih električnih i drugih uređaja i opreme te protueksplozijski izvedenih instalacija (brojnost, način ugradnje, raspored, značajke i označavanje)

U građevinama nisu ugrađeni protueksplozijski zaštićeni uređaji.

6.14. Tehničko rješenje provjetravanja i ventilacije prostora koji potencijalno mogu biti ugroženi eksplozivnom atmosferom

U objektima nije potrebno izvesti, niti je izvedeno provjetravanje i ventilacija zbog stvaranja eksplozivne atmosfere jer se ne koriste tvari koje bi stvorile eksplozivnu atmosferu.

6.15. Tehničko rješenje ventilacije i klimatizacije za odvođenje topline i dima u slučaju požara (način ugradnje, značajke uređaja, opreme i instalacija)

Ovim elaboratom je predviđeno, a s time i ugrađeno, prirodno odvođenje dima i topline.

6.16. Značajke požara koji može nastati uslijed predvidivog načina korištenja građevine, požarne opasnosti i požarnog opterećenja pojedinih prostora u građevini, te neispravnosti predvidivih funkcionalno-tehničkih sklopova građevine koji mogu prouzročiti nastajanje i onemogućiti širenje požara (električne i strojarke opreme i instalacija, plinske instalacije, gromobranske instalacije, dimnjaka i ložišta)

Značajke požara koji može nastati u predvidivom načinu korištenja građevina odnosi se uglavnom nastalih zbog neispravne opreme i instalacija. Gotovo svi nastali požari u prostorima mogu se relativno sporo širiti zbog malih količina zapaljivih sirovina u procesu pa je najbitnije da prisutne osobe pristupe gašenju u samom početku nastanka požara sa

izvedenim sredstvima za početno gašenje požara vatrogasnim aparatima i hidrantskom mrežom. Ukoliko se na navedeni način požar ne uspije lokalizirati, na intervenciju se poziva nadležna **JVP grada Čakovca i DVD Prelog**.

Mogući izvori požara su:

- neodgovorno ponašanje osoba
- neispravne električne instalacije
- radovi na održavanju uz uporabu jakih izvora paljenja (zavarivanje is l.)
- uporaba zapaljivih tekućina koja nije u skladu s propisima
- atmosferski utjecaji (udar munje)
- nestručno izvođenje i održavanje

Sustav gromobranske instalacije se treba redovito kontrolirati u popisanim rokovima, a o obavljenim ispitivanjima se sastavljaju zapisnici te izdaju uvjerenja o ispravnosti, te se na taj način umanjuje mogućnost nastanka požara uslijed udara groma. Električne instalacije potrebno je kontrolirati u propisanim rokovima, o čemu vlasnici moraju posjedovati pisanu dokumentaciju. Sve radove održavanja i izvođenja, uz primjenu tehnika zavarivanja i korištenja upaljivih tekućina, potrebno je obaviti uz pridržavanje svih pravila tehničke prakse te upute proizvođača.

6.17. Zahtjeve za izradu, posjedovanje i smještaj pisane dokumentacije, uputa za rukovanje i postupanje u slučaju opasnosti od požara kao i oznaka opasnosti

Za objekte na obje katastarske čestice se čuva projektno-tehnička dokumentacija i uputstva za redovito održavanje. Čuva se i dokumentacija koja je sastavni dio sustava za dojavu požara: plan sustava za dojavu požara, plan uzbunjivanja, knjiga održavanja i upute za rukovanje i održavanje. Ova dokumentacija mora se nalaziti u blizini centrale za dojavu požara.

Također vlasnik čuva i:

- ispitne protokole, kao dokaz o kvaliteti i ispravnosti izvedenih radova – atestnu dokumentaciju
- ugrađene opreme,
- za opremu, uređaje i materijal stranog porijekla potrebno je čuvati uvjerenja nadležne institucije, da ista svojom kvalitetom udovoljava domaće propise,
- sve isprave vezane za zaštitu od požara potrebno je čuvati u zbirci isprava
- svi djelatnici trebaju biti osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, spašavanje osoba i imovine ugrožene požarom, a obuku će obaviti ovlaštena tvrtka za ovu djelatnost o čemu će izdati i odgovarajuća uvjerenja.
- korisnici, odnosno vlasnici prostora u predmetnih građevina na navedenoj lokaciji dužni su provoditi sva periodična ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti instalacija i uređaja, a u vremenskim intervalima definiranim posebnim zakonskim propisima.

