

	ID oznaka	Naziv	Datum	GKP PRE- KOM d.o.o.
	ODL-OOPR-2	ODLUKA O OBRADI OSOBNIH PODATAKA RADNIKA	02.12.2019.	

Na osnovi čl. 12. Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. O zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog, donosi ovu

O D L U K U O OBRADI OSOBNIH PODATAKA RADNIKA

Članak 1.

GKP PRE-KOM d.o.o. (Poslodavac) obavještava radnike da će sukladno odredbama i deklariranim načelima iz Uredbe (EU) 2016/679 (Uredba) i drugih važećih propisa obrađivati osobne podatke radnika i osoba koje kandidiraju za pojedina radna mjesta kod Poslodavca (Radnik).

Osobnim podacima u smislu Uredbe smatraju se „svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („Ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što si ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca“ (čl.4. Uredbe).

Svi osobni podaci, uključujući i osjetljive osobne informacije, prikupljene od strane Poslodavca odnosno, njegove ovlaštene osobe, spadaju u zaštićene informacije sukladno Uredbi.

Članak 2.

Osobni identifikatori uključuju i otiske prstiju, slike lica, visinu i težinu, sken irisa oka, potpis i svaki drugi identifikator za koji Poslodavac ima poseban i opravdan interes.

Biometrijske informacije mogu se izravno prikupljati ukoliko je to neophodno radi evidentiranja prisutnosti na radu, načina ovjere dokumentacije ili iz sigurnosnih razloga (pristup posebno šticećenim prostorima, korištenje uređaja, procjene sposobnosti za izvršenje radnih zadataka i sl.).

Članak 3.

Poslodavac će u svrhu obrade podataka imenovati voditelja obrade i pojedine ovlaštene radnike za neposredno izvršavanje poslova obrade podataka (prikupljanje, obrada i sl.)

Podaci o navedenim osobama biti će javno objavljeni na način na koji se objavljuju Odluke Poslodavaca.

Članak 4.

Ovlaštenje poslodavca temelji se na zakonskim pravima i obvezama te njegovim interesima vezanim na ugovorni odnos radnika i poslodavca (Ugovor o radu). Tako će predmet obrade slijedeći podaci za koje poslodavac ima:

- Zakonsko pravo i obvezu obrade
To su podaci koje Poslodavac obrađuje, a neophodni su za obradu plaća, sadržaj ugovora o radu, prijavu na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, porez i dr.
- Opravdani interes

Poslodavac će prikupljati i druge podatke ako je potrebno za procjenu rizika kojem su Poslodavac i njegovi radnici izloženi kao npr.; aktivnost radnika na društvenim mrežama, korištenje računala i telefona Poslodavca u privatne svrhe (elektronička pošta i sl.) podaci o radnikovom zdravstvenom stanju koji bi ga mogli spriječiti ili ometati u izvršenju poslova i radnih zadataka i sl. Poslodavac može prikupljati i podatke koji se odnose na radnikovo trenutno zdravstveno stanje (interes poslodavca te pravo iz koje proizlazi iz radno – pravnih propisa, potrebe osiguranja radnika od nesretnog slučaja isl.), podatke o posebnim vještinama i znanjima kojima radnik raspolaže te drugim važnim činjenicama, a potrebni su poslodavcu (posjedovanje vozila, kategorija koja se odnosi na vozilo kojim smije upravljati, tečajevi i dr.). Podatke o članstvu u sindikatu poslodavac će također prikupljati kada je to dogovoreno sa sindikatom u svrhu obustave članarine iz plaće.

Članak 5.

Poslodavac će biti isključivi korisnik podataka i neće ih dijeliti, odnosno ustupiti trećim osobama, osim u slučaju zakonske obveze ili pristanka radnika.

Članak 6.

Osobni podaci radnika brisati će se ukoliko više ne postoji obveza ili interes Poslodavca da ih čuva. Podaci će se čuvati trajno ukoliko za to postoji obveza utvrđena u propisima. Radnik može podnijeti pisani zahtjev da se neki osobni podatak briše ili ukloni ukoliko nema uvjerljivog razloga za njegovu obradu. Poslodavac će ukoliko nema razloga za obradu podataka isti izbrisati. Nepotrebni podaci će se izbrisati u roku od 30 dana (pravo na zaborav).