Sva ispitivanja smiju se izvršiti isključivo od strane ovlaštenih pravnih osoba, te se za ista moraju pribaviti odgovarajuće isprave i atesti i to:

Najmanje jednom godišnje potrebno je izvršiti kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti slijedećih instalacija i uređaja:

- vajske i unutarnje hidrantske mreže, aparata za gašenje požara, protupanične rasvjete, funkcionalnost tipkala za isključenje struje te sustava

Najmanje jednom u dvije godine potrebno je izvršiti kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti slijedećih instalacija i uređaja:

- o sustava za zaštitu od munje na građevini, o sredstava rada s povećanim opasnostima - energetska postrojenja i sl.

Najmanje jednom u četiri godine potrebno je izvršiti kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti slijedećih instalacija:

o sustava niskonaponskih električnih instalacija i opreme

6.18. Zahtjevi za smještaj osoba, uređaja, opreme i vozila za potrebe vatrogasne službe

Za objekte nije potreban poseban prostor za smještaj ljudstva - nema opreme.

Ovlašteni izrađivač elaborata ZOP-a:

Krunoslav Šarić, mag.inž.grad.

/Potpis i pečat/



GIP ŠARIĆ d.o.o.

Vučetinec 30b, 40311 Lopatnec

OIB: 41121100357, MBS: MBS: 070147648

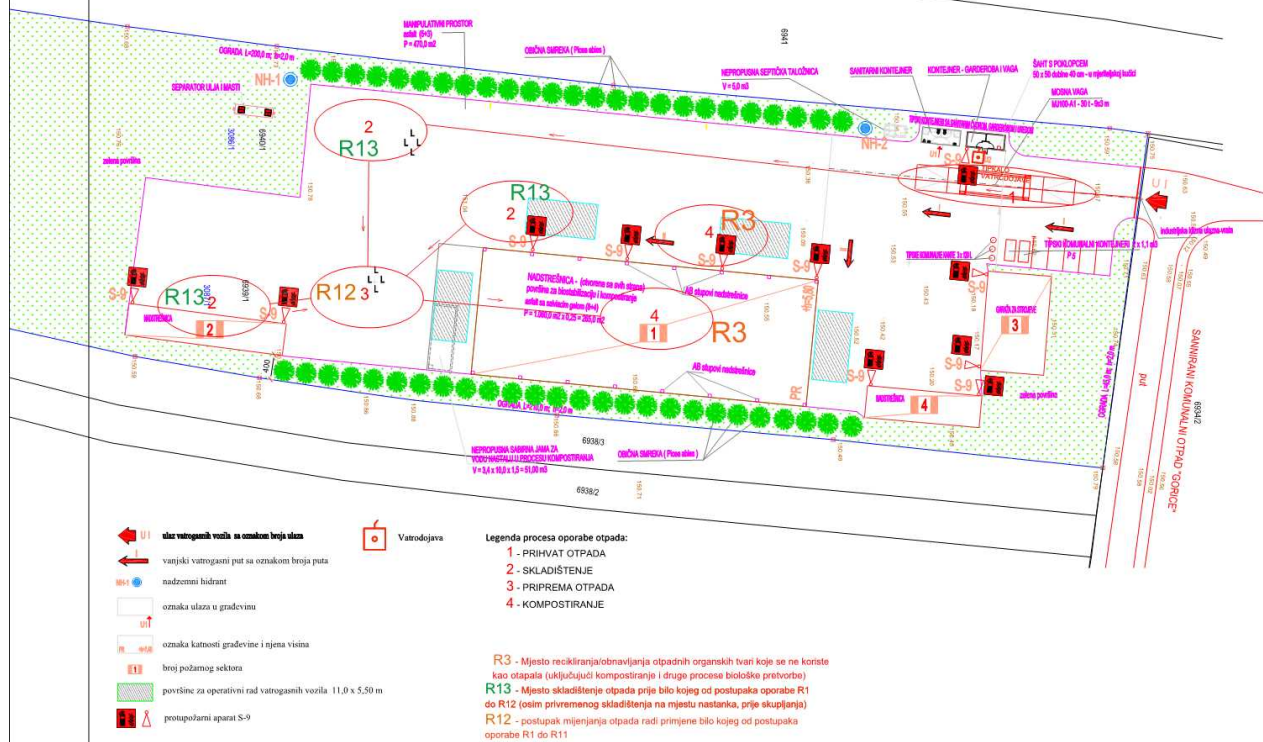
GEODEZIJA | PROJEKTIRANJE | NADZOR |

Investitor: GKP PRE-KOM d.o.o., Hrupine 7B, Prelog, 40323 Prelog, OIB: 1570434173 **Gradevina:** KOMPLEKS GRADEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

7. GRAFIČKI PRILOZI

- SITUACIJA UREĐENJA GRADEVNE ČESTICE SA OZNAČENIM MJESTIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

SITUACIJA M 1 : 500 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA



PROSTOR ZA OVJERU



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE
PODRUČNA SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE ČAKOVEC
ODJEL ZA INSPEKCIJU

KLASA: UP/I-245-02/26-04/1022

URBROJ: 511-01-392-26-4