Članak 7.

Radnik može Poslodavcu podnijeti pisani zahtjev da mu omogući uvid u podatke koje u njemu Poslodavac obrađuje. Poslodavac će to Radniku omogućiti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (pravo na pristup).

Članak 8.

Radnik ima pravo na ispravak osobnih podataka podnošenjem pismenog zahtjeva (dodatna izjava) Poslodavcu. Poslodavac će podatke ispraviti najkasnije u roku od 3 dana, osim ukoliko zahtjev nije osnovan. O tome će obavijestiti radnika u roku od 30 dana (pravo na ispravak).

Članak 9.

Radnik ima pravo od poslodavca zatražiti ograničenje obrade podataka ukoliko su za to ispunjeni uvjeti iz čl. 18 Uredbe. Zahtjev se podnosi u pismenom obliku. Poslodavac će o osnovanosti zahtjeva, radnika obavijestiti u roku 30 dana, a obradu ograničiti odmah po donošenju odluke o osnovanosti zahtjeva (pravo na ograničenje obrade).

Članak 10.

Radnik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, ako ih je Poslodavcu predao u strukturiranom, uobičajeno uporabljivom i strojno čitljivom formatu prenijeti na drugog voditelja obrade (instituciju, tvrtku) ukoliko se obrada obavlja na osnovi privole ili ugovora te ukoliko se obrada vodi automatiziranim putem (pravo na prenosivost podataka).

Članak 11.

Poslodavac ima pravo na izradu osobnog profila radnika kada je neophodno za donošenje Odluke o sklapanju ugovora o radu ili za donošenje odluke o radno-pravnom statusu radnika kod Poslodavca. U tom slučaju Poslodavac provodi posebne mjere zaštite interesa radnika Uvjet izrade osobnog profila utvrđuje se Katalogom poslova i radnih zadataka (opis i popis poslova i uvjeti za popunjavanje).

Članak 12.

Poslodavac će u svojim poslovnim prostorima (prostorije i otvoreni prostor) koristiti video nadzor prvenstveno iz sigurnosnih razloga, ali ga može koristiti i za praćenje i mjerenja učinka radnika odnosno radi praćenja događaja na radu i u svezi s radom. U istu svrhu može se koristiti i fotografiranjem.

Video nadzor i fotografiranje neće provoditi u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje.

Poslodavac može koristiti i GPS sustav radi praćenja vozila u svom vlasništvu.

Prikupljene podatke u slučajevima iz st 1. i 3. točke Objave, poslodavac neće javno emitirati niti učiniti dostupnim neovlaštenim osobama, ali ih može ustupiti osobama koje po nalogu Poslodavca obavljaju poslove zaštite.

Treće osobe mogu temeljem posebnog naloga i ovlaštenja poslodavca obavljati snimanje aktivnosti radnika samo u slučaju potrebe otkrivanja postupaka koji predstavljaju kršenje propisa ili pravila radne i tehnološke discipline.

Svi osobni podaci pribavljeni na načine opisane u ovoj točki Odluke mogu se kasnije obrađivati u svrhu i dok traju posebno pokrenuti postupci koje je neophodno pokrenuti ukoliko se utvrdi kršenje propisa ili radne i tehnološke discipline.

Poslodavac će poduzeti posebne mjere zaštite podataka prikupljenih na opisani način te će ih nakon isteka određenog roka brisati.

Članak 13.

Poslodavac ni u kom slučaju neće prikupljene podatke o radnicima koristiti u marketinške svrhe.

Članak 14.

Poslodavac će poduzeti posebne mjere kako bi osobne podatke radnika zaštitio od zlouporabe.

Način objave:

- Sindikatu
- Oglasna ploča Uprava Hrupine 7a, Prelog
- Oglasna ploča Reciklažni centar Hrupine 8, Prelog
- Oglasna ploča Kompostana Gorice bb, Prelog

Direktor
Siniša Radiković dipl. ing.
GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE
PRE-KOM d.o.o.
PRELOG

1000