Čakovec, 31. srpanj 2026. god.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područna služba civilne zaštite Čakovec, Odjel za inspekciju, OIB 36162371878, rješavajući po zahtjevu pravne osobe GKP „PRE-KOM“ d.o.o. Prelog, Hrupine 7B, OIB 1570434173, za izdavanje potvrde na provedene mjere zaštite od požara odobrene Elabortom zaštite od požara za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom na lokaciji u Prelogu, na k.č. 6939/1 k.o. Prelog, na temelju članka 25. stavka 3. točke 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 81/20., 106/22. i 138/24.), daje

P O T V R D U

Da je pravna osoba GKP „Pre-kom“ d.o.o. Prelog, Hrupine 7 B, OIB 1570434173, provela mjere zaštite od požara odobrene Elabortom zaštite od požara na lokaciji u Prelogu, na k.č. 6939/1 k.o. Prelog, na kojoj se obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Obrazloženje

Provedenim postupkom i uvidom u tehničku dokumentaciju utvrđeno je da je podnositelj zahtjeva u Elabortu zaštite od požara broj GiP-566/2025 od studenog 2025. godine, izrađenom od strane tvrtke „GiP ŠARIĆ“ d.o.o. Vučetinec 30B, Lopatinec, OIB 411211000357, projektant Krunoslav Šarić, mag. inž. građ. upisni broj 351, proveo propisane mjere zaštite od požara za gospodarenje otpadom na k.č. 6939/1 k.o. Prelog.

Na izrađen Elabort zaštite od požara izdano je ODOBRENJE, KLASA: Up/I-245-02/26-04/1022, URBROJ: 511-01-392-26-2 od 30. srpnja 2026. godine od strane ovog tijela.

Nadzornim pregledom, ZAPISNIK, KLASA: Up/I-245-02/26-04/1022, URBROJ: 511-01-392-26-3 od 30. srpnja 2026. godine, na lokaciji za gospodarenje otpadom, utvrđeno je da GKP „PRE-KOM“ d.o.o. Prelog, Hrupine 7B, na k.č.br. 6939/1 k.o. Prelog, provodi djelatnost gospodarenja otpada u skladu s izrađenim Elabortom zaštite od požara.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Potvrde može se izjaviti žalba Povjerenstvu za rješavanje žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku MUP-a RH, RCZ 10 000 Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 20, u roku od 15 dana od dana prijema ove Potvrde.

Žalba se dostavlja Područnoj službi civilne zaštite Čakovec, Odjelu za inspekciju, Zrinsko-frankopanska 9, Čakovec, pismeno, usmeno ili elektroničkim putem.

VODITELJICA ODJELA ZA INSPEKCIJU

Tatjana Babić

Dostaviti:

1. GKP „PRE-KOM“ d.o.o. Prelog, Hrupine 7B
2. Pismohrana - ovdje.



